2023/2024

PGA CEIP BENJAMÍN PALENCIA

CEIP BENJAMÍN PALENCIA DE ALBACETE

C/ Méjico 8, 02006 ALBACETE

Teléfono 967225665 Fax 967511730

02000842.cp@edu.jccm.es

ceipbenjaminpalencia@gmail.com

http://ceip-benjaminpalenciaalbacete.centros.castillalamancha.es

2023/2024

ÍNDICE

CONTENIDO

1) INTRODUCCIÓN 4
2) PROPUESTAS DE MEJORA DE LA MEMORIA 5
A. PROPUESTAS DE MEJORA DERIVADAS DE LA EVALUACIÓN INTERNA 5
B. PROPUESTAS DE MEJORA POR ÁMBITOS 0
3) OBJETIVOS GENERALES PARA ESTE CURSO 0
4) PLANIFICACIÓN DE LAS ACTUACIONES PARA EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS GENERALES 2
5) LINEAS PRIORITARIAS PARA LA FORMACIÓN Y LA INNOVACIÓN 17
6) CONCRECIÓN ANUAL DE LOS ASPECTOS ORGANIZATIVOS DE CARÁCTER GENERAL 18
I. Contextualización del centro 18
II. Plantilla jurídica 19
III. Órganos de gobiernos unipersonales y otros cargos 20
C. Horario general del centro 21
I. Criterios pedagógicos para la elaboración de horarios 21
II. Periodo de adaptación en e. infantil 22
D. Horario del alumnado 23
E. Agrupamientos, organización y distribución de espacios 24
I. Agrupamiento del alumnado por edad, sexo y nivel 24
II. Distribución del alumnado de e. infantil y primaria 26
III. Distribución de espacios 27
F. Calendario de reuniones de los órganos colegiados de gobierno y coordinación docente 31
I. Claustro de profesores 33
II. Comisión de coordinación pedagógica 34
III. Juntas de evaluación 34
IV. Reuniones de nivel 36
V. Reuniones Programa Lingüístico 36
VI. Consejo Escolar 36
VII. Equipo Directivo 38
G. Otros aspectos organizativos 39
I. Personal docente 39
II. Personal no docente 40
III. Del profesorado 40
7) PLAN ANUAL DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES 46

8) PLAN ANUAL DE ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES 60
9) PRESUPUESTO DEL CENTRO 61
10) PLAN DE EVALUACIÓN INTERNA 64
11) SEGUIMIENTO DE LA PGA 68

1) INTRODUCCIÓN

Presentamos la Programación General para el curso 2023/2024 del CEIP Benjamín Palencia de Albacete**,** elaborada como una anticipación escrita de lo que se va a hacer, fruto del análisis y reflexión, por parte de todos los miembros de la comunidad educativa, de las distintas Evaluaciones del Centro y de la Memoria elaborada el curso anterior, siempre teniendo en cuenta que se trata de un documento abierto a las posibles modificaciones respondiendo a las diferentes demandas que vayan surgiendo durante el curso escolar.

Esta Programación está articulada para que nos sirva de instrumento de trabajo, de mejora en el aprendizaje de las distintas materias y de evaluación a lo largo del Curso Escolar, caracterizado principalmente en nuestro Centro por el Proyecto Bilingüe British Council, englobado dentro del Proyecto Bilingüe y por los recursos que a nivel de profesorado conlleva.

Este año entra la LOMLOE en todos los grupos de E. Infantil y Primaria. Utilizaremos el cuaderno de evaluación de la plataforma Educamos CLM tanto para realizar las Programaciones Didácticas como para evaluar al alumnado.

Continuaremos potenciando y desarrollando nuestros programas y proyectos de centro: el Programa Lingüístico British Council con la metodología basada en proyectos en la enseñanza de las áreas DNL, la aplicación del método Phonics en la enseñanza de la lengua inglesa en Educación Infantil, la introducción de la metodología ABN para matemáticas en Primaria, desde E. Infantil hasta 2º de Primaria, el fomento de los hábitos físicos y saludables entre el alumnado, el fomento del desarrollo sostenible a través de las actividades institucionalizadas con el proyecto “Agenda Escolar 21” que, aunque terminó en el curso 2016/2017, se mantienen las actividades que más éxito tienen en favorecer la convivencia en un entorno saludable.

Se continuará con la digitalización de todos los volúmenes de la biblioteca y se fomentará su uso a través de la Comisión de Lectura.

El Plan de Digitalización del centro (DPC) será actualizado y puesto en marcha a través de Educamos CLM.

Continuaremos con el PROA+ Programa para la Orientación Avance y Enriquecimiento Educativo, que se inició hace dos cursos.

Los distintos planes y proyectos se adaptarán a lo establecido en la Orden **121/2022, de 14 de junio,** de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, de regulación de la organización y el funcionamiento de los centros públicos que imparten enseñanzas de Educación Infantil y Primaria en la comunidad autónoma de Castilla-La Mancha

Estos proyectos y programas unidos a todas las medidas metodológicas y organizativas destinadas a mejorar el aprendizaje del alumnado y los resultados escolares serán la base de todas las actuaciones realizadas en nuestro centro educativo.

1) PROPUESTAS DE MEJORA DE LA MEMORIA

En este apartado están todas las propuestas de mejora que se incluyeron en la Memoria del curso pasado y que serán un referente para establecer los objetivos y actuaciones de la PGA de este curso.

A. PROPUESTAS DE MEJORA DERIVADAS DE LA EVALUACIÓN INTERNA

- **Programaciones didácticas de las áreas.**
  - Debemos dar la confianza y animar al alumnado a preguntar todas las dudas que les surjan.
  - La claridad tanto de las actividades de clase como de evaluación y el tiempo para realizar las actividades de evaluación. Estas cuestiones pueden abordarse de cara al siguiente curso bajo la perspectiva del DUA.
  - Seguir trabajando la convivencia puesto que un 20% del alumnado encuestando responde que el clima de aprendizaje es bueno "a veces" y un 3% que "no" es bueno.
  - Dedicar más reuniones a la revisión y actualización de las PPDD para que todo el profesorado sea partícipe y conocedor de las mismas.

- **Resultados escolares del alumnado.**
  - Valorado en el apartado A del punto 7 de la Memoria.

- **Documentos programáticos.**
  - Dar mayor difusión del Proyecto Educativo.
  - Adecuar el Plan de lectura a los distintos niveles educativos.

- **Órganos didácticos**
  - Puesta en conocimiento del alumnado de los objetivos de aprendizaje y de los criterios de evaluación.
  - Promoción de experiencias innovadoras y la aplicación de dichas metodologías en el aula.
  - Promoción de planes y actuaciones de mejora

- **Administración y gestión económica**
  - Mayor participación del profesorado en la gestión del presupuesto mediante partidas por ciclos.

- **Características del entorno.**
  - Solicitar al alumnado de 5º y 6º que traigan sus dispositivos al colegio cuando sea necesario.
- **Relaciones con otras instituciones**
  - Participación del representante del Ayuntamiento en el Consejo Escolar
- **Evaluación, formación, innovación e investigación**
  - Mayor participación del profesorado en programas de formación y proyectos de innovación educativa.

B. PROPUESTAS DE MEJORA POR ÁMBITOS

ÁMBITO I: PROCESOS ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE	- Realizar más actividades de animación a la lectura, lectura comprensiva y velocidad lectora. Promocionar en el Claustro la herramienta Leemos Clm. Dinamizar la biblioteca con más actividades. - Solicitar a la Consejería de Educación más dispositivos para uso del alumnado por la gran demanda por parte del profesorado para utilizar en clase. - Plantear la posibilidad de que los alumnos aporten sus propios dispositivos para trabajar en el aula en 5º y 6º. - Decidir con antelación suficiente el tema de trabajo del certamen literario y las actividades que se proponen para todo el centro. - Realizar más actividades que impliquen al alumnado de las dos etapas educativas, de forma conjunta. - Difusión e información en relación a la implementación de medidas asociadas a DUA y acceso universal (CCP). Actuación que queda pendiente este curso. - Reuniones individuales con tutores/as para facilitar asesoramiento y orientación en relación a la elaboración de planes de trabajo (Finales de septiembre/ Principios de octubre) - Continuar con los talleres de prevención en dificultades de aprendizaje en primer ciclo. (Lecto-escritura/ Funciones ejecutivas…) - Solicitar al Ayuntamiento y a Menores que agilicen los trámites en los casos de absentismo. - Charla dirigida a familias de EI sobre estimulación del lenguaje. - Proyecto de enriquecimiento curricular para (6ºA). - Este curso se ha realizado la reunión informativa sobre los resultados del Badyg con los dos grupos de 5º. Se propone hacerla igual el próximo curso. - Continuar con los talleres de prevención en dificultades de aprendizaje en primer ciclo. (Lecto-escritura/ Funciones ejecutivas…)
ÁMBITO II: LA ORGANIZACIÓN DE LA PARTICIPACIÓN Y CONVIVENCIA.	- Mantener actuaciones preventivas en 6º desde orientación (Prevención de todas formas de violencia y cohesión grupal) - Crear un rincón de lectura durante el recreo. - Además de la formación por parte de la Orientadora, los alumnos que forman parte de patrullas repasarán sus funciones con el tutor correspondiente antes de su primer turno. - Adaptar las actividades de PIC a cursos inferiores (primer ciclo)
ÁMBITO III: LAS ACTUACIONES Y COORDINACIÓN CON OTROS CENTROS, SERVICIOS E INSTITUCIONES.	- Realizar una videoconferencia con el alumnado de la Universidad de Chester para que estén informados sobre el trabajo que tendrían que hacer en el Centro. - Se propone que el PTSC participe en un claustro en septiembre para volver a presentarse y explicar sus funciones en el centro. - Participación, si se aprueba, en el proyecto Erasmus solicitado.
ÁMBITO IV LOS PLANES Y PROGRAMAS INSTITUCIONALES	- Hacer la transición del correo y herramientas educativas de Google hacia el correo institucional @educastillalamancha.es y las herramientas que ofrece Microsoft. - Solicitar el cupo permitido por el programa Proa +
ÁMBITO V: LOS SERVICIOS COMPLEMENTARIOS	- Difundir el díptico de información del servicio de comedor a través de EducamosCLM y en papel, a los nuevos alumnos al inicio de curso.

2) OBJETIVOS GENERALES PARA ESTE CURSO

La orden **121/2022, de 14 de junio,** de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, de regulación de la organización y el funcionamiento de los centros públicos que imparten enseñanzas de Educación Infantil y Primaria en la comunidad autónoma de Castilla-La Mancha establece en su artículo 10 los ámbitos a los que estarán referidos los objetivos generales de la Programación General Anual. Los ámbitos están recogidos en la siguiente tabla, donde se establecen los objetivos generales teniendo en consideración los análisis recogidos en la memoria anual del curso pasado, la evaluación interna y el proyecto de dirección.

OBJETIVOS GENERALES

● **Ámbito I: Los Procesos enseñanza y aprendizaje.**	
Objetivo 1	Favorecer la toma de decisiones en relación a la adopción de medidas inclusivas de respuesta educativa que respondan a las necesidades del alumnado con barreras de aprendizaje, impulsando la construcción de entornos de aprendizaje basados en la accesibilidad y el Diseño Universal del Aprendizaje
Objetivo 2	Prevenir las dificultades de aprendizaje y el absentismo escolar.
Objetivo 3	Potenciar la labor orientadora para el desarrollo académico, educativo y profesional del alumnado.
Objetivo 4	Fomentar la lectura del alumnado a través del Plan de Lectura
Objetivo 5	Potenciar la coordinación entre las E. Infantil y Primaria en las distintas actividades del centro.
● **Ámbito II: La organización de la participación y convivencia.**	
Objetivo 6	Fomentar la convivencia, la igualdad, la coeducación y el respeto a la diversidad.
Objetivo 7	Continuar con el proyecto de las patrullas de alumnos en el recreo
● **Ámbito III: Las actuaciones y coordinación con otros centros, servicios e instituciones**	
Objetivo 8	Llevar a cabo las coordinaciones y actuaciones conjuntas en el ámbito de la orientación académica, educativa y profesional.
● **Ámbito IV: Los Planes y Programas institucionales.**	
Objetivo 9	Impulsar la formación y la innovación de acuerdo a las necesidades del centro, así como a las líneas prioritarias propuestas por la administración.
Objetivo 10	Desarrollo de medidas y actuaciones dentro del programa PROA+ al que está adscrito el centro desde el curso 2021-2022
● **Ámbito V: Los Servicios Complementarios**	
Objetivo 11	Observar el cumplimiento de la normativa de comedores escolares, junto con los puntos en común de nuestras NCOF, por parte de todos los implicados en el buen desarrollo del servicio.

(*) Objetivo conectado con los establecidos de manera prioritaria para el curso 22-23 en el Plan General de Actuación Anual para la labor orientadora de las diferentes estructuras de la Red de Asesoramiento y Apoyo a la orientación. Resolución 3/10/2022

3) PLANIFICACIÓN DE LAS ACTUACIONES PARA EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS GENERALES

ÁMBITO I: PROCESOS ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE.

Ámbitos de actuación del EOA integrados en este punto (Decreto 92/2022 de orientación):

b) Apoyo al proceso de enseñanza, aprendizaje y evaluación desde un enfoque inclusivo.
c) Prevención del absentismo, fracaso y abandono educativo temprano.
f) Orientación en la toma de decisiones para el desarrollo académico, educativo y profesional.
g) Transición entre etapas y procesos de acogida a los diferentes integrantes de la comunidad educativa.

Objetivo 1: Favorecer la toma de decisiones en relación a la adopción de medidas inclusivas de respuesta educativa que respondan a las necesidades del alumnado con barreras de aprendizaje, impulsando la construcción de entornos de aprendizaje basados en la accesibilidad y el Diseño Universal del Aprendizaje.

ACTUACIONES	CALENDARIO PREVISTO	RESPONSABLES	RECURSOS ECONÓMICOS Y MATERIALES	**SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN**
Desarrollo de procesos de evaluación psicopedagógica para identificar las barreras y potencialidades del alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo y de los contextos de aprendizaje, con objeto de articular una respuesta educativa más inclusiva y adecuada a sus necesidades.	-A lo largo del curso.	Orientadoras Colaboración de miembros del EOA y tutores.	Recursos y materiales para la valoración disponibles en el centro: pruebas psicopedagógicas, registros de observación. Si se precisa solicitud de préstamo vía SAAE.	Valoración en reunión interna del EOA del ajuste educativo y socio-emocional alcanzado durante el curso del alumno con barreras de aprendizaje. Entrevistas al finalizar el curso con familias y tutores. Grado de consecución de objetivosestablecidos en los Planes de Trabajo.
Asesoramiento psicopedagógico sobre cuestiones concretas del trabajo diario del profesorado: aspectos didácticos y metodológicos, recursos materiales, materiales o	-Septiembre/ Octubre -A lo largo del curso.	Orientadoras EOA: PT/AL Fisioterapeuta (En los casos que procede) PT y personal técnico	Materiales y recursos propios del EOA. Solicitud de recursos de acceso,	Valoración del grado de satisfacción del profesorado con el apoyo y asesoramiento recibido y propuestas de mejora

recursos de acceso al currículo, etc.		ONCE (En los casos que procede)	si procede, a través del SAAE y de otras instituciones como la ONCE.	
Realizar reuniones individuales con los tutores/as para facilitar asesoramiento y orientación en relación a la elaboración de Planes de Trabajo del alumnado con medidas individualizadas y extraordinarias.	Octubre	Tutores Miembros del EOA	Planes de Trabajo del curso anterior, Informes de Ev. Pp., Dictámenes de Escolarización y documentación adicional	Valoración del proceso de asesoramiento y elaboración de los Planes de Trabajo y dificultades encontradas.
Difusión de información, bibliografía y recursos relativos al DUA y accesibilidad universal a través de la CCP.	A lo largo del curso	Orientadoras.	Selección de materiales disponibles en la red y de elaboración propia.	Seguimiento de las medidas de aula implementadas durante el curso. Seguimiento de la incorporación de medidas en los documentos programáticos del centro.
Refuerzo de la coordinación con los diversos servicios (sociales, sanitarios y / o educativos) que intervienen externamente con el alumnado con barreras de aprendizaje, para garantizar la coordinación, coherencia y continuidad en las actuaciones. Aplicación de protocolos de coordinación y/o seguimiento.	A lo largo del curso	Miembros del EOA Equipos docentes	Documentos asociados a los protocolos de coordinación	Valorar en reunión interna del EOA a final de curso del nº de reuniones de coordinación e intervenciones realizadas.
Asesoramiento para la realización de un proyecto de enriquecimiento curricular en 6º A	A lo largo del curso	Miembros del EOA Equipo docente	Programas de enriquecimiento curricular, actividades, recursos metodológicos,…	Valoración de la puesta en práctica de dicho proyecto y de su impacto sobre los resultados escolares así como en la motivación del alumnado.
Desarrollo de la labor de otros profesionales de apoyo como la ATE, la Fisioterapeuta educativa y el apoyo de la ONCE desde una perspectiva	A lo largo del curso	Orientadoras ATE Fisioterapeuta educativa	Planes de Trabajo, materiales de elaboración propia, recursos didácticos,	Valoración de las medias y metodologías implementadas y su impacto tanto con el alumnado con necesidad específica como con el resto de alumnado y equipos docentes.

inclusiva.		Equipos docentes	recursos materiales propios de cada una de las profesionales	

ÁMBITO I: PROCESOS ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE.

Ámbitos de actuación del EOA integrados en este punto (Decreto 92/2022 de orientación):

b) Apoyo al proceso de enseñanza, aprendizaje y evaluación desde un enfoque inclusivo.
c) Prevención del absentismo, fracaso y abandono educativo temprano.
f) Orientación en la toma de decisiones para el desarrollo académico, educativo y profesional.
g) Transición entre etapas y procesos de acogida a los diferentes integrantes de la comunidad educativa.
j) Apoyo y asesoramiento al equipo directivo, órganos de gobierno y coordinación docente

Objetivo 2: Prevenir las dificultades de aprendizaje y el absentismo escolar.

ACTUACIONES	CALENDARIO PREVISTO	RESPONSABLES	RECURSOS ECONÓMICOS Y MATERIALES	**SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN**
Seguimiento de aquellos alumnos y familias con menos recursos y estrategias educativas para favorecer la inclusión de ese alumnado a todos los niveles (escolar, emocional y relación entre iguales).	Durante todo el curso	Orientadoras, tutores/as, PTSC	Planes de Trabajo, Informes, actas.	Al finalizar el curso Valoración de la mejora de hábitos de trabajo escolar y de calificaciones de estos alumnos.
Tutorías individualizadas con el alumnado que presenta problemas de conducta.	A lo largo del curso	Orientadoras, tutores/as, PTSC	Recursos propios del EOA.	Valoración del ajuste del alumnado y de su impacto en relación al grupo-clase. Entrevista a tutores/ familias.
Asesoramiento al Equipo Directivo, CCP y Tutoría sobre el protocolo de absentismo escolar, tanto del proceso como de los documentos necesarios.	A lo largo del curso	Orientadoras, PTSC	Normativa, documentos elaborados por el centro.	Valoración del acompañamiento y asesoramiento realizado tanto a nivel general como en los casos en los que se abre el protocolo de absentismo.
Intervención, en colaboración con la tutoría, en la prevención del absentismo en aquellos casos donde se observa vulnerabilidad en el alumnado tanto a nivel escolar, como	A lo largo del curso	Orientadoras, PTSC, Tutores	Recursos del EOA.	Valoración de las intervenciones realizadas y de su efectividad.

sociofamiliar.				
Continuar con el Taller de Prevención de Dificultades en la Lectoescritura en 1º de Educación Primaria e implementarlo a 2º de Educación Primaria.	A lo largo del curso	Orientadora, PT, AL, tutoras de 2º Ed. Primaria	Materiales seleccionados y creados por los miembros del EOA (material fungible, recursos TIC, tarjetas, juegos,…).	Valoración del impacto que este taller en el desarrollo del proceso lectoescritor del alumnado de 1º EP y de 2º EP. Comparación con el número de demandas de valoración por parte de orientación de alumnos con dificultades en lectoescritura en relación a cursos anteriores.
Desarrollo de un Taller de Funciones Ejecutivas en EI 5 años	A lo largo del curso	PT programa PROA + Equipos docentes Orientadora	Materiales manipulativos de elaboración propia. Materiales recopilados (banco de recursos) de diversas fuentes	Valoración sobre el impacto que la actividad ha tenido sobre el rendimiento escolar del alumnado y sobre su motivación ante las tareas escolares.
Realizar una charla informativa dirigida a las familias de Ed. Infantil sobre estimulación del lenguaje.	1º Trimestre	Especialista en AL	Documentación de elaboración propia, bibliografía sobre el tema.	Asistencia a la actividad. Grado de satisfacción de los asistentes con la información recibida.
Escuela de padres: realizar una encuesta a las familias del centro sobre necesidades formativas y en función de la misma organizar sesiones de escuela de padres.	A lo largo del curso	PTSC/ Orientadoras	Bibliografía especializada y documentación de elaboración propia.	Grado de participación en la encuesta. Asistencia a las sesiones programadas. Grado de satisfacción de los asistentes con la información recibida.

ÁMBITO I: PROCESOS ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE.

Ámbitos de actuación del EOA integrados en este punto (Decreto 92/2022 de orientación):

b) Apoyo al proceso de enseñanza, aprendizaje y evaluación desde un enfoque inclusivo.
c) Prevención del absentismo, fracaso y abandono educativo temprano.
f) Orientación en la toma de decisiones para el desarrollo académico, educativo y profesional.
g) Transición entre etapas y procesos de acogida a los diferentes integrantes de la comunidad educativa.

Objetivo 3: Potenciar la labor orientadora para el desarrollo académico, educativo y profesional del alumnado.				
ACTUACIONES	CALENDARIO PREVISTO	RESPONSABLES	RECURSOS ECONÓMICOS Y MATERIALES	**SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN**
Llevar a cabo la evaluación colectiva de Aptitudes en Educación Infantil en EI 5 años y elaboración del perfil individual de cada alumno junto a las recomendaciones a nivel individual. Elaboración del perfil colectivo de aula para los tutores de 1º de EP del siguiente curso.	Mayo-Junio	Orientadora, tutores de EI 5 años.	Prueba AEI- R (Aptitudes en Educación Infantil Revisada). Modelos de perfil individual y colectivo creados por la orientadora. Bibliografía relacionada y recursos TIC	Valoración sobre la efectividad del proceso realizado. Grado de satisfacción con la información y recomendaciones recibidas, tanto por parte de los tutores de EI, familias y futuros tutores de 1º de EP.
Realización de charlas con las familias en los cambios de etapa de 1º a 2º ciclo de Educación Infantil y de 2º ciclo de Educación Infantil a Primaria.	3º Trimestre	Orientadora, tutores de EI 3 años, EI 5 años y 1º de EP	Recursos TIC elaborados por la orientadora.	Valoración de la asistencia a dicha actividad por parte de las familias y grado de satisfacción con la información recibida.
Planificación, desarrollo y evaluación de la Situación de Aprendizaje de Tránsito de la Educación Infantil a Educación Primaria.	3º Trimestre	Orientadora, equipos docentes de EI 5 años y de 1º Ciclo de Educación Primaria.	Recursos elaborados por la orientadora y los equipos docentes.	Valoración del grado de acogida de dicha actividad por parte del alumnado, equipos docentes y familias.
Evaluación colectiva de aptitudes y hábitos/ estrategias de estudio de los alumnos de 5º, para facilitar la orientación académica a los alumnos y a sus familias. Traslado de resultados a tutores para articular medidas de mejora y reunión informativa con familias.	2º trimestre 2º trimestre	Orientadora Tutores 5º	Materiales de evaluación: BADyG y CHTE. Elaboración de informes para familias.	Al finalizar el curso: Valoración del cumplimiento de los objetivos fijados y de su relevancia en el proceso de orientación a familias, profesores y alumnos.
Realizar una charla con las familias de 5º EP para trasladarles información sobre la valoración de actitudes y ofrecer recomendaciones	3º trimestre	Orientadora Tutores	Material de elaboración propia BADyG y CHTE	Grado de asistencia, participación y satisfacción de las familias.

sobre el cambio de etapa				
Desarrollo de programa de actividades en 6º para favorecer el autoconocimiento y la responsabilidad del alumnado en relación a su proceso de aprendizaje.	2º y 3er trimestre	Orientadora Tutores 6º	Selección de materiales de diferentes programas que se adecuen al nivel y objetivos planteados.	Al finalizar el curso Valoración mediante cuestionario de la adquisición de conocimientos respecto a los contenidos y competencias trabajados y grado de satisfacción del alumnado con las actividades realizadas.
Planificación y desarrollo de actividades de orientación al alumnado de 6º y familias en relación a la nueva etapa educativa. Realización de charlas formativas con alumnos y familias.	3er trimestre	Orientadoras Tutores 6º	Recursos y materiales de elaboración propia.	Valoración a través de cuestionario digital del grado de satisfacción de las familias con el asesoramiento realizado y la información facilitada. Valoración mediante cuestionario de la adquisición de conocimientos del alumnado respecto a los contenidos y competencias trabajados.
Difusión de información a través de plataformas de seguimiento y comunicación como EducamosCLM, para facilitar a las familias mayor accesibilidad a la información.	A lo largo del curso	Orientadoras	Selección de recursos digitales disponibles en la red siguiendo criterios de calidad. Recursos digitales de elaboración propia e información relevante para las familias.	Grado de satisfacción de las familias con la información recibida. Valoración sobre la propia vía de comunicación, efectividad y funcionalidad de la misma.
Proceso de admisión: Elaboración o actualización de Informes de Evaluación Psicopedagógica y/o Dictámenes de escolarización del alumnado que, o bien se va a escolarizar en nuestro centro en 2º ciclo de EI, o bien que va a pasar a la etapa secundaria.	2º trimestre	Orientadoras Tutores 6º EOA.	Modelo de Informe. Materiales y recursos de evaluación psicopedagógica.	Valoración al finalizar el curso en reunión interna del EOA del número de informes realizados y de la adecuación de las medidas recogidas.

Acompañamiento y asesoramiento individualizado a las familias de alumnos con barreras de aprendizaje en los procesos de escolarización, cambios de etapa o cambio de modalidad de escolarización.	Todo el curso	Orientadoras/ Miembros EOA Equipos docentes (2º Ciclo EI, 3º Ciclo EP)	Recursos propios del EOA.	Nº de intervenciones realizadas y grado de satisfacción de las familias con la labor realizada.
Coordinación con los D.O de los institutos que reciben mayor número de alumnos del centro, para el desarrollo de actuaciones de traspaso de información y/o actividades de transición.	2º y 3er trimestre	Orientadoras CEIP/IES Tutores 6º E.D	Documentos de traspaso de información.	Valoración al finalizar el curso del nº de reuniones de coordinación mantenidas entre ambos servicios de orientación y de los acuerdos adoptados, así como de actividades conjuntas realizadas. realizadas.
Realizar las solicitudes pertinentes a la UAO dentro del programa "Vamos juntos a la ESO" de aquellos alumnos vulnerables en el cambio de etapa de EP a la ESO	2º y 3º trimestre	Orientadoras Equipos Docentes Miembros de la UAO	Documentación escolar del alumnado, hoja de derivación a al UAO	Valoración sobre el proceso de selección de alumnado susceptible de intervención por parte de la UAO. Valoración del grado de satisfacción sobre la respuesta recibida en los centros escolares, alumnado y familias.

ÁMBITO I: PROCESOS ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE.

Objetivo 4: Fomentar la lectura del alumnado a través del Plan de Lectura

ACTUACIONES	CALENDARIO PREVISTO	RESPONSABLES	RECURSOS ECONÓMICOS Y MATERIALES	SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN
Utilizar de forma sistemática la Biblioteca de centro con los alumnos de 4 y 5 años con el fin de realizar actividades de animación a la lectura.	Todo el curso	Equipo Docente EI	Libros de biblioteca de centro	Revisión en enero y al finalizar el curso.

Prever con antelación suficiente el tema del Concurso Literario plantear las actividades con antelación.	Primer trimestre	Comisión de Lectura		Revisión en enero y al finalizar el curso.
Informar al Claustro de los acuerdos de las reuniones de la Comisión de lectura	Todo el curso	Coordinadora de Plan de lectura		Revisión en enero y al finalizar el curso.
Colaborar con las familias y el AMPA en las puesta en marcha de las actividades de biblioteca.	Todo el curso	Coordinadora de Plan de lectura		Revisión en enero y al finalizar el curso.

ÁMBITO I: PROCESOS ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE.

Objetivo 5: Potenciar la coordinación entre las E. Infantil y Primaria en las distintas actividades del centro.

ACTUACIONES	CALENDARIO PREVISTO	RESPONSABLES	RECURSOS ECONÓMICOS Y MATERIALES	**SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN**
Invitar a los alumnos de los cursos superiores de Primaria para que realicen dramatizaciones y cuentos con los alumnos de E.Infantil	Todo el curso	Claustro de profesores		Revisión en enero y al finalizar el curso.
Realizar la feria de las ciencias donde puedan participar los alumnos de E. Infantil	Tercer trimestre	Claustro de profesores		Revisión en enero y al finalizar el curso.
Carrera solidaria	Segundo trimestre	Claustro de profesores	Save the children	Revisión en Memoria final de curso.
Día de la Paz	Segundo trimestre	Claustro de profesores		Revisión en Memoria final de curso.
Halloween	Primer trimestre	Claustro de profesores		Revisión en enero y al finalizar el curso.

ÁMBITO II: LA ORGANIZACIÓN DE LA PARTICIPACIÓN Y CONVIVENCIA.

Ámbitos de actuación del EOA integrados en este punto (Decreto 92/2022 de orientación):

d) Mejora de la convivencia a través de la participación activa de la comunidad educativa.
e) Coeducación y respeto a la diversidad afectivo-sexual.
a) La acción tutorial.

Objetivo 6: Fomentar la convivencia, la igualdad, la coeducación y el respeto a la diversidad.

ACTUACIONES	CALENDARIO PREVISTO	RESPONSABLES	RECURSOS ECONÓMICOS Y MATERIALES	SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN
Asesoramiento y colaboración con el Responsable de Igualdad y Protección en la actualización del Plan de Igualdad y Convivencia del centro. Programación de actividades y desarrollo de las mismas conforme a lo establecido en el PIC.	- 1ertrimestre. - A lo largo de todo el curso	E.D/Coordinador de Protección y Bienestar /Orientadoras/Tutores.	Documento de Orientaciones para el diseño y desarrollo de Plan de Igualdad y Convivencia en centros docentes de CLM. Recursos TIC	Elaboración de memoria al finalizar el curso.
Asesoramiento y colaboración en la puesta en marcha de las “Patrullas de recreo”	1º Trimestre	Responsable de Bienestar y Protección. Jefatura de Estudios. Orientadoras. Claustro de profesores	Materiales elaborados por el centro. Material fungible. Chalecos, distintivos, pinzas recoge objetos,…	Grado de impacto en la convivencia del alumnado en los recreos. Valoración del profesorado y alumnado sobre el funcionamiento adecuado de las patrullas.
Llevar a cabo un taller de resolución pacífica de conflictos en 2º de EP.	1º y 2º trimestre	Orientadora, Tutores.	Material de elaboración propia.	Valoración sobre el impacto en la resolución de conflictos por parte del alumnado, así como de la mejora del clima de aula.
Implementación de un programa de actividades de cohesión grupal, desarrollo emocional y resolución de	A lo largo del curso	Orientadora/Tutora 6º A	Materiales de elaboración propia. Selección de	Valoración del impacto de las actividades en la mejora del clima de aula. Cuestionario de satisfacción para

conflictos en 6º A.			recursos disponibles que se adecuen al nivel educativo y objetivos planteados.	alumnos y profesores.
Participación en diversas actividades complementarias relacionadas con la prevención del acoso escolar, riesgos del abuso de los medios tecnológicos, interculturalidad, igualdad, conocimiento y respeto a la diversidad.	Durante todo el curso	Orientadoras/ PTSC/ Coordinador de Protección y Bienestar/ E.D/ responsable de Actividades extraescolares/ tutores.	Solicitudes a cada organismo, material didáctico complementario.	Nº de actividades realizadas durante el curso. Grado de satisfacción con los contenidos trabajados y con las actividades realizadas.
Crear un espacio de cuentacuentos durante el recreo.	Durante todo el curso	Comisión de lectura y especialista en AL	Material audiovisual, instrumentos musicales, cuentos	Grado de participación del alumnado Grado de satisfacción del alumnado con la actividad.

ÁMBITO II: LA ORGANIZACIÓN DE LA PARTICIPACIÓN Y CONVIVENCIA. Objetivo 7: Continuar con el proyecto de las patrullas de alumnos en el recreo.				
ACTUACIONES	CALENDARIO PREVISTO	RESPONSABLES	RECURSOS ECONÓMICOS Y MATERIALES	**SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN**
-Coordinar con los alumnos de las patrullas las actividades y normas durante el periodo de recreos.	Todo el curso	Equipo docente 3er ciclo	Materiales propios de las patrullas y armario de entrada.	Revisión en enero y al finalizar el curso.
Coordinación de los maestros de EI y EP para acordar las actuaciones de las patrullas en los patios.	Todo el curso	Equipo docente Ed. Infantil y 3er ciclo	Materiales propios de las patrullas y armario de entrada.	Revisión en enero y al finalizar el curso.
Recordar a los tutores las normas de las patrullas para que sean repasadas en el aula.	A principio de cada cambio de nivel de patrullas	CCP Jefa de Estudios Coordinadores Tutores		Revisión en enero y al finalizar el curso.
Formación de las patrullas.	A principio de cada cambio de nivel de patrullas	CCP Jefa de Estudios Coordinadores Tutores		Revisión en enero y al finalizar el curso.

ÁMBITO III: LAS ACTUACIONES Y COORDINACIÓN CON OTROS CENTROS, SERVICIOS E INSTITUCIONES.

Ámbitos de actuación del EOA integrados en este punto (Decreto 92/2022 de orientación):

h) Relaciones con el entorno y coordinación con otras estructuras, servicios, entidades e instituciones.

Objetivo 8: Llevar a cabo las coordinaciones y actuaciones conjuntas en el ámbito de la orientación académica, educativa y profesional.

ACTUACIONES	CALENDARIO PREVISTO	RESPONSABLES	RECURSOS ECONÓMICOS Y MATERIALES	**SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN**
Dinamización de la coordinación con otros servicios e instituciones socioeducativos a través de la figura del PTSC.	A lo largo del curso	PTSC, Orientadoras	Actas de reuniones, Planes de Trabajo, expedientes, protocolos de coordinación	Valorar en las reuniones del EOA el nº de reuniones de coordinación e intervenciones realizadas.
Colaboración con otras estructuras de la Red de Asesoramiento y Apoyo a la Orientación, Convivencia e Inclusión Educativa.	A lo largo del curso	Orientadoras y resto de agentes que se incluyen en la Red.	Materiales y recursos elaborados por los diferentes agentes de la Red.	Valoración del grado de efectividad y satisfacción con las reuniones, formaciones e intervenciones conjuntas realizadas.
Elaboración de los informes escolares y protocolos de coordinación solicitados por los servicios sanitarios, judiciales y otros agentes socioeducativos, así como elaboración de informes de derivación a otros servicios desde el centro escolar.	A lo largo del curso	Orientadoras, tutores y equipos docentes.	Planes de trabajo, actas de evaluación, expedientes, informes de evaluación psicopedagógica, modelos informes protocolos de coordinación/derivación.	Análisis y valoración sobre los informes realizados así como el feedback recibido por los servicios solicitantes. Valoración del grado de impacto en el desarrollo socioeducativo del alumnado en función de las derivaciones realizadas y atendidas.

ÁMBITO IV: LOS PLANES Y PROGRAMAS INSTITUCIONALES

Ámbitos de actuación del EOA integrados en este punto (Decreto 92/2022 de orientación):

i) Procesos de innovación, desarrollo tecnológico e investigación.

j) Apoyo y asesoramiento al equipo directivo, órganos de gobierno y coordinación docente.

Objetivo 10: Impulsar la formación y la innovación de acuerdo a las necesidades del centro, así como a las líneas prioritarias propuestas por la administración.

ACTUACIONES	CALENDARIO PREVISTO	RESPONSABLES	RECURSOS ECONÓMICOS Y MATERIALES	SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN
Continuar gestionando el Blog del Equipo de Orientación y Apoyo, ampliando la difusión de información y recursos.	Durante todo el curso	Miembros del equipo de orientación y apoyo	Materiales elaborados por los profesionales del EOA, recursos TIC	Valoración de la accesibilidad de las familias a los contenidos del blog, adecuación a las necesidades de las mismas, practicidad para los profesionales del EOA en el uso de dicho Blog.
Solicitud del Programa Prepara-T (perfil PT) planificación y puesta en marcha de medidas asociadas.	Septiembre. 2º y 3er trimestre.	Orientadoras E.D Profesor/a de cupo adscrito al programa.	Recursos del programa. Recursos del centro	Grado de impacto en el éxito educativo del alumnado vulnerable y/o con barreras para el aprendizaje y la comunicación. Elaboración de memoria al finalizar el curso.
Asesoramiento para el trabajo en red, entre los miembros del EOA y los Equipos Docentes, en relación a la elaboración y seguimiento de los Planes de Trabajo del alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo.	A lo largo del curso	Miembros del EOA Tutores Equipos Docentes	Planes de Trabajo Herramientas digitales (TEAMS y entorno Educamos CLM)	Valoración de la eficacia y funcionalidad en el uso de las herramientas digitales de trabajo compartido elegidas.

ÁMBITO IV: LOS PLANES Y PROGRAMAS INSTITUCIONALES

Ámbitos de actuación del EOA integrados en este punto (Decreto 92/2022 de orientación):

i) Procesos de innovación, desarrollo tecnológico e investigación.

j) Apoyo y asesoramiento al equipo directivo, órganos de gobierno y coordinación docente.

Objetivo 11: Desarrollo de medidas y actuaciones dentro del programa PROA+ al que está adscrito el centro desde hace dos cursos escolares.

ACTUACIONES	CALENDARIO PREVISTO	RESPONSABLES	RECURSOS ECONÓMICOS Y MATERIALES	**SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN**
Información al Claustro de profesores sobre el desarrollo del programa PROA+ y actividades palanca propuestas para este curso escolar incluidas en el PEM.	Septiembre-Octubre	Coordinadora del PROA + Equipo Impulsor	PEM	Valoración sobre la información recibida, claridad y funcionalidad de las medidas propuestas.
Continuar implementando las actividades palanca de los cursos anteriores (refuerzo educativo y elaboración del PEM)	Durante todo el curso	PT del PROA+ Orientadora Equipo de Ciclo de Educación Infantil	Materiales de aula, materiales del EOA	Valoración del impacto en la prevención de barreras para el aprendizaje y la comunicación. Valoración del impacto en el éxito educativo del alumnado participante en la actividad palanca.
Incluir el PEM en los documentos programáticos del centro.	A lo largo del curso	Equipo Directivo. Coordinadora del PROA+ Miembros del equipo impulsor.	PEM y documentos programáticos del centro.	Grado de ajuste del documento elaborado con la realidad del centro.
Asesoramiento para la puesta en marcha de las actividades palanca propuestas en el PEM.	A lo largo del curso	Equipo de orientación y apoyo y equipos docentes	PEM, recursos y materiales específicos, recursos de elaboración propia.	Implementación de las actividades palanca propuestas en los diferentes grupos. Grado de impacto sobre la convivencia y rendimiento escolar del alumnado.

ÁMBITO V: LOS SERVICIOS COMPLEMENTARIOS Objetivo 11: Observar el cumplimiento de la normativa de comedores escolares, junto con los puntos en común de nuestras NCOF, por parte de todos los implicados en el buen desarrollo del servicio.				
ACTUACIONES	CALENDARIO PREVISTO	RESPONSABLES	RECURSOS ECONÓMICOS Y MATERIALES	**SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN**
Dar información de la normativa básica a las familias, tanto en EducamosCLM, como a través de la reunión al inicio del curso y de un díptico informativo.	1er trimestre	Director Secretaria Empresa adjudicataria	Partidas 422A y 423AC del programa GECE.	Revisión en enero y al finalizar el curso, mediante encuesta de satisfacción del servicio.
Proveer de cuantos materiales necesiten las monitoras para llevar a cabo las actividades pedagógicas previstas por la empresa adjudicataria en su programación.	A lo largo del curso	Secretaria Empresa adjudicataria	Partidas 422A y 423AC del programa GECE.	Revisión en enero y al finalizar el curso, mediante encuesta de satisfacción del servicio.
Controlar que se cumpla con la ratio usuario-vigilante, enviando semanalmente a la empresa de catering las novedades de altas y bajas.	A lo largo del curso	Secretaria Empresa adjudicataria	Partidas 422A y 423AC del programa GECE.	Revisión en enero y al finalizar el curso, mediante encuesta de satisfacción del servicio.

4) LINEAS PRIORITARIAS PARA LA FORMACIÓN Y LA INNOVACIÓN

Atendiendo a los aspectos que debe tener el Plan de Formación del centro según la **Orden de 25/07/2012**, de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, por la que se regula la organización y funcionamiento de los diferentes órganos que forman el modelo de formación del profesorado en la Comunidad Autónoma de Castilla-La Mancha, se adjunta dicho plan como documento anexo a la PGA.

El colegio tiene un programa bilingüe con convenio British Council. La organización del centro gira entorno a este proyecto, por lo que la formación prioritaria tendrá que ver con la enseñanza de lenguas extranjeras. Formamos parte de un proyecto Erasmus junto con Polonia, Grecia y Portugal que, aunque ha sido aprobado para su ejecución por la agencia polaca, se encuentra bloqueado por falta de presupuesto. Dentro de la misma línea este curso se solicitará la acreditación Erasmus.

La formación digital del profesorado y alumnado será también una prioridad a la hora de elegir proyectos y actividades a realizar. Este curso hemos dejado de usar la GSUIT de Google para utilizar exclusivamente las herramientas que nos ofrece la Consejería de Educación (Teams, Outlook, EducamosCLM) También se usará como plataformas de aprendizaje para el desarrollo de proyectos del alumnado. El centro cuenta con un número de tablets y chromebooks disponible para el uso por parte del alumnado.

Desde el curso 2021 2022 participamos del programa PROA+ Programa para la Orientación Avance y Enriquecimiento Educativo.

Todos los planes y proyectos que se desarrollan en el centro se adjuntan como anexos a esta PGA.

5) CONCRECIÓN ANUAL DE LOS ASPECTOS ORGANIZATIVOS DE CARÁCTER GENERAL

I. CONTEXTUALIZACIÓN DEL CENTRO

Datos Generales.	
Denominación	**C.E.I.P "BENJAMIN PALENCIA"**
Código de Centro:	**02000842**
Domicilio	**CALLE MÉJICO Nº 8**
Localidad	**ALBACETE**
Provincia	**ALBACETE**
C.P.	**02006**
Teléfono	**967225665**
Fax	**967511730**
E-Mail	**02000842.cp@edu.jccm.es**
Etapas Educativas	**Educación Infantil y Primaria**
Total Unidades	**18 (6 + 12)**
Total Alumnos	**399**
Total Profesorado	**35**

II. PLANTILLA JURÍDICA

	IN	IN_I	IN_F	PR	PR_I	PR_F	FI	EF	EF_I	EF_F	MU	MU_I	MU_F	PT	AL
Ord	6			2			12	2			1			1	
Iti															1

VACANTES EN EL CENTRO

	IN	IN_I	IN_F	PR	PR_I	PR_F	FI	EF	EF_I	EF_F	MU	MU_I	MU_F	PT	AL
Ord															
Iti															

III. ÓRGANOS DE GOBIERNOS UNIPERSONALES Y OTROS CARGOS

Órganos de gobierno unipersonales.	DIRECTOR	Vicente Mora Frías
	JEFA DE ESTUDIOS	Mª José García Alarcón
	SECRETARIA	Cristina González Simón

Orientadora	Mª José García Alarcón
	Soledad López García
Formación y Plan Digital	José Martínez Alcolea
Biblioteca / Plan de lectura	Eloísa Alcantud Triguero
Coordinador riesgos laborales	Rosa García Masso
Coordinador de bienestar y protección.	José Martínez Alcolea
Protección de datos	Cristina González Simón
Actividades complementarias	Mª Reyes Monteagudo Córdoba
Coordinadora P. Bilingüe	Elena Collado García
Coordinador E. Infantil	María Manquillo Segura
Coordinador 1º ciclo	Elena Collado García
Coordinador 2º ciclo	Vanesa Manquillo Segura
Coordinador 3º ciclo	Pilar Fernández Castellanos

C. HORARIO GENERAL DEL CENTRO

HORARIO DE OCTUBRE A MAYO							
	1ª Sesión	2ª Sesión	3ª Sesión	4ª Sesión	Recreo	5ª Sesión	6ª Sesión
De	9:00	9:45	10:30	11:15	12:00	12:30	13:15
a	9:45	10:30	11:15	12:00	12:30	13:15	14:00
Hora de atención a las familias: ***Lunes de 14 a 15 horas***							
SERVICIOS COMPLEMENTARIOS			***Aula Matinal***		*de 7:30 a 9:00 horas*		
			Comedor Mediodía		*de 14 a 16:00 horas*		
			Actividades extraescolares		*de 16:00 a 18:00 horas de lunes a jueves*		
HORARIO DE SEPTIEMBRE Y JUNIO							
	1ª Sesión	2ª Sesión	3ª Sesión	Recreo	Recreo	5ª Sesión	5ªSesión
De	9:00	9:35	10:10	10:45	11:20	11:50	12:25
a	9:35	10:10	10:45	11:20	11:50	12:25	13:00
Hora de atención a las familias: ***Lunes de 13 a 14 horas***							
SERVICIOS COMPLEMENTARIOS			***Aula Matinal***		*de 7:30 a 9:00 horas*		
			Comedor Mediodía		*de 13:00 a 15:00 horas*		

I. CRITERIOS PEDAGÓGICOS PARA LA ELABORACIÓN DE HORARIOS

- Los tiempos de la mañana se han establecido atendiendo a la **Orden 121/2022, de 14 de junio, de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, de regulación de la organización y el funcionamiento de los centros públicos que imparten enseñanzas de Educación Infantil y Primaria en la comunidad autónoma de Castilla-La Mancha.** También se ha tenido en cuenta la **Resolución de 22/06/2022, de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, por la que se dictan instrucciones para el curso 2022/2023 en la comunidad autónoma de Castilla-La Mancha**
- Todos los periodos lectivos son de 45 minutos.
- El área de Música en los niveles de 1º, 2º y 3º se imparte en dos sesiones seguidas.
- En Primaria realiza un desdoble en el área de Inglés con un especialista.
- Este año no contamos con auxiliar de conversación en Inglés.
- En 6º de Primaria, los tutores (de perfil Primaria) imparten Lengua y Matemáticas en este grupo y completa su horario impartiendo Matemáticas en 5º.
- En Educación Infantil, habrá dos profesoras para impartir las DNL y el Inglés. El medio cupo de apoyo dará la Psicomotricidad en Inglés, en desdoble en todos los grupos de E. Infantil.
- El asesor lingüístico tendrá una sesión de atención directa con todos os alumnos de E. Infantil y Primaria.
- Habrá un solo turno de recreo de 12:00 a 12:30

Los alumnos/as con necesidades educativas especiales que reciben apoyo de P. T. y A. L. lo hacen -preferentemente- cuando sus compañeros están recibiendo materias instrumentales básicas y prioritariamente dentro del aula.

II. PERIODO DE ADAPTACIÓN EN E. INFANTIL

El equipo de Educación Infantil del C.E.I.P. “Benjamín Palencia”, basándose en su Proyecto Educativo, Propuesta Curricular, normativa vigente y en la experiencia acumulada con los niños/as de este nivel educativo propone el siguiente periodo de adaptación:

Al finalizar del curso anterior, una vez admitido de manera definitiva el alumnado y realizada su matrícula, se realizará una reunión de los tutores de EI 3 años junto a la orientadora del centro donde se tratarán los siguientes aspectos:

- Papel familia y escuela en el segundo ciclo de Educación Infantil
- Sensibilización sobre actuaciones que pueden desarrollar las familias para facilitar a sus hijos la adaptación al centro escolar: autonomía (control esfínteres, alimentación, aseo personal, …), desarrollo psicomotor, estimulación del lenguaje y la comunicación, desarrollo emocional y convivencia, consejos para los primeros días de clase.
- Información sobre la convocatoria de la primera reunión de septiembre.
- Datos de contacto, web, blog, red social del centro educativo y blog de orientación.

En la primera semana de septiembre se hará una reunión con todos los padres/madres tratando aspectos como:

- Características de la Ed. Infantil y de los niños de tres años.
- Presentación del equipo docente de este nivel.
- Explicar en qué consiste el periodo de adaptación y su importancia.
- Dar el calendario de la entrada escalonada.
- Dar la lista de material.
- Dar el calendario de entrevistas con la familia

La entrada de los niños/as se hará de forma progresiva y durará 7 días:

- El primer día lectivo entrarán en grupos de 7 alumnos (con lo que todos los alumnos están en el centro desde el primer día) y permanecerán sesenta minutos. Esto se hará durante tres días rotando los grupos de alumnos/as.

- A partir del 4º día entrarán por mitades e irán rotando, incluyendo el periodo de recreo los últimos días.
- El 8º día estarán todos los niños incorporados a tiempo total.

Consideramos que de esta forma la incorporación de los niños/as a sus aulas es la más adecuada para evitar las angustias y miedos que supone la separación de los padres y su mejor adaptación progresiva a su maestra y compañeros.

Las aulas y sus materiales estarán preparados para recibir a los alumnos para que poco a poco se vayan familiarizando a las rutinas y hábitos que aprenderán a lo largo del curso realizando actividades motivadoras y lúdicas.

D. HORARIO DEL ALUMNADO

PERÍODOS SEMANALES INFANTIL					
CICLO	ÁREA	PERÍODOS SEMANALES TOTALES		PERÍODOS SEMANALES	
				Castellano	Inglés
EDUCACIÓN INFANTIL	CRECIMIENTO EN ARMONÍA	3 años	6	4	2
		4 años	6	4	2
		5 años	6	4	2
	DESCUBRIMIENTO Y EXPLORACIÓN DEL ENTORNO	3 años	10	7	3
		4 años	10	7	3
		5 años	10	7	3
	COMUNICACIÓN Y REPRESENTACIÓN DE LA REALIDAD	3 años	10	8	2
		4 años	10	8	2
		5 años	10	8	2
	INGLÉS	3 años	2	-	2
		4 años			
		5 años			
	RELIGIÓN/NO RELIGIÓN	3 años	2	2	-
		4 años			
		5 años			

PERÍODOS SEMANALES PRIMARIA						
sesiones de 45’	1º CICLO		2º CICLO		3º CICLO	
NIVELES	1º	2º	3º	4º	5º	6º
Conocimiento del Medio Natural, Social y Cultural	4	4	6	6	6	6
Lengua Castellana y Literatura	6	6	6	6	6	6
Lengua Extranjera	4	4	4	4	3	4
Matemáticas	6	6	6	6	5	6
Educación Artística	3	3	3	3	3	3
Educación Física	3	3	3	3	3	3
Religión / Alternativa	2	2	2	2	2	2
Proyecto de Centro	2	2				
Educación en Valores cívicos y éticos.					2	
TOTAL	30	30	30	30	30	30

E. AGRUPAMIENTOS, ORGANIZACIÓN Y DISTRIBUCIÓN DE ESPACIOS

I. AGRUPAMIENTO DEL ALUMNADO POR EDAD, SEXO Y NIVEL

UNIDAD	CURSO	TOTAL ALUMNOS	NIÑAS	NIÑOS	REPET.	INGLES	FRANCES	OTROS IDIOMAS	RELIGION CATÓLICA	ALTER. RELIGIÓN	OTRAS RELIGIONES
I3A	3 años	21	8	13		21			14		
	Total:	21	8	13		21			14		
I3B	3 años	21	7	14		21			18		
	Total:	21	7	14		21			18		
I4A	4 años	21	10	11		21			15		
	Total:	21	10	11		21			15		

I4B	4 años	21	10	11		21		10	
	Total:	21	10	11		21		10	
I5A	5 años	23	12	11		23		19	
	Total:	23	12	11		23		19	
I5B	5 años	20	9	11		20		16	
	Total:	20	9	11		20		16	
P1A	1º PRI	20	10	10		20		13	
	Total:	20	10	10		20		13	
P1B	1º PRI	21	10	11		21		13	
	Total:	21	10	11		21		13	
P2A	2º PRI	24	12	12	1	24		16	
	Total:	24	12	12	1	24		16	
P2B	2º PRI	23	10	13	1	23		16	
	Total:	23	10	13	1	23		16	
P3A	3º PRI	21	8	13		21		15	
	Total:	21	8	13		21		15	
P3B	3º PRI	21	8	13		21		11	
	Total:	21	8	13		21		11	
P4A	4º PRI	24	8	16		24		11	
	Total:	24	8	16		24		11	
P4B	4º PRI	22	9	13		22		17	
	Total:	22	9	13		22		17	
P5A	5º PRI	24	14	10		24		15	
	Total:	24	14	10		24		15	
P5B	5º PRI	25	11	14		25		19	
	Total:	25	11	14		25		19	
P6A	6º PRI	24	8	16	1	24		17	
	Total:	24	8	16	1	24		17	
P6B	6º PRI	24	11	13		24		18	
	Total:	24	11	13		24		18	
Total:		400	175	225	3	400		273	

II. DISTRIBUCIÓN DEL ALUMNADO DE E. INFANTIL Y PRIMARIA

NIÑOS

Nivel	Educación Infantil						Educación Primaria						Total
	Primer Ciclo			Segundo Ciclo			Primer Ciclo		Segundo Ciclo		Tercer Ciclo		
Nacidos en	0 años	1 año	2 años	3 años	4 años	5 años	1º	2º	3º	4º	5º	6º	
2023													
2022													
2021													
2020				27									27
2019					22								22
2018						22							22
2017							20						20
2016								23					23
2015								2	25				27
2014									1	27			28
2013										2	24		26
2012												27	27
2011												2	2
2010													
2009													
2008 y antes													
Total curso				27	22	22	20	25	26	29	24	29	224
Total ciclo				71			45		55		53		224

NIÑAS

Nivel	Educación Infantil						Educación Primaria						Total
	Primer Ciclo			Segundo Ciclo			Primer Ciclo		Segundo Ciclo		Tercer Ciclo		
Nacidos en	0 años	1 año	2 años	3 años	4 años	5 años	1º	2º	3º	4º	5º	6º	
2023													
2022													
2021													
2020				15									15
2019					20								20
2018						21							21
2017							20						20
2016								22					22
2015									16				16
2014										16			16
2013										1	25		26
2012												19	19
2011													
2010													
2009													
2008 y antes													
Total curso				15	20	21	20	22	16	17	25	19	175
Total ciclo				56			42		33		44		175

III. DISTRIBUCIÓN DE ESPACIOS

Toda la organización de nuestro colegio intenta dar respuesta tanto al Programa British Council como a la atención a la diversidad y, por lo que consideramos los desdobles como una forma organizativa que puede dar una parte de respuesta a ellos que tiene éxito y respaldo por el profesorado.

Características principales en la distribución de los espacios de nuestro centro:

- Dos aulas de desdobles para los grupos clase, una dirigida a grupos de Primaria y otra para E. Infantil.
- Aula de Religión en la segunda planta.
- Asignación de una hora de biblioteca para cada tutoría.
- Ubicación en planta baja de las unidades de infantil de 4 y 5 años.
- Los periodos en los que se ubican los diferentes grupos es el que se refleja en los siguientes horarios:

AULA DESDOBLES DE E. INFANTIL

Tiempos	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
9 a 9:45	5 AÑOS A NO RELIGIÓN				3 AÑOS A NO RELIGIÓN
9:45 a 10:30			5 AÑOS B NO RELIGIÓN		4 AÑOS A NO RELIGIÓN
10:30 a 11:15		4 AÑOS B NO RELIGIÓN	5 AÑOS A NO RELIGIÓN	5 AÑOS B NO RELIGIÓN	3 AÑOS B NO RELIGIÓN
11:15 a 12:00				4 AÑOS B NO RELIGIÓN	4 AÑOS A NO RELIGIÓN
12:00 a 12:30					
12:30 a 13:15	DESDOBLE 5 AÑOS A	DESDOBLE 5 AÑOS B	DESDOBLE 4 AÑOS A	DESDOBLE 4 AÑOS B	3 AÑOS A NO RELIGIÓN
13:15 a 14:00	DESDOBLE 5 AÑOS A	DESDOBLE 5 AÑOS B	DESDOBLE 4 AÑOS A	DESDOBLE 4 AÑOS B	3 AÑOS B NO RELIGIÓN

AULA DESDOBLES 1ª PLANTA

Tiempos	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
9 a 9:45	ED. VALORES ÉTICOS Y CÍVICOS 5º A		INGLÉS 3º A	INGLÉS 1º B	INGLÉS 1º A
9:45 a 10:30		ED. VALORES ÉTICOS Y CÍVICOS 5º B	INGLÉS 3º A	INGLÉS 1º B	INGLÉS 1º A
10:30 a 11:15	INGLÉS 6º B	INGLÉS 6º A	INGLÉS 2º A	INGLÉS 4º B	ED. VALORES ÉTICOS Y CÍVICOS 5º B
11:15 a 12:00	INGLÉS 6º B	INGLÉS 6º A	INGLÉS 2º A	INGLÉS 4º B	ED. VALORES ÉTICOS Y CÍVICOS 5º A
12:00 a 12:30					
12:30 a 13:15	INGLÉS 2º B	INGLÉS 5º B	INGLÉS 5º A	INGLÉS 3º B	INGLÉS 4º A
13:15 a 14:00	INGLÉS 2º B	INGLÉS 5º B	INGLÉS 5º A	INGLÉS 3º B	INGLÉS 4º A

BIBLIOTECA

Tiempos	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
9 a 9:45	**6º B**		**4º B**	**4º A**	**1º B**
9:45 a 10:30	**5º A**		**2º B**	**6º A**	**2º A**
10:30 a 11:15					
11:15 a 12:00					**3º B**
12:00 a 12:30					
12:30 a 13:15				**5 AÑOS A**	**1º A**
13:15 a 14:00		**3º A**	**4º A**	**5 AÑOS B**	**5º B**

AULA APOYO SEGUNDA PLANTA

Tiempos	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
9 a 9:45			**APOYO ONCE**		**APOYO ONCE**
9:45 a 10:30					**APOYO ONCE**
10:30 a 11:15					
11:15 a 12:00					
12:00 a 12:30					
12:30 a 13:15		**APOYO ONCE**			
13:15 a 14:00		**APOYO ONCE**			

AULA USOS MÚLTIPLES

Tiempos	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
9 a 9:45					
9:45 a 10:30					
10:30 a 11:15			**PSICOMOTRICIDAD 5 AÑOS B**		
11:15 a 12:00			**PSICOMOTRICIDAD 5 AÑOS B**		
12:00 a 12:30					
12:30 a 13:15	**PSICOMOTRICIDAD 4 AÑOS A**	**PSICOMOTRICIDAD 3 AÑOS A**	**PSICOMOTRICIDAD 3 AÑOS B**	**PSICOMOTRICIDAD 5 AÑOS A**	**PSICOMOTRICIDAD 4 AÑOS B**
13:15 a 14:00	**PSICOMOTRICIDAD 4 AÑOS A**	**PSICOMOTRICIDAD 3 AÑOS A**	**PSICOMOTRICIDAD 3 AÑOS B**	**PSICOMOTRICIDAD 5 AÑOS A**	**PSICOMOTRICIDAD 4 AÑOS B**

F. CALENDARIO DE REUNIONES DE LOS ÓRGANOS COLEGIADOS DE GOBIERNO Y COORDINACIÓN DOCENTE

<			
1º TRIMESTRE			
MES	DIA	TIPO DE REUNIÓN	HORA
OCTUBRE	Lu 2	Reuniones con las familias 1º Ciclo	14:00 a 15:00
	Ma 3	Reuniones con las familias 2º Ciclo	
	Mi 4	Reuniones con las familias 3º Ciclo y EI	
	Ju 5	CCP	
	Ma 10	Reunión de ciclo (PGA, PPDD)	
	Mi 11	CLAUSTRO	
	Ma17	CCP	
	Mi 18	Reunión de ciclo (PGA, PPDD)	
	Ma 24	CLAUSTRO	
	Mi 25	CONSEJO ESCOLAR	
	Ma 31	CCP	
NOVIEMBRE	Ma 7	Reunión de ciclo	14:00 a 15:00
	Mi 8	Reunión del programa bilingüe	
	Ma 14	CCP	
	Mi 15	Formación	
	Ma 21	Reunión de ciclo	
	Mi 22	CCP	
	Ma 28	CLAUSTRO	
	Mi 29	CONSEJO ESCOLAR	
DICIEMBRE			
	Lu 4	Junta de Evaluación de 5º	14:00 a 15:00 h
	Ma 5	Junta de Evaluación de 6º	
	Lu 11	Junta de Evaluación de 1º	
	Ma 12	Junta de Evaluación de 2º	
	Mi 13	Junta de Evaluación de 3º	
	Ju 14	Junta de Evaluación de 4º	
	Lu 18	Junta de Evaluación de EI	
	Lu 18	Entrega de boletines Ed. Primaria	

2º TRIMESTRE			
MES	DIA	TIPO DE REUNIÓN	HORA
ENERO	Ma 9	CCP	14:00 a 15:00 h
	Mi 10	Reunión de ciclo	
	Ma 16	CLAUSTRO	
	Mi 17	CONSEJO ESCOLAR	
	Ma 23	CCP	
	Mi 24	Reunión de ciclo	
	Ma 30	Reunión del programa bilingüe	
	Mi 31		
FEBRERO	Lu 5	Reuniones con las familias El	14:00 a 15:00 h
	Ma 6	Reuniones con las familias 1º Ciclo	
	Mi 7	Reuniones con las familias 2º Ciclo	
	Mi 14	Reuniones con las familias 3º Ciclo	
	Ma 20	CCP	
	Mi 21	Reunión de ciclo	
	Ma 27	CCP	
	Mi 28	Reunión de ciclo	

2º TRIMESTRE			
MES	DIA		HORA
MARZO	Lu 4	Junta de Evaluación de 4º	14:00 a 15:00 h
	Ma 5	Junta de Evaluación de 5º	
	Mi 6	Junta de Evaluación de 6º	
	Ju 7	Junta de Evaluación de 1º	
	Lu 11	Junta de Evaluación de 2º	
	Ma 12	Junta de Evaluación de 3º	
	Mi 13	Junta de Evaluación de E. I.	
	Lu 18	Entrega de boletines Ed. Primaria	
	Ma 19	CCP	
	Mi 20	Reunión de ciclo	

3º TRIMESTRE			
MES	DIA	TIPO DE REUNIÓN	HORA
ABRIL	Ma 2	Reunión del programa bilingüe	14:00 a 15:00 h
	Mi 3	CCP	
	Ma 9	Reunión de Ciclo	
	Mi 10	Formación	
	Lu 15	Reuniones con las familias 2º Ciclo	
	Ma 16	Reuniones con las familias 3º Ciclo y EI	
	Mi 17	Reuniones con las familias 1º Ciclo	
	Ma 23	CCP	
	Mi 24	Reunión de ciclo	
	Ma 30	Formación	
MAYO	Ma 7	Reunión del programa bilingüe	14:00 a 15:00 h
	Mi 8	Formación	
	Ma 14	CCP	
	Mi 15	Reunión de ciclo	
	Ma 21	CCP	
	Mi 22	Reunión de ciclo	
	Ma 28	Formación	
	Mi 29	CLAUSTRO	
JUNIO	Ma 4	CCP	13:00 a 14:00 h
	Mi 5	Reunión de ciclo	
	Ma 11	CCP	
	Mi 12	Reunión de ciclo	
	Ma 25	Junta Evaluación 5º y E.I.	9:30 a 10:30 h.
		Junta Evaluación 6º	10:30 a 11:30 h.
		Junta Evaluación 1º	12:30 a 13:30 h.
	Mi 26	Junta Evaluación 2º	9:30 a 10:30 h.
		Junta Evaluación 3º	10:30 a 11:30 h.
		Junta Evaluación 4º	12:30 a 13:30 h.
	Ju 27	Entrega de boletines.	9:30 a 11:30 h.
	Vi 28	CLAUSTRO	9:30 a 11:30 h.
		CONSEJO ESCOLAR	12:00 a 13:00 h.

I. CLAUSTRO DE PROFESORES

SESIONES DE CLAUSTRO	FECHA	HORA
❖ SEPTIEMBRE	1/09 7/09	10,00 h. 10,00 h.
❖ OCTUBRE	11/10 24/10	14,10 h. 14:10 h.

❖ NOVIEMBRE	28/11	14:10 h.
❖ ENERO	16/01	14:10 h.
❖ MAYO	29/05	14:10 h.
❖ JUNIO	28/06	9,30

II. COMISIÓN DE COORDINACIÓN PEDAGÓGICA

En las reuniones de C.C.P. se desarrollarán principalmente los siguientes puntos:

- Revisión de las Programaciones Didácticas
- Información de reuniones.
- Actualizaciones de Planes de centro.
- Aportaciones para elaborar documentos oficiales.
- Evaluación Interna del centro, acorde con el programa de trabajo por dimensiones establecido a tal fin.
- Revisiones Normas de Convivencia, Organización y Funcionamiento del centro y actualización a la nueva normativa legal
- Planificación, desarrollo y evaluación actividades complementarias
- Seguimiento de la Formación en el centro.
- Otros puntos que vayan surgiendo y se consideren importantes.

III. JUNTAS DE EVALUACIÓN

Calendario Juntas de Evaluación			
EVALUACIONES	***CICLOS y/o NIVELES***	***FECHA***	***Entrega Notas***
Evaluación Inicial	**E. Infantil**	/09	
	1º ciclo	20/09	
	2º ciclo	21/09	
	3º ciclo	22/09	

• **Primera Evaluación**	**E. Infantil**	18/12	**18/12/2023**
	1º nivel	11/12	
	2º nivel	12/12	
	3º nivel	13/12	
	4º nivel	14/12	
	5º nivel	04/12	
	6º nivel	05/12	
• **Segunda Evaluación**	**E. Infantil**	13/03	**18/03/2024**
	1º nivel	07/03	
	2º nivel	11/03	
	3º nivel	12/03	
	4º nivel	04/03	
	5º nivel	05/03	
	6º nivel	06/03	
• **Evaluación Final**	**E. Infantil**	25/06	**27/06/2024**
	1º nivel	25/06	
	2º nivel	26/06	
	3º nivel	26/06	
	4º nivel	26/06	
	5º nivel	25/06	
	6º nivel	25/06	

IV. REUNIONES DE NIVEL

- *En estas reuniones se realizarán las siguientes actividades:*
- *Informe de los acuerdos de la C.C. P.*
- *Elaboración, revisión y actualización de las Programaciones didácticas*
- *Elaboración de los trabajos referidos por los órganos del Centro.*
- *Seguimientos de las tareas didácticas y complementarias del ciclo.*
- *Coordinación y dinamización de los apoyos, desdobles y talleres.*
- *Unificación de criterios.*
- *Convivencia*
- *Metodología*
- *Horarios*
- *Evaluaciones*
- *Actividades complementarias*
- Cada coordinador de ciclo levantará acta de cada reunión, reflejando los acuerdos adoptados y remitirá una copia a Jefatura de Estudios para su archivo.

V. REUNIONES PROGRAMA LINGÜÍSTICO

- Los maestros/as con perfil de Ingles funcionarán como departamento Programa Lingüístico-British Council para desarrollar de forma coordinada y unificada el programa bilingüe de nuestro centro para lo que cuentan con reuniones programadas, siendo la Coordinadora Elena Collado García.

VI. CONSEJO ESCOLAR

El Consejo Escolar se reunirá como mínimo una vez al trimestre; se harán reuniones de acuerdo a las necesidades y temas que surjan a lo largo del curso que principalmente se centran en:

- Aprobación Cuentas de Gestión y Presupuestos para el año siguiente.
- Aprobación de las Normas de convivencia, organización y funcionamiento revisadas y propuestas para su modificación por el Claustro de Profesores.
- Estudio de propuestas de compra.
- Análisis del rendimiento escolar.
- Aprobación de actividades complementarias no recogidas en el PGA
- Información y seguimiento sobre la P.G.A.

- Información sobre reuniones mantenidas en la Consejería
- Información sobre los Documentos Oficiales de Centro
- Seguimiento, adjudicación y resolución de reclamaciones al Proceso Admisión curso 2023-2024
- Seguimiento y valoración de los programas desarrollados en el centro
- Aprobación para la solicitud de Cursos de Inmersión Lingüística
- Actualización del Proyecto Educativo.
- Aplicación de sanciones ante conductas graves del alumnado

Para las situaciones en que no fuera posible en tiempo y forma convocar al Consejo Escolar o para conseguir una mayor eficacia, se formarán las siguientes comisiones:

- **Comisión de Convivencia**: que estará integrada al menos, por una persona representante de cada sector de la comunidad educativa que conforma el Consejo Escolar. La organización, el funcionamiento y las competencias de la comisión de convivencia se regulará en las Normas de Convivencia, Ordenación y Funcionamiento (NCOF). Entre sus funciones informará al Consejo Escolar de todo aquello que le encomiende dentro de su ámbito de competencia.

- **Comisión gestora**: que estará integrada por la persona que ejerce la dirección, la Secretaría del centro educativo y tres personas representantes de los padres y madres de alumnado elegidas en el seno del Consejo Escolar. Las funciones de la Comisión Gestora serán las señaladas en la normativa vigente.

- **Comisión de seguimiento del Programa de Materiales Curriculares y escolarización:** formado por un padre, la Secretaria y el Director, que velaran por el buen desarrollo de dicho programa sin menoscabo de las funciones asignadas a los tutores de cada curso según Normas de Organización y Funcionamiento de nuestro centro que también concretan y perfeccionan dicho seguimiento.

- **Responsable de promover la mejora de la convivencia y la igualdad entre hombres y mujeres**, puesto que recae por nombramiento en la Jefa de Estudios.

VII. EQUIPO DIRECTIVO

Los martes de 9:45 a 10:30 se realizarán las reuniones del Equipo Directivo.

Como objetivos prioritarios, el Equipo Directivo se plantea:

- La dinamización del Centro para la mejora de la calidad de la Enseñanza y de la convivencia en el mismo.
- Facilitar al profesorado el uso de la plataforma EducamosCLM como plataforma para la enseñanza y para la comunicación con las familias y el alumnado.
- Colaborar junto al Equipo de Orientación en un mejor aprovechamiento y organización de los apoyos ordinarios, para mejorar el rendimiento del alumnado.
- Impulsar la participación de las familias en la vida del centro.
- Organizar correctamente los horarios y espacios con el fin de facilitar el buen desarrollo de la práctica docente y un mejor aprovechamiento de ellos.
- Potenciar el desarrollo y ejecución del PROGRAMA BILINGÜE, intentando priorizar los mayores recursos posibles y facilitar la consolidación y perfeccionamiento del Currículo vertical integrado de Inglés y el desarrollo y aplicación de la metodología AICLE.
- Actualizar los distintos planes y proyectos e informar a la comunidad educativa de la evolución y seguimiento de los mismos.
- Promover el desarrollo e implantación de nuevos programas educativos que puedan resultar interesantes.
- Revisar y ejecutar, de forma coordinada, los acuerdos adoptados en los diferentes órganos del Centro.
- Continuar con la mejora de las instalaciones del centro, para ir solventando de manera progresiva las numerosas deficiencias que van surgiendo por la antigüedad de las mismas.
- Mantener contacto regular con el **IES Diego de Siloé (como centro de referencia), el IES Leonardo Da Vinci y el nuevo IES nº 15** para el traspaso de alumnos a ESO.
- Mantener contacto regular con otras **instituciones educativas extranjeras** de habla inglesa que favorezcan el progreso de nuestro centro dentro del programa integrado en inglés.
- Mantener contacto regular con **la Inspección Educativa** en la línea de asesoramiento de cualquier tema que se pueda plantear.
- Trabajar con el **AMPA** para facilitar su funcionamiento y gestión, en especial en la organización de las actividades extracurriculares y de la Escuela de padres/madres si las hubiera.

G. OTROS ASPECTOS ORGANIZATIVOS

I. PERSONAL DOCENTE

Nº.	Apellidos y Nombre	D.N.I.	Puesto	Fecha Alta	Fecha Baja
1	Alcantud Triguero, Eloísa	50070789L	0597 - EDUCACIÓN FÍSICA	01/09/13	
2	Araque García, María del Carmen	07537248X	IDIOMA EXTRANJERO: INGLES (CONVENIO BRITISH COUNCIL)	01/09/07	
3	Arévalo Gómez, Miriam	47051202X	0597 - EDUCACION INFANTIL	01/09/23	31/08/24
4	Arterseros Romero, María Teresa	05165559N	0597 - EDUCACION PRIMARIA INGLÉS	01/09/20	
5	Cebrián Martínez, Luis Fernando	05200571H	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	01/09/16	
6	Collado García, Elena	14311373Z	IDIOMA EXTRANJERO: INGLES (CONVENIO BRITISH COUNCIL)	01/09/23	31/08/24
7	Díaz Alcahut, Juana	05192908Z	RELIGION	17/09/97	
8	Espinar Santos, María José	07562004H	0597 - EDUCACION INFANTIL	01/09/23	31/08/24
9	Fernández Castellanos, María Pilar	05908005H	IDIOMA EXTRANJERO: INGLES (CONVENIO BRITISH COUNCIL)	01/09/08	
10	García Alarcón, María José	47054451Q	0590 - ORIENTADOR/A	01/09/16	
11	García Massó, Rosa María	07559044W	IDIOMA EXTRANJERO: INGLES (CONVENIO BRITISH COUNCIL)	01/09/23	31/08/24
12	García Requena, David	47057069N	0597 - MÚSICA INGLÉS	01/09/23	
13	Gil Díaz, Rafael	74514426S	ASESOR/A BRITISH	02/10/23	30/06/24
14	Gil Peñafiel, Inmaculada	05157249M	RELIGION	20/09/07	
15	Gómez Crespo, Francisca	05154200S	0597 - EDUCACION INFANTIL	01/09/07	03/09/23
16	González Contreras, David	47062531T	IDIOMA EXTRANJERO: INGLES (CONVENIO BRITISH COUNCIL)	01/09/23	31/08/24
17	González García, Leonor	05164101A	IDIOMA EXTRANJERO: INGLES (CONVENIO BRITISH COUNCIL)	01/09/07	04/09/23
18	González Simón, Cristina	47063677L	IDIOMA EXTRANJERO: INGLES (CONVENIO BRITISH COUNCIL)	01/09/12	
19	Jiménez García, Gema	47089685Z	0597 - EDUCACION ESPECIAL, PEDAGOGIA TERAPEUTICA	01/09/23	31/08/24
20	López Aparicio, María del Carmen	05169598A	0597 - EDUCACION INFANTIL	01/09/11	
21	López García, María Soledad	07554530L	0591 - SERVICIOS A LA COMUNIDAD - UNID. ORIENTACIÓN	01/09/23	31/08/24
22	Manquillo Segura, María Consuelo	44397979K	0597 - EDUCACION INFANTIL	01/09/11	
23	Manquillo Segura, Vanesa	47061378C	IDIOMA EXTRANJERO: INGLES (CONVENIO BRITISH COUNCIL)	01/09/16	
24	Martínez Alcolea, José	44384561N	IDIOMA EXTRANJERO: INGLES (CONVENIO BRITISH COUNCIL)	01/09/12	
25	Martínez Bravo, Mercedes	44381287G	IDIOMA EXTRANJERO: INGLES (CONVENIO BRITISH COUNCIL)	01/09/13	
26	Martínez Defez, Rosa Lourdes	22961761X	0597 - EDUCACIÓN ESPECIAL, AUDICION Y LENGUAJE	01/09/18	
27	Martínez Tendero, Juan	07548216F	0591 - SERVICIOS A LA COMUNIDAD - UNID. ORIENTACIÓN	01/09/20	
28	Molina Lozano, María Dolores	07543925V	0597 - EDUCACION ESPECIAL, PEDAGOGIA TERAPEUTICA	01/09/14	
29	Monteagudo Córdoba, María Reyes	47084406W	IDIOMA EXTRANJERO: INGLES (CONVENIO BRITISH COUNCIL)	01/09/23	31/08/24
30	Montero Arenas, Inmaculada	47084318Y	0597 - EDUCACION ESPECIAL, PEDAGOGIA TERAPEUTICA	01/09/23	

Nº.	Apellidos y Nombre	D.N.I.	Puesto	Fecha Alta	Fecha Baja
31	Mora Frías, Vicente	07546046E	IDIOMA EXTRANJERO: INGLES (CONVENIO BRITISH COUNCIL)	01/09/07	
32	Muñoz Lupiáñez, María del Carmen	33373589Z	0597 - EDUCACION INFANTIL	01/09/08	
33	Palacios Hurtado, Cortés Mª	44397515V	IDIOMA EXTRANJERO: INGLES (CONVENIO BRITISH COUNCIL)	01/09/12	
34	Paterna Martínez, Antonio P.	53141073X	0597 - EDUCACIÓN FÍSICA	01/09/12	
35	Piña Rodríguez, Francisco José	47081190Y	IDIOMA EXTRANJERO: INGLES (CONVENIO BRITISH COUNCIL)	09/10/23	
36	Rubio Rodenas, Rosa María	47079896T	IDIOMA EXTRANJERO: INGLES (CONVENIO BRITISH COUNCIL)	01/09/22	
37	Sáez Núñez, Pedro Antonio	44385433X	0597 - EDUCACION INFANTIL	01/09/17	
38	Saiz Navarro, Carmen	07542099P	IDIOMA EXTRANJERO: INGLES (CONVENIO BRITISH COUNCIL)	01/09/13	
39	Sánchez Díaz Crespo, Mónica	47089131N	IDIOMA EXTRANJERO: INGLES (CONVENIO BRITISH COUNCIL)	01/09/23	31/08/24
40	Sevilla López, Carmen	44395682R	IDIOMA EXTRANJERO: INGLES (CONVENIO BRITISH COUNCIL)	01/09/22	
41	Zafra García, Antonia	07564803B	0597 - EDUCACION INFANTIL INGLÉS	13/09/23	

II. PERSONAL NO DOCENTE

Nº.	Apellidos y Nombre	D.N.I.	Puesto	Fecha Alta	Fecha Baja
1	Cutillas Navarro, Pilar	44385266G	Cuidador de empresa	02/10/23	21/06/24
2	Felipe Sánchez, Juan Carlos	07544696Y	ORDENANZA	01/09/14	
3	García Lizan, Alejandra	07562748A	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	13/09/23	18/09/23
4	Madrigal Giménez, Clara Josefa	47053903C	Cuidador de empresa	13/09/23	21/06/24
5	Martínez García, Eva María	77716848D	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	21/11/22	
6	Picazo Francoso, José J.	05167935L	Cuidador de empresa	13/09/23	21/06/24
7	Simarro González, María Teresa	05191722R	Cuidador de empresa	13/09/23	21/06/24
8	Tébar Moya, María Leonor	07552706N	Cuidador de empresa	13/09/23	21/06/24
9	Useros Cortés, María Cruz	44393619P	0597- AUXILIAR TÉCNICO EDUCATIVO	21/09/22	

III. DEL PROFESORADO

Para facilitar la organización y la eficacia docente se actuará en varias líneas:

- Los apoyos se han organizado en los períodos de las **áreas instrumentales**, también en DNL.

- A los maestros/as que disponen de horas para apoyos se les ha intentado centrar en su nivel (apoyo entre niveles paralelos)
- El **seguimiento del funcionamiento de los apoyos se** realizará a través de una ficha que se recomienda se rellene semanalmente y que deberá ser entregada trimestralmente en Jefatura de Estudios.
- Al finalizar cada trimestre se establecerá un calendario de reuniones de cada tutor con el Equipo de Orientación para valorar la atención a la diversidad y tomar las decisiones oportunas. En la reunión del tercer trimestre se notificarán a Jefatura de Estudios las recomendaciones para los agrupamientos del curso siguiente.
- Al finalizar cada trimestre se hará una **evaluación** por parte del Equipo de Orientación para analizar la funcionalidad y eficacia de los **apoyos y** que permitan reforzarlos, mantenerlos o plantear nuevas alternativas.
- Se establecen **Turnos de vigilancia de recreos** acordes con la ratio y las peculiaridades del centro. Se refleja en el cuadrante de la página siguiente.
- Las horas de obligada permanencia en el centro se distribuyen de la siguiente maenera:
    - Lunes de 14:00 a 15:00 Atención a familias.
    - Martes de 14:00 a 15:00 Reuniones de ciclo, CCP o reuniones de programa Lingüístico.
    - Miércoles de 14:00 a 15:00 Claustros y formación en centros.

- Se establece **el jueves de 14 a 15 horas como la hora de cómputo mensual para establecer la 4ª hora semanal** de permanencia en el centro.
- El Equipo de Orientación se reunirá los miércoles de 14:00 a 15:00 horas.
- Las reuniones de La Orientadora con la Jefatura de Estudios se fijarán los miércoles de 14:00 a 15:00 horas.

TURNOS DE VIGILANCIA DE RECREOS

TURNOS DE VIGILANCIA DE RECREOS 2023-2024

	PUESTO	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
INFANTIL	CASITA 3,4 AÑOS	María M., Pedro, Lourdes	Miriam, Mª José, Gema	María M., Pedro, Mónica	Miram, Mª José, Reyes	Rosa G., Mónica, Lourdes
	PATIO 5 AÑOS	Carmen L, Carmen M.	Rosa G., Reyes	Mª Dolores, Mª José	Carmen L., Carmen M.	Inma, Juani
PRIMARIA	ZONA PORCHES	Carmen A., David Glez., Mª Dolores	Cortes, Mercedes, Jose	Luis, Toni, Eloísa	Teresa, Toni	Rosa R., Elena, Rafa
	PISTA FÚTBOL	Vanesa, Carmen Sáiz	Teresa, Cristina, David García	Rosa R., Elena	Jose, David García	Luis, Vicente
	PISTA BALONCESTO	Eloísa, Mª Sol		Vanesa, Carmen Sáiz	Cortes, Mercedes	Carmen A., David Glez
	PASILLO PLANTA BAJA (CURAS)	Pilar	Carmen Sev.	Rafa	Pilar	Carmen Sev.

Ratio Ed. Inf: 1 profesor por cada 30 alumnos

Ratio Ed. Primaria: 1 profesor por cada 60 alumnos

DÍAS DE LLUVIA: los especialistas ayudarán en la vigilancia de las clases

CASITA	Reyes, Gema
PLANTA BAJA	Mónica, Rosa, Mª José, Inma (viernes)
1º PLANTA	Juani (1º), Eloísa (2º), David García. (3º), Mª Dolores, Lourdes
2º PLANTA	Rafa (4º), Cristina (6º), Toni (5º), Vicente, Mª Sol

PROFESORADO IMPLICADO EN EL PROGRAMA BILINGÜE

Apellidos y nombre (por orden alfabético)	DNI	Situación en el centro (1)	Función (2)	Perfil de plaza (3)	Idioma de impartición (4)	Nivel competencia lingüística (MCER)	Disciplina no Lingüística / Curso-unidad / etapa (5)	Número sesiones semanales (6)	Sesiones totales a la semana (7)	Minutos de cada sesión de DNL	Tiempo total DNL (8)	Unidades totales (9)	Fecha Inicio
Araque García, Mª Carmen	07537248X	DEF	DNL	Inglés MEC British Council (99)	INGLÉS	B2	SCIENCE, ART, MATHS en 1ºB	4+1+1	6	45'	270	1	01/09/2023
Collado García, Elena	14311373Z	CS	CL	Inglés MEC British Council (99)	INGLÉS	C2	SCIENCE, ART, MATHS en 2ºB	4+1+1	6	45'	270	1	01/09/2023
Fernández Castellanos, Mª Pilar	05908005H	DEF	DNL	Inglés MEC British Council (99)	INGLÉS	B2	SCIENCE, ART, MATHS en 5ºB	6+1+1	8	45'	360	1	01/09/2023
García Masso, Rosa Mª	07559044 W	CS	DNL	Inglés MEC British Council (99)	INGLÉS	C2	E. INF. DEE, I3B, I5A, I5B	4+6+6	16	45'	720	3	01/09/2023
García Requena, David	47057069N	DEF	DNL	Inglés MEC British Council (99)	INGLÉS	C1	ART (Music)1ºA, 1ºB, 2ºA, 2ºB	2+2+2+2	8	45'	360	4	01/09/2023
González Contreras, David	47062531T	CS	DNL	Inglés MEC British Council (99)	INGLÉS	C2	SCIENCE, ART, MATHS en 1ºA	4+1+1	6	45'	270	1	01/09/2023

González Simón, Cristina	47063677L	DEF	DNL	Inglés MEC British Council (99)	INGLÉS	C2	SCIENCE, ART, MATHS en 6ºA	6+1+1	8	45'	360	1	01/09/2023
Manquillo Segura, Vanesa	47061378C	DEF	DNL	Inglés MEC British Council (99)	INGLÉS	C1	SCIENCE, ART, MATHS en 3ºA	6+1+1	8	45'	360	1	01/09/2023
Martínez Alcolea, José	44384561N	DEF	DNL	Inglés MEC British Council (99)	INGLÉS	C1	SCIENCE, ART, MATHS en 5ºA	6+1+1	8	45'	360	1	01/09/2023
Martínez Bravo, Mercedes	44381287G	DEF	DNL	Inglés MEC British Council (99)	INGLÉS	C2	SCIENCE, ART, MATHS en 4ºB	6+1+1	8	45'	360	1	01/09/2023
Monteagudo Córdoba, Mª Reyes	47084406 W	CS	DNL	Inglés MEC British Council (99)	INGLÉS	C1	E. INF. DEE I3A, I4A, I4B	4+6+6	16	45'	720	3	01/09/2023
Mora Frías, Vicente	07546046E	DEF	DNL	Inglés MEC British Council (99)	INGLÉS	C2	SCIENCE, ART, MATHS en 6ºB	6+1+1	8	45'	360	1	01/09/2023
Palacios Hurtado, Cortes María	44397515V	DEF	DNL	Inglés MEC British Council (99)	INGLÉS	B2	SCIENCE, ART, MATHS en 4ºA	6+1+1	8	45'	360	1	01/09/2023
Rubio Ródenas, Rosa Mª	47079896T	DEF	DNL	Inglés MEC British Council (99)	INGLÉS	C2	SCIENCE, ART, MATHS	4+1+1	6	45'	270	1	01/09/2023

							en 2ºA						
Sáiz Navarro, Mª Carmen	07542099P	DEF	DNL	Inglés MEC British Council (99)	INGLÉS	C1	SCIENCE, ART, MATHS en 3ºB	6+1+1	8	45'	360	1	01/09/2023
Sánchez Díaz Crespo, Mónica	47089131N	CS	DNL	Inglés MEC British Council (99)	INGLÉS	C2	E. INF. DEE, I3A, I3B, I4A, I4B, I5A, I5B	1+1+1+1+1+1	6	45'	270	6	01/09/2023

6) PLAN ANUAL DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES

ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES y COMPLEMENTARIAS. VIAJES de ESTUDIOS. SALIDAS.						
ACTIVIDAD PREVISTA	***CICLO/NIVEL***	***PROFEROR/ES RESPONSABLE/S***	***TEMPORALIZACIÓN***	***INSTITUCIÓN COLABORADORA***	***EVALUACIÓN*** **1-Mejorable** **2-Satisfactoria** **3- Notable**	***PRECIO***
EDUCACIÓN INFANTIL						
Celebración fiesta de Navidad	Ciclo EI	Equipo de ciclo de EI y Equipo Directivo	1º trimestre	AMPA		
Fiesta Halloween	Ciclo EI	Equipo de ciclo de EI	1º trimestre	AMPA		

Thanksgiving	Ciclo EI	Equipo de ciclo de EI	1º trimestre			
Abycitinos	Ciclo EI	4 y 5 años	1º trimestre	Empresa organizadora		
Cuentacuentos del Ayuntamiento de Albacete	Ciclo EI	Equipo de ciclo de EI	2º trimestre	Ayuntamiento de Albacete		
Teatro en Inglés	Ciclo EI	4 y 5 años	2º trimestre	Ayuntamiento de Albacete		
Celebración Carnaval	Ciclo EI	Equipo de ciclo de EI	2º trimestre			
Día de la Paz	Ciclo EI	Equipo de ciclo de EI	2º trimestre			
Pancake day	Ciclo EI	Equipo de ciclo de EI	2º trimestre			
Celebración St Patrick	Ciclo EI	Equipo de ciclo de EI	2º trimestre17 marzo			
Easter	Ciclo EI	Equipo de ciclo de EI	2º trimestre			

Salida a la Granja Escuela	Ciclo EI	Equipo de ciclo de EI	3º trimestre 21 Mayo	Montalvos		
Fiesta de graduación de 5 años	Ciclo EI	5 años	3º trimestre			
Día del libro	Ciclo EI	Equipo de ciclo de EI	3º trimestre			
Fiesta Final de curso	Ciclo EI	Equipo de ciclo de EI	3º trimestre			
Día de Europa	5º y 6º	Todo el profesorado	3º trimestre			
Excursión de final de curso	Ciclo EI	Equipo de ciclo de EI	3º trimestre			
Participación de las familias en actividades de aula	Ciclo EI	Equipo de ciclo de EI	Todo el curso			
Se participará en aquellas actividades complementarias y salidas dentro de la ciudad de Albacete que puedan resultar interesantes por los contenidos a trabajar y que no tenga coste para el alumnado o éste sea muy bajo. Aquellas no recogidas en este documento será necesario para su realización, la aprobación por parte del Consejo Escolar o de la Comisión del Consejo formada para esta finalidad.						

1º y 2º DE PRIMARIA						
ACTIVIDAD PREVISTA	**CICLO/ CURSO**	**PROFESORES RESPONSABLES**	**TEMPORALIZACIÓN**	**INSTITUCIÓN COLABORADORA**	**EVALUACIÓN** **1-Mejorable** **2-Satisfactoria** **3- Notable**	**PRECIO**
Celebración fiesta de Navidad	1º y 2º	Tutores y Equipo Directivo	1º trimestre	AMPA		0
Fiesta Halloween.	1º y 2º	Tutores	1º trimestre	AMPA		
Teatro en Inglés	1º y 2º	Tutore	1º trimestre	Ayto.		0
Thanksgiving	1º y 2º	Tutores	1º trimestre			0
Cuentacuentos del Ayuntamiento de Albacete	1º y 2º	Tutores	1º trimestre	Ayuntamiento de Albacete		5
Abycinitos	3º y 4º	Tutores y Equipo Directivo	1º trimestre	Diputación de Albacete		
Celebración Carnaval. Elaboración de pancakes	1º y 2º	Tutores y AMPA en Pancakes	2º trimestre			0

Carrera solidaria	1º y 2º	Tutores y Equipo Directivo	2º trimestre	Save the Children		0
Celebración St Patrick	1º y 2º	Tutores	2º trimestre			0
Día de la Paz	1º y 2º	Tutores	2º trimestre			0
Certamen Literario	1º y 2º	Tutores y Equipo Directivo	2º trimestre			
Fiesta Final de curso	1º y 2º	Tutores y Equipo Directivo	3º trimestre			-
Celebración día de Europa 9 de mayo	1º y 2º	Equipo lingüístico	3º trimestre			
Carrera de orientación	1º y 2º	Departamento de ed. física	3er trimestre	Entidades públicas		

Se participará en aquellas actividades complementarias y salidas dentro de la ciudad de Albacete que puedan resultar interesantes por los contenidos a trabajar y que no tenga coste para el alumnado o éste sea muy bajo.

Aquellas no recogidas en este documento será necesario para su realización, la aprobación por parte del Consejo Escolar o de la Comisión formada para esta finalidad.

3º y 4º DE PRIMARIA						
ACTIVIDAD PREVISTA	**CICLO/ CURSO**	**PROFESORES RESPONSABLES**	**TEMPORALIZACIÓN**	**INSTITUCIÓN COLABORADORA**	**EVALUACIÓN** **1-Mejorable** **2-Satisfactoria** **3- Notable**	**PRECIO**
Halloween	3º y 4º	Tutores	1º trimestre			
Thanksgiving	3º y 4º	Tutores y Juani	1º trimestre			
Celebración fiesta de Navidad	3º y 4º	Tutores y Equipo Directivo	1º trimestre			

Abycinitos	3º y 4º	Tutores y Equipo Directivo	1º trimestre	Diputación de Albacete		
Teatro en Inglés EMPRESA DISTINTA Y SI ES LA MISMA EMPRESA NO.	3º y 4º	Tutores	1º trimestre			
Visita Belenes de El Corte Inglés	3º y 4º	Juani	1º Trimestre			
Celebración Carnaval	3º y 4º	Tutores	2º trimestre			
Carrera Solidaria	3º y 4º	Tutores y Equipo Directivo	2º trimestre	Save the Children y diabetes		
Parque infantil de tráfico	4º	Tutores	2º trimestre			
Día de la Paz	3º y 4º	Tutores	2º trimestre			
Toca la banda	3º y 4º	Tutores	2º trimestre			

Celebración St Patrick	3º y 4º	Tutores	2º trimestre 17 de marzo		2-Satisfactoria	
Cuentacuentos del Ayuntamiento de Albacete	3º y 4º	Tutores	2º trimestre	Ayuntamiento de Albacete		
Certamen Literario CON TIEMPO	3º y 4º	Tutores y Equipo Directivo	2º trimestre			
Conoce tu ciudad – Ayuntamiento de Albacete	3º	Tutores	2º trimestre	Ayuntamiento de Albacete		
Celebración Carnaval	3º y 4º	Tutores	2º trimestre			
Visita a la Catedral	4º	Profesora Religión	2º Trimestre			
Feria de las Ciencias	3º y 4º	Tutores	3º trimestre			
Visita al centro de Educación Ambiental de Albacete	4º	Tutores	3º trimestre			

Carrera de orientación en la Pulgosa	3º y 4º	Profesorado E. Física	ÚLTIMA SEMANA JUNIO 3º trimestre			
Actividad deportiva fútbol-cubierto	3º y 4º	Profesorado de EF de 3º y 4º	3º trimestre	Empresa deportiva		
Día de Europa	3º y 4º	Todo el profesorado	3º trimestre			
Visita al museo	3º y 4º	Tutoras	3º trimestre			
OBSERVACIONES:						
Se participará en aquellas actividades complementarias y salidas dentro de la ciudad de Albacete que puedan resultar interesantes por los contenidos a trabajar y que no tenga coste para el alumnado o éste sea muy bajo. **Aquellas no recogidas en este documento será necesario para su realización, la aprobación por parte del Consejo Escolar o de la Comisión formada para esta finalidad.**						

5º y 6º DE PRIMARIA						
ACTIVIDAD PREVISTA	**CICLO/ CURSO**	**PROFESORES RESPONSABLES**	**TEMPORALIZACIÓN**	**INSTITUCIÓN COLABORADORA**	**EVALUACIÓN**	**PRECIO**
Celebraciones de Halloween (disfraces, decoración y manualidades)	5º y 6º	Tutores	1º trimestre (30 de octubre)	Colegio		0
Celebraciones de Thanksgiving (decoraciones, manualidades, compartimos nuestro almuerzo)	5º y 6º	Tutores y especialistas	1º trimestre (último jueves del mes de noviembre)	Colegio		0
Celebraciones Navideñas (villancicos, decoraciones y manualidades)	5º y 6º	Tutores y especialistas	1º trimestre	Colegio		0
Concurso de Belenes	5º y 6º	Maestra de Religión	1º trimestre	AMPA y Equipo Directivo		

Abycinitos	5º y 6º	Tutores	1º trimestre	Diputación		5
Teatro en Inglés	5º y 6º	Tutores	1º trimestre	Empresa organizadora		
Actividades Biblioteca EL ENSANCHE	5º	Tutores	1º trimestre	Empresa organizadora		0
Pancake Day	5º Y 6º	Tutores	2º Trimestre	AMPA		
Visita Museo Provincial AB	5º	Tutores	2º Ttrimestre	Empresa organizadora		
Cuentacuentos del Ayuntamiento de Albacete	5º y 6º	Tutores	2º trimestre	Ayuntamiento de Albacete		0
Charlas: Vívela de la Policía Local y Plan director de la Policía Nacional	5º y 6º	Tutores	2º Trimestre	Policía		0
Día de la Paz y la no violencia	CENTRO	Tutores y especialistas	2º trimestre (30 de enero)	Colegio		0
Dia de la mujer y la niña en la ciencia	CENTRO	Tutores y especialistas	2º trimestre (11 de febrero)	Colegio		

Día de la mujer	CENTRO	Tutores y especialistas	2º trimestre (8 de marzo)	Colegio		
Carrera Solidaria	5º y 6º	Equipo Directivo y tutores	2º trimestre (marzo)	Save the children Diabetes 0		0
Celebración del Carnaval (disfraces, decoraciones y manualidades)	5º y 6º	Tutores y especialistas	2º trimestre	Colegio		0
Celebración St.Patrick (decoraciones, disfraces, manualidades, etc.)	5º y 6º	Tutores y especialistas	2º trimestre	Colegio		
Visita a la Catedral	5º	Maestra de Religión	2º/3º trimestre	Maestra religión		
Certamen Literario	5º y 6º	CENTRO	3º trimestre (23 de abril)	Colegio		0
Visita al Jardín Botánico	5º y 6º	Tutores	3º Trimestre	Colegio		
Feria de las Ciencias (Convivencia Bilíngüe)	5º	Tutores	3º trimestre	Colegio		0

Participación en concursos de dibujos (Tarjetas Navideñas, Reciclaje, Ed. Ambiental…)	5º y 6º	CENTRO	Todo el curso	Entidades públicas		0
Participación en charlas educativas	5º y 6º	CENTRO	Todo el curso	Distintas Instituciones		0
Concierto IES Diego de Siloé	6º	Tutores	3º trimestre	IES Diego de Siloé		2
Carrera de orientación en La Pulgosa	5º y 6º	Todos	3º trimestre	Maestros EF		
Actividad de bautizo náutico	5º	Tutores	3º trimestre			
Semana de Inmersión Lingüística en Riopar	6º	Tutores	3º trimestre	Empresa Toma del Agua de Riopar		255
Graduación 6º Primaria	6º	Tutores y Equipo Docente	3º trimestres Horario de tarde	Centro cultural: EL ENSANCHE		0
Día de Europa	5º y 6º	Todo el profesorado	3º trimestre			
Fiesta Final de curso	5º y 6º	Tutores y Equipo Directivo	3º trimestre	AMPA		

			Horario de tarde			

Se participará en aquellas actividades complementarias y salidas dentro de la ciudad de Albacete que puedan resultar interesantes por los contenidos a trabajar y que no tenga coste para el alumnado o éste sea muy bajo.

Aquellas no recogidas en este documento será necesario para su realización, la aprobación por parte del Consejo Escolar o de la Comisión formada para esta finalidad.

7) PLAN ANUAL DE ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES

Organizadas por el AMPA. Aula 1: Planta baja 004; Aula 2: Primera planta 111; Aula 3: Segunda planta 210

	ESPACIO	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES
16:00 A 17:00	PISTAS	Fútbol 2ºInf-2Prim. Patines	Multideporte Baloncesto	Fútbol 2ºInf-2Prim. Patines	Multideporte Baloncesto
17:00 A 18:00		Fútbol 3ºPrim 6ºPrim.	Fútbol Fem.	Fútbol 3ºPrim 6ºPrim.	Fútbol Fem.
16:00 A 17:00	GIMNASIO	Zumba Infantil	Taekwondo	Zumba Infantil	Taekwondo
17:00 A 18:00		Tik Tok	Taekwondo	Tik Tok	Taekwondo
16:00 A 17:00	AULAS	Inglés (111)	Mecanografía (210) Pintura (111)	Inglés (111)	Mecanografía (210) Pintura (111)
17:00 A 18:00		Inglés (111)	Cuentacuentos (004) Pintura (111) Ajedréz (210)	Inglés (111)	Cuentacuentos (004) Pintura (111) Ajedrez (210)

Se adjunta como anexo la programación del AMPA donde desarrolla todas las actividades planificadas para el presente curso escolar.

8) PRESUPUESTO DEL CENTRO

INGRESOS QUE SE PRESUPUESTAN PARA EL CURSO 2023-24	
SALDO A 1/09/2023 (gastos ordinarios, comedor, Ayuntamiento, canalones, material EF)	**27.689,11 €**
RECURSOS DE LA JUNTA (Incluye resto gastos ordinarios, materiales curriculares, grabador de datos, comedor)	(1.701,86+7.500,00 +1.231,54+400) 10.833,40 €
RECURSOS OTRAS ADMINISTRACIONES: Ayuntamiento. (Gastos Menores)	2.000,00 €
OTROS RECURSOS (aportaciones de las familias: agendas+salidas)	(607,50+7.000,00) 7.607,50 €
TOTAL…….**48.130,01 €**	
GASTOS QUE SE PRESUPUESTAN	
	Concepto 229
Reparación y conservación de edificios y otras construcciones	2.000,00 €
Reparación y conservación de maquinaria, instalaciones y utillaje	2.500,00 €
Reparación y conservación de mobiliario y enseres	3.000,00 €
Reparación y conservación de equipos informáticos y audiovisuales	500,00 €
Material de oficina.	3.000,00 €
Mobiliario y equipo	3.500,00 €
Suministros.	900,00 €
Comunicaciones.	900,00 €
Transportes	6.500,00 €
Gastos diversos	1.200,00 €
Material para actividades escolares	2.500,00 €
TOTAL	**26.500’00** €

Concepto distinto al 229	Material de educación física	2.116,91 €
	Equipamiento comedor	400,00 €
	Materiales Curriculares	7.500,00 €
TOTAL GASTOS.....**36.516,91 €**		
ESPERAMOS GENERAR SALDO A 31 DE AGOSTO DE 2.024	**11.613,10 €**	

CONSIDERACIONES AL PRESUPUESTO:

- De la aportación económica, por parte de la Consejería de Educación, para gastos de funcionamiento que tenemos previsto recibir durante el año 2023, ya se ha ingresado hasta el cuarto 20%.

- Queda un gran remanente en la partida destinada a la adquisición de materiales de educación física (algo más de 2.000 €). Esperamos emplear ese dinero durante el presente curso escolar.

- Contamos con un remanente de más de 4.000 € en la partida de materiales curriculares, con los que pagaremos parte de las facturas generadas por la adquisición de libros de gratuidad. El resto, previa justificación pertinente, esperamos recibirlo antes de que finalice el año 2.023. En todo caso, si contamos con dinero suficiente en el banco, pagaremos los gastos derivados de la compra de materiales curriculares, a la espera de recibir el libramiento correspondiente.

- Disponemos de un libramiento extraordinario por parte de la Consejería de Educación para pagar los servicios del grabador de datos, que este curso está prestando servicio un día a la semana desde el mes de septiembre.

- Se solicitó al Ayuntamiento de Albacete, al igual que en cursos anteriores, un libramiento extraordinario de 2.000 € para gastos menores, que se ingresaron en la cuenta del colegio en el mes de mayo. Con ese dinero se han hecho arreglos de pintura en una clase, se han mejorado las instalaciones de teléfono y portero automático, y se han adquirido cuantos artículos de ferretería han sido necesarios.

- Seguimos teniendo saldos negativos en la partida de comedor escolar (423AC), si bien es cierto que, enviando las facturas de gasto en esta partida al Servicio de Planificación de nuestra Delegación Provincial, estamos recibiendo los libramientos extraordinarios pertinentes para hacer frente a esos gastos.

- Se prevé un gasto no muy elevado para el mantenimiento de dispositivos informáticos (portátiles, pantallas digitales, etc.), puesto que, hasta ahora, el SAT de la Consejería de Educación se está haciendo cargo de ese mantenimiento. En cualquier caso, sí que se prevé un gasto elevado para la adquisición de nuevos Chromebook, con los que completar los que serían suficientes para el todo alumnado de una unidad.

- El SALDO actual a fecha de 24 de octubre de 2023, en el programa GECE de contabilidad, es el siguiente: gastos ordinarios 19.666,45 €; un saldo negativo para comedor de 53,12 €; en la partida de materiales curriculares, 4.330,97€; 2.116,91 € de la partida para materiales de educación física, y de gastos menores del Ayuntamiento, 542,84 €; quedando 22,95 € en dinero contable de caja.

9) PLAN DE EVALUACIÓN INTERNA

La Orden 134/2023, de 22 de junio, de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, por la que se regula la evaluación interna de los centros sostenidos con fondos públicos que imparten las enseñanzas no universitarias en la comunidad autónoma de Castilla-La Mancha establece los objetivos, ámbitos (dimensiones y subdimensiones) y los criterios de evaluación que dan forma a la evaluación interna del centro.

OBJETIVOS:

- Proporcionar elementos de reflexión sobre las actuaciones que se llevan a cabo en el centro para abordar planes de evaluación y mejora.
- Informar a la administración educativa de los procesos y resultados llevados a cabo en los centros para introducir los ajustes necesarios con el fin de mejorar la calidad del sistema educativo.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN:

a. Adecuación al contexto, recursos disponibles y finalidades previstas.
b. Coherencia entre lo previsto y las medidas propuestas.
c. Funcionalidad de las medidas.
d. Relevancia de las medidas adoptadas.
e. Suficiencia alcanzada en cantidad y calidad de los mínimos deseables.
f. Satisfacción de los participantes en el proceso.
g. Grado de cumplimiento de las medidas y propuestas de mejora.

PROCEDIMIENTOS:

- Reuniones de ciclo y/o nivel y del Programa Lingüístico.
- Reuniones de la CCP
- Reuniones de equipos de nivel.
- Claustro de profesores.

INSTRUMENTOS:

- Cuestionarios de evaluación interna de las diferentes dimensiones elaborados con Microsoft Forms y enviados al profesorado, las familias y alumnado de 3º ciclo.

CALENDARIO EVALUACIÓN DEL CENTRO

El proceso de evaluación interna se desarrollará principalmente en el tercer trimestre.

Como establece la **Orden 121/2022, de 14 de junio, de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, de regulación de la organización y el funcionamiento de los centros públicos que imparten enseñanzas de Educación Infantil y Primaria en la comunidad autónoma de Castilla-La Mancha, t**odos los años se deben evaluar las Programaciones Didácticas y el Proceso de enseñanza y de la práctica docente, para que con los resultados obtenidos se modifiquen los aspectos necesarios en las programaciones y se incorporen nuevos objetivos y actuaciones en la PGA, que permitan subsanar las deficiencias detectadas.
Además, **la Orden 134/2023, de 22 de junio,** indica que el marco temporal se ajustará al número de cursos que corresponden con carácter general con el mandato de la persona responsable de la dirección del centro. Es decir, cuatro cursos. En nuestro caso particular, al quedar solo dos cursos de mandato, y teniendo en cuenta los aspectos evaluados en el plan anterior de evaluación interna, la temporalización queda de la siguiente manera:

AMBITOS	DIMENSIÓN	SUBDIMENSIÓN	CURSO ESCOLAR	
			23/24	24/25
I. Proceso de Enseñanza y Aprendizaje	Señas de identidad	Proyecto Educativo	X	X
		PGA	X	X
		NCOF	X	X
		PPDD	X	X
		Planes y programas	X	X
	Funcionamiento de los órganos de gobierno	E. Directivo	X	X
		Consejo Escolar	X	X
		Claustro	X	X
		Equipos de Ciclo	X	X

	Funcionamiento de los órganos de coordinación docente	Equipo de Orientación	X	X
		CCP	X	X
		Tutoría	X	X
		Equipos docentes	X	X
	Funcionamiento de los órganos de participación	AMPA	X	X
	Clima escolar: Convivencia y absentismo	Convivencia	X	X
		Absentismo	X	X
		Relaciones sociales entre diferentes sectores de la comunidad educativa	X	X
	Procesos de enseñanza aprendizaje en el aula	Proceso de aprendizaje competencial del alumnado	X	X
		La práctica docente del profesorado	X	X
	Medidas de inclusión educativa	Medidas ordinarias y extraordinarias a nivel de aula, centro	X	X
II. Organización y funcionamiento	Respuesta y adecuación del centro a su contexto	Dirección y liderazgo		
		Respuesta del centro a las características y diversidad del alumnado		
		Respuesta del centro a las características del profesorado y otros profesionales		
		Respuesta del centro a las necesidades y demandas de las familas		
		Relaciones con el AMPA		
		Infraestructuras, equipamientos y proyecto de gestión		

	Adecuación de los recurso disponibles a las necesidades del centro	Plantilla y características del personal del centro		
		Organización de grupos y distribución de espacios		
		Recursos externos.		
III. Resultados escolares	Resultados académicos del alumnado	Impacto y adecuación de las medidas adoptadas para la mejora de los resultados.	X	
	Pruebas externas. Evaluación diagnóstico	Adecuación de los resultados de las pruebas externas a las expectativas del centro.	X	
IV. Relación del centro con el entorno	Relación con la administración educativa y con otras entidades e instituciones	Relación con la administración educativa		X
		Relaciones con otras entidades		X
	Relaciones entre diferentes centros educativos. Coordinación entre etapas	Coordinación Infantil Primaria / Primaria Secundaria		X
		Coordinación con diferentes centros		X
	Vías de comunicación con el entorno	Vías de comunicación y protección de datos		X
V. Procesos de evaluación, formación y de mejora	Adecuación de los procesos de evaluación interna del centro	La Memoria anual		
		El Plan de Mejora del centro		
		El Plan de formación del profesorado		
	Metaevaluación de la evaluación interna	Adecuación del Plan de evaluación interna		

El análisis y reflexión de los resultados de la evaluación interna darán forma al Plan de Mejora que será la base de partida para la confección de la PGA del curso siguiente.

10) SEGUIMIENTO DE LA PGA

Se realizará un seguimiento de la P.G.A., en el Claustro de Profesores y Consejo Escolar durante el mes de enero de 2024, donde se introducirán las modificaciones y nuevas aportaciones, si se estima conveniente a este documento. Además, el Equipo Directivo tendrá esta P. G. A. como uno de sus referentes a la hora de planificar sus actuaciones.

Doña Cristina González Simón, como secretaria del CEIP Benjamín Palencia de Albacete,

CERTIFICO:

Que según se desprende del acta de la reunión ordinaria del Claustro del día 24 de octubre de 2023 y en reunión ordinaria Consejo Escolar del Centro del día 25 de octubre de 2023, se presentó e informó la Programación General Anual para el curso 2023/2024.

Albacete, a 25 de octubre de 2023

VºBº El Director La Secretaria