

Programación General Anual



Nombre del Centro

CEIP Benjamín Palencia

Código del centro

2000842

Curso académico

2024/2025

Fecha del informe

13/12/2024

Índice

A. Conclusiones del curso anterior

Conclusiones

B. Objetivo, Actuación y Planificación

Procesos de enseñanza

Participación y convivencia

Coordinación externa

Planes y programas

Servicios complementarios

Objetivos propios

C. Formación e Innovación

Eje formativo

Aclaraciones

D. Aspectos organizativos

Horarios

Actividades

Periodos

Espacios y tiempos

Responsabilidades

Calendarios

E. Actividades extracurriculares

Relación de actividades extracurriculares

F. Presupuesto anual del centro

Estado del presupuesto anual

G. Planificación de la Evaluación Interna

Evaluación interna

A. Conclusiones del curso anterior

Conclusiones de la memoria anual del curso anterior.

Conclusiones

El centro tiene como objetivo proporcionar una descripción detallada de las conclusiones de cada uno de los **objetivos trabajados** en el curso anterior.

- Conclusiones del curso anterior

A. PROPUESTAS DE MEJORA DERIVADAS DE LA EVALUACIÓN INTERNA

ÁMBITO I. PROCESO DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE

DIMENSIÓN 1. SEÑAS DE IDENTIDAD

Subdimensión 1.1. Proyecto educativo.

Subdimensión 1.2. PGA.

Subdimensión 1.3. NCOF.

Subdimensión 1.4. PPDD.

Subdimensión 1.5. Planes y programas.

DIMENSIÓN 6. PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE EN EL AULA.

Subdimensión 6.1. Proceso de aprendizaje competencial del alumnado.

Subdimensión 6.2. La práctica docente del profesorado.

Del ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje se han valorado las dimensiones 1 Señas de identidad del centro: documentos programáticos y el 6 Proceso de enseñanza-aprendizaje en el aula.

Las señas de identidad del centro se valoran muy positivamente por parte de los docentes,

familias y personal de administración y servicios. Una gran parte del alumnado responde no sabe o no contesta. Sólo dos personas del sector familias consideran inadecuado la adecuación de las metas y valores del centro y el grado de cumplimiento de los principios y objetivos del centro. Más del 90% restante de las familias lo consideran muy adecuado o excelente.

Además de publicar los documentos oficiales del centro en la web, se debe informar de los mismos a las familias en las reuniones de tutoría y a través del AMPA.

Los procesos de enseñanza-aprendizaje en el aula son también valorados muy positivamente por docentes y familias. En esta dimensión los alumnos han dado una opinión algo menos favorable debido, principalmente, al número tan alto que responde no sabe o no contesta.

Se debe hacer hincapié en informar al alumnado de los objetivos de aprendizaje de las unidades de programación.

Propuestas de mejora: informar al alumnado de los objetivos de aprendizaje de cada unidad de programación.

ÁMBITO III. RESULTADOS ESCOLARES.

DIMENSIÓN 1. RESULTADOS ACADÉMICOS DEL ALUMNADO.

Subdimensión. Impacto y adecuación de las medidas adoptadas para la mejora de los resultados

DIMENSIÓN 2. PRUEBAS EXTERNAS. EVALUACIÓN DIAGNÓSTICO.

Subdimensión. Adecuación de los resultados de las pruebas externas a las expectativas del centro.

Del ámbito III. Resultados escolares, se han valorado las dimensiones III.1 Resultados académicos del alumnado y III.2 Pruebas externas de rendimiento. Las evaluaciones de diagnóstico.

En relación a los resultados académicos del alumnado, se valora positivamente por parte del profesorado: la coherencia del análisis de los resultados por materias, cursos, grupos e interetapas, así como el impacto de las medidas adoptadas en relación a la convivencia, absentismo, repetición, alumnado que promociona con áreas pendientes y alumnado con medidas individualizadas y/o extraordinarias de inclusión educativa. Destacar que hay dos miembros del profesorado que responden *¿No sabe/no contesta¿* en este último indicador. En cuanto al grado de satisfacción con la tendencia de los resultados escolares del

alumnado, en general se valora positivamente, aunque se observan algunas diferencias entre sectores. El profesorado valora muy positivamente este aspecto. En el Consejo Escolar también es valorado por la mayoría de los miembros como *¿Muy adecuado o Excelente¿*, excepto un miembro que lo valora como *¿Poco adecuado¿*. Entre el alumnado existe más de un 20% que responde *¿No sabe/No contesta¿* a este ítem. Entre las familias, cabe señalar que algo menos de un 15% han respondido valorando este ítem como *¿Inadecuado o Poco adecuado¿*.

Como **propuesta de mejora**, se incidirá en la CCP sobre las medidas que el centro adopta en relación a la mejora de la convivencia del centro, la mejora de la situación de absentismo del alumnado del centro, la respuesta al alumnado repetidor o alumnado que promociona con áreas pendientes y la respuesta educativa al alumnado con medidas de inclusión educativa individualizadas y/o extraordinarias para mejorar el conocimiento de todo el profesorado sobre las mismas.

Otra **propuesta de mejora** será la mayor difusión entre el alumnado y las familias sobre la tendencia de los resultados escolares del centro.

Las **pruebas externas de rendimiento o evaluación de diagnóstico**, obtienen algo más de un 50% de respuestas *¿No sabe/No contesta¿* en cuanto a adopción de medidas tras los resultados obtenidos. Este desconocimiento es mayor entre el sector del alumnado, el profesorado, tiene la referencia de haber realizado dicha prueba hace años, y por ello, algo más de un 70% valora positivamente este ítem. En relación a la difusión de los resultados obtenidos por el centro, en los resultados globales, algo más de un 40 % de las respuestas se sitúan en *¿No sabe/No contesta¿* (la mayoría), *¿Nunca/Inadecuado u Ocasionalmente/ Poco adecuado¿*. Por sectores, donde mayor desconocimiento se observa es en el de alumnos, seguido del sector de padres. Al igual que en el ítem anterior, el profesorado tiene referencia de las últimas pruebas externas que se realizaban anualmente hace 5 cursos escolares.

Como conclusión y **propuesta de mejora** tras el análisis de esta dimensión, se deberá ofrecer mayor información tanto, del desarrollo y organización en la realización de las pruebas de diagnóstico, cómo en la comunicación de los resultados y medidas a adoptar en el centro tras dichos resultados. Es necesario señalar, que la última prueba de diagnóstico se realizó en el curso 2018-2019 y posteriormente la administración no había puesto en marcha dicha evaluación externa hasta el presente curso escolar, por lo tanto, muchas familias y alumnado no tienen referencias de la misma.

ÁMBITO IV. RELACIÓN DEL CENTRO CON EL ENTORNO.

DIMENSIÓN 1. RELACIÓN CON LA ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA Y CON OTRAS ENTIDADES E INSTITUCIONES.

Subdimensión 1.1. Relación con la administración educativa.

Subdimensión 1.2. Relación con otras entidades.

DIMENSIÓN 2. RELACIONES ENTRE DIFERENTES CENTROS EDUCATIVOS. COORDINACIÓN ENTRE ETAPAS.

Subdimensión 2.1. Coordinación infantil primaria / primaria secundaria.

Subdimensión 2.2. Coordinación con diferentes centros.

Del ámbito IV. Relación del centro con el entorno, se han valorado las dimensiones IV.1 Relación con la administración educativa y otras entidades e instituciones, y IV.2 Relaciones entre diferentes centros educativos. La coordinación entre etapas.

En cuanto a la relación con la administración educativa y otras instituciones, el 80% del profesorado valora ¿Casi siempre/Muy adecuado o Siempre/Excelente¿ el grado de relación con los diferentes Servicios y Unidades de la Delegación Provincial de Educación, así como la relación con otras instituciones como el Ayuntamiento, Bibliotecas, Servicios Sociales y Sanitarios, etc. Entre los miembros del Consejo Escolar, valora ¿Ocasionalmente/Poco Adecuado¿ la relación con otras entidades e instituciones y la valora positivamente. La participación en el Consejo Escolar de la localidad es valorada negativamente por un 40% del profesorado y un 55% entre los miembros del Consejo Escolar. En cuanto a la apertura del centro para el uso de sus instalaciones por otras instituciones, se valora positivamente en un 80% y un 89% por parte del profesorado y el Consejo Escolar respectivamente. Por último, alrededor de un 80% tanto del profesorado como del Consejo Escolar valora positivamente la adecuación de las relaciones establecidas con otras instituciones y las actividades desarrolladas.

Como propuesta de mejora, se impulsará desde el centro una relación más fluida con el Consejo Escolar de la localidad, así como dar difusión por diversos canales (Educamos CLM, redes sociales, órganos de gobierno) la relación y actividades desarrolladas con otras entidades e instituciones.

La coordinación con otros centros educativos interetapas es valorada positivamente por el profesorado en más de un 90% de las respuestas. Sin embargo, cuando esta colaboración se refiere a otro tipo de centros educativos como CEPA, EA, EOI, Conservatorios o Centros Bilingües, más de un 50% del profesorado responde ¿No sabe/No contesta u Ocasionalmente/Poco Adecuado¿.

Como propuesta de mejora se impulsará la relación y colaboración con otro tipo de centros educativos no relacionados directamente con el nuestro (Escuelas Infantiles, CEIPs, IES), pero que siempre pueden aportar iniciativas y ofrecer información relevante sobre su oferta educativa que será de interés para nuestra comunidad.

PROPUESTAS DE MEJORA POR ÁMBITOS

ÁMBITO I: PROCESOS ENSEÑANZA Y	E. Infantil: este curso hemos realizados actividades de Carnaval y Día del libro
--------------------------------	--

<p>APRENDIZAJE</p>	<p>en conjunto las etapas de E. Infantil y Primaria. Han resultado muy enriquecedoras. Se recomienda continuar así en el próximo curso.</p> <p>1º CICLO: Objetivo 2: conseguir una colaboración más efectiva y real por parte de servicios sociales.</p> <p>Objetivo 4: Conseguir horario suficiente por parte del profesorado para la apertura de la biblioteca. Abrir un día de préstamo para que sea más controlable. Que los alumnos de tercer ciclo colaboren para tejuelar y el préstamo.</p> <p>Objetivo 5: Volver a celebrar la feria de las ciencias. Añadir como actividades en las que participamos infantil y primaria: Carrera solidaria, Día de la Paz, Halloween, Carnaval, Día del Libro. EOA: Llevar a cabo charlas con las familias en función de la información obtenida en las encuestas sobre necesidades de formación.</p>
<p>ÁMBITO II: LA ORGANIZACIÓN DE LA PARTICIPACIÓN Y CONVIVENCIA.</p>	<p>E. Infantil: El resultado de la actuación de las patrullas de recreo ha sido satisfactorio y solicitamos que se continúe con este programa el próximo curso.</p> <p>1º CICLO: Objetivo 6: Continuar con las patrullas, los talleres de resolución pacífica de conflictos y solicitar un curso de resolución pacífica de conflictos para padres también para que tengan recursos para ayudar a sus hijos. EOA: Impulsar el desarrollo de actividades de cohesión de grupo en 2º y 3º ciclo, prioritariamente en el 3º ciclo.</p>
<p>ÁMBITO III: LAS ACTUACIONES Y COORDINACIÓN CON OTROS CENTROS, SERVICIOS E INSTITUCIONES.</p>	<p>E. Infantil: el Equipo ha desarrollado junto con la Facultad de Educación de la UCLM un taller sobre educación sexual dirigido a familias y alumnos que ha sido muy beneficioso para todos los sectores. Estaremos abiertos a trabajar conjuntamente con la Facultad de Educación el próximo curso.</p> <p>1º CICLO: Objetivo 8: intentar conseguir una relación más efectiva, realista y rápida por parte de servicios sociales. EOA: Volver a convocar a una reunión conjunta entre Servicios Sociales, Menores, tutores, equipo directivo y equipo de orientación y apoyo para intentar dar una solución a los tres casos en situación de riesgo no resueltos desde hace tres cursos escolares con empeoramiento de la situación escolar y socioemocional de estos alumnos.</p>
<p>ÁMBITO IV LOS PLANES Y PROGRAMAS INSTITUCIONALES</p>	<p>E. Infantil: el programa PROA ha resultado muy beneficioso para todo el alumnado. No sólo el alumnado de inclusión educativa. Solicitamos continuar con el programa el próximo curso.</p> <p>2º CICLO: Fomentar más actividades desde la biblioteca, y darle más funcionalidad, concretar actividades a nivel de biblioteca de centro. Hacer uso de la biblioteca en festividades.</p>
<p>ÁMBITO V: LOS SERVICIOS COMPLEMENTARIOS</p>	<p>Modificar en las NCOF el apartado de horario de recogida, dando cierta flexibilidad a aquellas familias que lo demanden con suficiente antelación.</p> <p>Dejar un espacio dentro del comedor donde aquellos alumnos que lo demanden, puedan realizar sus tareas escolares.</p> <p>Planificar con el AMPA alguna visita al trimestre durante el servicio de</p>

	mediodía, para que puedan probar el menú, las raciones, y comprobar de primera mano la limpieza de las instalaciones, así como cualquier otro aspecto que consideren que no funciona adecuadamente.
--	---

B. Objetivo, Actuación y Planificación

Objetivos Generales, Planificación y Actuaciones.

Procesos de enseñanza

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los procesos de enseñanza y aprendizaje, incluidas las medidas de inclusión educativa y de atención a la diversidad.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

PROCESOS DE ENSEÑANZA

Objetivo 1: Favorecer la toma de decisiones en relación a la adopción de medidas inclusivas de respuesta educativa que respondan a las necesidades del alumnado con barreras de aprendizaje, impulsando la construcción de entornos de aprendizaje basados en la accesibilidad y el Diseño Universal del Aprendizaje.				
ACTUACIONES	CALENDARIO	RESPONSABLES	RECURSOS	EVALUACIÓN
Desarrollo de procesos de evaluación psicopedagógica para identificar las barreras y potencialidades del alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo y de los contextos de aprendizaje, con objeto de articular una respuesta educativa más inclusiva y adecuada a sus necesidades.	-A lo largo del curso.	Orientadoras Colaboración de miembros del EOA y tutores.	Recursos y materiales para la valoración disponibles en el centro: pruebas psicopedagógicas, registros de observación. Si se precisa solicitud de préstamo vía SAAE.	Valoración en reunión interna del EOA del ajuste educativo y socio-emocional alcanzado durante el curso del alumno con barreras de aprendizaje. Entrevistas al finalizar el curso con familias y tutores. Grado de consecución de objetivos establecidos en los Planes de Trabajo.
Asesoramiento psicopedagógico sobre cuestiones concretas del trabajo diario del profesorado: aspectos didácticos y metodológicos, recursos materiales, materiales o recursos de acceso al currículo, etc.	-Septiembre/Octubre -A lo largo del curso.	Orientadoras EOA: PT/AL Fisioterapeuta (En los casos que procede) PT y personal técnico ONCE (En los casos que procede)	Materiales y recursos propios del EOA. Solicitud de recursos de acceso, si procede, a través del SAAE y de otras instituciones como la ONCE.	Valoración del grado de satisfacción del profesorado con el apoyo y asesoramiento recibido y propuestas de mejora
Realizar reuniones individuales con los tutores/as para facilitar asesoramiento y orientación en relación a la elaboración de Planes de Trabajo del alumnado	Octubre	Tutores Miembros del EOA	Planes de Trabajo del curso anterior, Informes de Ev. Pp., Dictámenes de Escolarización y documentación	Valoración del proceso de asesoramiento y elaboración de los Planes de Trabajo y dificultades

con medidas individualizadas y extraordinarias.			adicional	encontradas.
Continuar asesorando al profesorado sobre bibliografía y recursos relativos al DUA y accesibilidad universal.	A lo largo del curso	Orientadoras.	Selección de materiales disponibles en la red y de elaboración propia.	Seguimiento de las medidas de aula implementadas durante el curso. Seguimiento de la incorporación de medidas en los documentos programáticos del centro.
Continuar con la coordinación con los diversos servicios (sociales, sanitarios y / o educativos) que intervienen externamente con el alumnado con barreras de aprendizaje, para garantizar la coordinación, coherencia y continuidad en las actuaciones. Aplicación de protocolos de coordinación y/o seguimiento.	A lo largo del curso	Miembros del EOA Equipos docentes	Documentos asociados a los protocolos de coordinación	Valorar en reunión interna del EOA a final de curso del nº de reuniones de coordinación e intervenciones realizadas.
Desarrollo de la labor de otros profesionales de apoyo como la ATE y la Fisioterapeuta educativa desde una perspectiva inclusiva.	A lo largo del curso	Orientadoras ATE Fisioterapeuta educativa Equipos docentes	Planes de Trabajo, materiales de elaboración propia, recursos didácticos, recursos materiales propios de cada una de las profesionales	Valoración de las medias y metodologías implementadas y su impacto tanto con el alumnado con necesidad específica como con el resto de alumnado y equipos docentes.

Objetivo 2: Prevenir las dificultades de aprendizaje y el absentismo escolar.				
ACTUACIONES	CALENDARIO PREVISTO	RESPONSABLES	RECURSOS ECONÓMICOS Y MATERIALES	SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN
Seguimiento de aquellos alumnos y familias con menos recursos y estrategias educativas para favorecer la inclusión de ese alumnado a todos los niveles (escolar, emocional y relación entre iguales).	Durante todo el curso	Orientadoras, tutores/as, PTSC	Planes de Trabajo, Informes, actas.	Al finalizar el curso Valoración de la mejora de hábitos de trabajo escolar y de calificaciones de estos alumnos.
Tutorías individualizadas con el alumnado que presenta problemas de conducta.	A lo largo del curso	Orientadoras, tutores/as, PTSC	Recursos propios del EOA.	Valoración del ajuste del alumnado y de su impacto en relación al grupo-clase. Entrevista a tutores/ familias.
Continuar con el asesoramiento al Equipo Directivo, CCP y Tutoría sobre	A lo largo del curso	Orientadoras, PTSC	Normativa, documentos elaborados por el	Valoración del acompañamiento y asesoramiento realizado

el protocolo de absentismo escolar, tanto del proceso como de los documentos necesarios.			centro.	tanto a nivel general como en los casos en los que se abre el protocolo de absentismo.
Intervención, en colaboración con la tutoría, en la prevención del absentismo en aquellos casos donde se observa vulnerabilidad en el alumnado tanto a nivel escolar, como sociofamiliar.	A lo largo del curso	Orientadoras, PTSC, Tutores	Recursos del EOA.	Valoración de las intervenciones realizadas y de su efectividad.
Continuar con el Taller de Prevención de Dificultades en la Lectoescritura en 1º y 2º de Educación Primaria.	Primer y segundo trimestre	Orientadora, PT, AL, tutoras de 1º y 2º Ed. Primaria	Materiales seleccionados y creados por los miembros del EOA (material fungible, recursos TIC, tarjetas, juegos,¿).	Valoración del impacto que este taller en el desarrollo del proceso lectoescritor del alumnado de 1º EP y de 2º EP. Comparación con el número de demandas de valoración por parte de orientación de alumnos con dificultades en lectoescritura en relación a cursos anteriores.
Iniciar un Taller de Comprensión Lectora en 4º de Educación Primaria	A lo largo del curso	PT, tutoras de 4º EP	Materiales de elaboración propia, recursos web	Valoración sobre el impacto en el rendimiento y resultados escolares del alumnado que recibe el taller en relación a las calificaciones del curso anterior en el área de Lengua.
Iniciar un Taller de Resolución de Problemas en 4º de Educación Primaria	A lo largo del curso	PT, tutoras de 4º EP	Materiales de elaboración propia, recursos web	Valoración sobre el impacto en el rendimiento y resultados escolares del alumnado que recibe el taller en relación a las calificaciones del curso anterior en el área de Matemáticas.
Desarrollo de un Taller de Funciones Ejecutivas en EI 5 años	A lo largo del curso	PT programa PROA + Equipos docentes Orientadora	Materiales manipulativos de elaboración propia. Materiales recopilados (banco de recursos) de diversas fuentes	Valoración sobre el impacto que la actividad ha tenido sobre el rendimiento escolar del alumnado y sobre su motivación ante las tareas escolares.
Realizar una charla informativa dirigida a las familias de Ed. Infantil sobre estimulación del lenguaje.	2º Trimestre	Especialista en AL	Documentación de elaboración propia, bibliografía sobre el tema.	Asistencia a la actividad. Grado de satisfacción de los asistentes con la información recibida.
Escuela de padres: realizar los talleres del Programa de FAD Juventud ¿En Familia¿ solicitados el curso anterior.	Primer trimestre	PTSC/ Orientadoras	Bibliografía especializada y documentación de elaboración propia.	Asistencia a las sesiones programadas. Grado de satisfacción de los asistentes con la información recibida.

Objetivo 3: Potenciar la labor orientadora para el desarrollo académico, educativo y profesional del alumnado.				
ACTUACIONES	CALENDARIO PREVISTO	RESPONSABLES	RECURSOS ECONÓMICOS Y MATERIALES	SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN
Llevar a cabo la evaluación colectiva de Aptitudes en Educación Infantil en El 5 años y elaboración del perfil individual de cada alumno junto a las recomendaciones a nivel individual. Elaboración del perfil colectivo de aula para los tutores de 1º de EP del siguiente curso.	Mayo-Junio	Orientadora, tutores de El 5 años.	Prueba AEI- R (Aptitudes en Educación Infantil Revisada). Modelos de perfil individual y colectivo creados por la orientadora. Bibliografía relacionada y recursos TIC	Valoración sobre la efectividad del proceso realizado. Grado de satisfacción con la información y recomendaciones recibidas, tanto por parte de los tutores de EI, familias y futuros tutores de 1º de EP.
Realización de charlas con las familias en los cambios de etapa de 1º a 2º ciclo de Educación Infantil y de 2º ciclo de Educación Infantil a Primaria.	3º Trimestre	Orientadora, tutores de El 3 años, El 5 años y 1º de EP	Recursos TIC elaborados por la orientadora.	Valoración de la asistencia a dicha actividad por parte de las familias y grado de satisfacción con la información recibida.
Planificación, desarrollo y evaluación de la Situación de Aprendizaje de Tránsito de la Educación Infantil a Educación Primaria.	3º Trimestre	Orientadora, equipos docentes de El 5 años y de 1º Ciclo de Educación Primaria.	Recursos elaborados por la orientadora y los equipos docentes.	Valoración del grado de acogida de dicha actividad por parte del alumnado, equipos docentes y familias.
Evaluación colectiva de aptitudes y hábitos/ estrategias de estudio de los alumnos de 5º, para facilitar la orientación académica a los alumnos y a sus familias. Traslado de resultados a tutores para articular medidas de mejora.	2º trimestre 2º trimestre	Orientadora Tutores 5º	Materiales de evaluación: BADyG y CHTE. Elaboración de informes para familias.	Al finalizar el curso: Valoración del cumplimiento de los objetivos fijados y de su relevancia en el proceso de orientación a familias, profesores y alumnos.
Realizar una charla con las familias de 5º EP para trasladarles información sobre la valoración de actitudes y ofrecer recomendaciones sobre el cambio de etapa	3º trimestre	Orientadora Tutores	Material de elaboración propia BADyG y CHTE	Grado de asistencia, participación y satisfacción de las familias.
Desarrollo de programa de actividades en 6º para favorecer el autoconocimiento y la responsabilidad del alumnado en relación a su proceso de aprendizaje.	2º y 3º trimestre	Orientadora Tutores 6º	Actividades interactivas y de elaboración propia, dinámicas de grupo.	Al finalizar el curso Valoración del alumnado sobre el grado de autoconocimiento adquirido. Valoración de los tutores sobre la organización, puesta en marcha e impacto en la dinámica del aula de las actividades desarrolladas.
Crear un portfolio de	2º y 3º	Orientadora,	Material fungible	Grado de cumplimiento del

orientación con información académica y profesional en 6º EP. Recoger esta información en los expedientes del alumnado	trimestre	secretaría	(carpetas, fundas de plástico), perfiles pruebas aptitudes, actividades de orientación académica y profesional realizadas.	objetivo planteado.
Planificación y desarrollo de actividades de orientación al alumnado de 6º y familias en relación a la nueva etapa educativa. Realización de charlas formativas con alumnos y familias.	3er trimestre	Orientadoras Tutores 6º	Recursos y materiales de elaboración propia.	Valoración del alumnado y familias sobre la información transmitida. Valoración de alumnado y familia sobre la organización y desarrollo de las charlas formativas.
Difusión de información a través de plataformas de seguimiento y comunicación como EducamosCLM, para facilitar a las familias mayor accesibilidad a la información.	A lo largo del curso	Orientadoras	Selección de recursos digitales disponibles en la red siguiendo criterios de calidad. Recursos digitales de elaboración propia e información relevante para las familias.	Grado de satisfacción de las familias con la información recibida. Valoración sobre la propia vía de comunicación, efectividad y funcionalidad de la misma.
Proceso de admisión: Elaboración o actualización de Informes de Evaluación Psicopedagógica y/o Dictámenes de escolarización del alumnado que, o bien se va a escolarizar en nuestro centro en 2º ciclo de EI, o bien que va a pasar a la etapa secundaria.	2º trimestre	Orientadoras Tutores 6º EOA.	Modelo de Informe. Materiales y recursos de evaluación psicopedagógica.	Valoración al finalizar el curso en reunión interna del EOA del número de informes realizados y de la adecuación de las medidas recogidas.
Acompañamiento y asesoramiento individualizado a las familias de alumnos con barreras de aprendizaje en los procesos de escolarización, cambios de etapa o cambio de modalidad de escolarización.	Todo el curso	Orientadoras/ Miembros EOA Equipos docentes (2º Ciclo EI, 3º Ciclo EP)	Recursos propios del EOA.	Nº de intervenciones realizadas y grado de satisfacción de las familias con la labor realizada.
Coordinación con los D.O de los institutos que reciben mayor número de alumnos del centro, para el desarrollo de actuaciones de traspaso de información y/o actividades de transición.	2º y 3º trimestre	Orientadoras CEIP/ IES Tutores 6º E.D	Documentos de traspaso de información.	Valoración al finalizar el curso del nº de reuniones de coordinación mantenidas entre ambos servicios de orientación y de los acuerdos adoptados, así como de actividades conjuntas realizadas. realizadas.
Realizar las solicitudes de asesoramiento al SAAE el proceso de tutorización para aquel alumnado que lo requiera.	1º Trimestre	Orientadoras Equipos Docentes Asesora del SAAE Unidad de Inclusión y Convivencia	Documentación escolar del alumnado, anexo I: Modelo de demanda de actuación para el SAAE	Valoración del grado de satisfacción sobre la respuesta recibida en los centros escolares, alumnado y familias.

Objetivo 4: Planificar y coordinar actividades a nivel de centro con la participación de las dos etapas.				
ACTUACIONES	CALENDARIO	RESPONSABLES	RECURSOS	EVALUACIÓN
Celebración conjunta del Día de la Paz, Carnaval y Día del Libro.	Todo el curso	CCP		En la memoria final de curso
Realizar talleres interciclos	Todo el curso	CCP		En la memoria final de curso
Retomar la Feria de las Ciencias	3rd Trimestre	Tutores de 3er Ciclo		En la memoria final de curso
Para una mejor adaptación y continuidad, mantener reuniones trimestrales o cuando se considere necesario para intentar seguir un mismo hilo conductor, actividades, decoraciones.	Todo el curso	Tutores y especialistas.	Reuniones de CCP y Programa Lingüístico	En la memoria final de curso

Objetivo 5: Mejorar la comprensión lectora.				
ACTUACIONES	CALENDARIO	RESPONSABLES	RECURSOS	EVALUACIÓN
Lectura en voz alta.	Todo el curso	Equipo docente	Lecturas seleccionadas	Enero y final de curso
Adaptar técnicas de animación lectora.	Todo el curso	Equipo docente	Lecturas seleccionadas y material necesario dependiendo de la técnica.	Enero y final de curso en la Memoria
Utilizar el material disponible en la biblioteca.	Todo el curso	Equipo docente	Materiales de la biblioteca.	Enero y final de curso en la Memoria

Objetivo 6: Mejorar la expresión escrita				
ACTUACIONES	CALENDARIO	RESPONSABLES	RECURSOS	SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN
Utilizar técnicas para animar a escribir textos.	Todo el curso	Equipo docente	Textos seleccionados y material necesario.	Enero y final de curso en la Memoria
Seleccionar actividades para ampliar el vocabulario.	Todo el curso	Equipo docente	Material necesario.	Enero y final de curso en la Memoria

Participación y convivencia

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para la participación y la convivencia.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Objetivo 1: Fomentar la convivencia, la igualdad, la coeducación y el respeto a la diversidad.				
ACTUACIONES	CALENDARIO PREVISTO	RESPONSABLES	RECURSOS ECONÓMICOS Y MATERIALES	SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN
Asesoramiento y colaboración con el Responsable de Igualdad y Protección en la actualización del Plan de Igualdad y Convivencia del centro. Programación de actividades y desarrollo de las mismas conforme a lo establecido en el PIC.	- 1er trimestre. - A lo largo de todo el curso	E.D/Coordinador de Protección y Bienestar / Orientadoras/ Tutores.	Documento de Orientaciones para el diseño y desarrollo de Plan de Igualdad y Convivencia en centros docentes de CLM. Recursos TIC	Elaboración de memoria al finalizar el curso.
Colaborar en la formación en habilidades en mediación de las ¿Patrullas amigas¿	1º Trimestre	Responsable de Bienestar y Protección. Jefatura de Estudios. Orientadoras. Claustro de profesores	Materiales elaborados por el centro. Material fungible. Chalecos, distintivos, pinzas recoge objetos,¿	Grado de impacto en la convivencia del alumnado en los recreos. Valoración del profesorado y alumnado sobre el funcionamiento adecuado de las patrullas.
Llevar a cabo un taller de resolución pacífica de conflictos en 2º de EP.	2º trimestre	Orientadora, Tutores.	Material de elaboración propia.	Valoración sobre el impacto en la resolución de conflictos por parte del alumnado, así como de la mejora del clima de aula.
Implementación de un programa de actividades de cohesión grupal, desarrollo emocional y	A lo largo del curso	Orientadora/Tutora 6º A	Materiales de elaboración propia. Selección de recursos	Valoración del impacto de las actividades en la

resolución de conflictos en 3º Ciclo.			disponibles que se adecuen al nivel educativo y objetivos planteados.	mejora del clima de aula.
Participación en diversas actividades complementarias relacionadas con la prevención del acoso escolar, riesgos del abuso de los medios tecnológicos, interculturalidad, igualdad, conocimiento y respeto a la diversidad, resolución pacífica de conflictos.	Durante todo el curso	Orientadoras/ PTSC/ Coordinador de Protección y Bienestar/ E.D/ responsable de Actividades extraescolares/ tutores.	Solicitudes a cada organismo, material didáctico complementario.	Nº de actividades realizadas durante el curso. Grado de satisfacción con los contenidos trabajados y con las actividades realizadas.
Continuar con el espacio de cuentacuentos durante el recreo.	Durante todo el curso	Comisión de lectura y especialista en AL	Material audiovisual, instrumentos musicales, cuentos	Grado de participación del alumnado Grado de satisfacción del alumnado con la actividad.
Llevar a cabo una taller de bienestar emocional de acogida al 2º ciclo	1º Trimestre	Orientadora Tutoras de 3º EP	Material de elaboración propia, cortos y vídeos.	Valoración del impacto de las actividades en la mejora del clima de aula y del bienestar emocional del alumnado.
Charla o curso para relaciones paternofiliales.				
Enseñar juegos tradicionales para poner en práctica en los recreos	Todo el curso	Tutores de Ed. Primaria	Tizas de colores	Valoración en Memoria final de curso
Posibilidad de utilizar recursos materiales o juegos pintados en el suelo	Todo el curso	Tutores de Ed. Infantil	Tizas de colores	Valoración en Memoria final de curso
Crear una comisión de cultura (padres y maestros) para una mejor coordinación. (Decoración, concursos, actividades)	Trimestral	Un docente de cada ciclo y representantes del AMPA		Valoración en Memoria final de curso
Publicar las normas de convivencia en la página web del centro.	Primer trimestre	Director	Página web	Enero y junio.

Objetivo 2: Mejorar la convivencia en las aulas				
ACTUACIONES	CALENDARIO	RESPONSABLES	RECURSOS	SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN
Realizar actividades de cohesión de grupo.	Todo el curso	Tutores y EOA	Orientadora, sociogramas, encuestas, ...	Enero y junio.

Fomentar actividades con el grupo paralelo.	Todo el curso	Tutores y EOA	Actividades complementarias, recreo,...	Enero y junio.
Caja de emociones/Buzón de sugerencias.	Todo el curso.	Tutores.	Aulas.	Enero y final de curso.

Coordinación externa

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para la coordinación con otros centros, servicios e instituciones.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Objetivo 1: Llevar a cabo las coordinaciones y actuaciones conjuntas en el ámbito de la orientación académica, educativa y profesional.				
ACTUACIONES	CALENDARIO PREVISTO	RESPONSABLES	RECURSOS ECONÓMICOS Y MATERIALES	SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN
Dinamización de la coordinación con otros servicios e instituciones socioeducativos a través de la figura del PTSC.	A lo largo del curso	PTSC, Orientadoras	Actas de reuniones, Planes de Trabajo, expedientes, protocolos de coordinación	Valorar en las reuniones del EOA el nº de reuniones de coordinación e intervenciones realizadas.
Colaboración con otras estructuras de la Red de Asesoramiento y Apoyo a la Orientación, Convivencia e Inclusión Educativa.	A lo largo del curso	Orientadoras y resto de agentes que se incluyen en la Red.	Materiales y recursos elaborados por los diferentes agentes de la Red.	Valoración del grado de efectividad y satisfacción con las reuniones, formaciones e intervenciones conjuntas realizadas.
Elaboración de los informes escolares y protocolos de coordinación solicitados por los servicios sanitarios, judiciales y otros agentes socioeducativos, así como elaboración de informes de derivación a otros servicios desde el centro escolar.	A lo largo del curso	Orientadoras, tutores y equipos docentes.	Planes de trabajo, actas de evaluación, expedientes, informes de evaluación psicopedagógica, modelos informes protocolos de coordinación/derivación.	Análisis y valoración sobre los informes realizados así como el feedback recibido por los servicios solicitantes. Valoración del grado de impacto en el desarrollo socioeducativo del alumnado en función de las derivaciones realizadas y atendidas.

Objetivo 2: Colaborar con otras instituciones				
ACTUACIONES	CALENDARIO	RESPONSABLES	RECURSOS	SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN
Colaborar con la UCLM con actividades de aprendizaje-servicio.	Todo el curso	Equipo docente	Dependiendo de cada actividad propuesta.	Enero y final de curso
Colaborar con la Biblioteca del Ensanche y otros espacios municipales.	Todo el curso	Equipo docente	Espacios municipales.	Enero y final de curso
Talleres por parte de sus alumnos en nuestras aulas, o en las instalaciones de la facultad.	Todo el curso	Profesorado		Enero y final de curso

Planes y programas

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los planes y programas que se desarrollen en el centro.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Objetivo 1 : Impulsar la formación y la innovación de acuerdo a las necesidades del centro, así como a las líneas prioritarias propuestas por la administración.				
ACTUACIONES	CALENDARIO PREVISTO	RESPONSABLES	RECURSOS ECONÓMICOS Y MATERIALES	SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN
Continuar trabando en red, entre los miembros del EOA y los Equipos Docentes, en relación a la elaboración y seguimiento de los Planes de Trabajo del alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo.	A lo largo del curso	Miembros del EOA Tutores Equipos Docentes	Planes de Trabajo Herramientas digitales (TEAMS y entorno Educamos CLM)	Valoración de la eficacia y funcionalidad en el uso de las herramientas digitales de trabajo compartidas elegidas.

Objetivo 2 : Desarrollo de medidas y actuaciones dentro del programa PROA+ al que está adscrito el centro desde hace tres cursos escolares.				
ACTUACIONES	CALENDARIO PREVISTO	RESPONSABLES	RECURSOS ECONÓMICOS Y MATERIALES	SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN
Información al Claustro de profesores sobre el desarrollo del programa PROA+ y actividades palanca preceptivas y de centro propuestas para este curso escolar: 101. Eliminación de barreras, 413.Desarrollo de la competencia lingüística y plurilingüe, 414.Desarrollo de la competencia matemática, 305.Miradas emocionales para mejorar el aprendizaje, 501.Gestión del cambio, 550. Plan de acogida del profesorado, 551. Plan de formación de centro, 402.Aprendizaje cooperativo (propia de centro)	1º Trimestre	Coordinadora del PROA + Equipo Impulsor	PEM, normativa y documentación proporcionada por la administración educativa.	Valoración sobre la información recibida, claridad y funcionalidad de las medidas propuestas.

Asesoramiento para la puesta en marcha de las actividades palanca preceptivas y de centro propuestas, una vez realizada la renovación del programa PROA +.	Durante todo el curso	PT del PROA+ Coordinadora del PROA+ Orientadoras Equipos docentes.	PEM, recursos y materiales específicos, recursos de elaboración propia.	Implementación de las actividades palanca propuestas en los diferentes grupos. Grado de impacto sobre la convivencia y rendimiento escolar del alumnado.
--	-----------------------	---	---	---

Objetivo 3: Mejora de la biblioteca e implementación de actividades del Plan de Lectura				
ACTUACIONES	CALENDARIO	RESPONSABLES	RECURSOS	SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN
Intentar conseguir mobiliario adaptado a la edad del alumnado y estanterías de biblioteca.	Todo el curso	Comisión de Biblioteca	Delegación de Educación	Enero y final de curso.
Pasaporte lector	Todo el curso	Tutoras	Abies web	Memoria fin de curso
Visita a la biblioteca del Ensanche	Todo el curso	Tutoras		Memoria fin de curso
Hacer uso activo de la biblioteca del centro	Todo el curso	Tutoras	Plan de Lectura	Memoria fin de curso
Hacer un horario para que un día a la semana se abran los préstamos. Los ciclos rotarían. Si se abre los lunes, un lunes al mes se abre para un ciclo concreto.	A partir del 2º trimestre	Coordinador de biblioteca y tutores	Biblioteca de centro	En la memoria final de curso
Actividades del Plan de Lectura	Todo el curso.	Tutores. Coordinadora Plan de Lectura	Marcapáginas, marionetas, felicitaciones de Navidad, etc.	En la memoria final de curso

Servicios complementarios

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los servicios complementarios.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

ÁMBITO V: LOS SERVICIOS COMPLEMENTARIOS				
Objetivo 1: Observar el cumplimiento de la normativa de comedores escolares, junto con los puntos en común de nuestras NCOF, por parte de todos los implicados en el buen desarrollo del servicio.				
ACTUACIONES	CALENDARIO PREVISTO	RESPONSABLES	RECURSOS ECONÓMICOS Y MATERIALES	SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN
Dar información de la normativa básica a las familias, tanto en EducamosCLM, como a través de la reunión al inicio del curso y de un díptico informativo.	1er trimestre	Director Secretaria Empresa adjudicataria	Partidas 422A y 423AC del programa GECE.	Revisión en enero y al finalizar el curso, mediante encuesta de satisfacción del servicio.
Proveer de cuantos materiales necesiten las monitoras para llevar a cabo las actividades pedagógicas previstas por la empresa adjudicataria en su programación.	A lo largo del curso	Secretaria Empresa adjudicataria	Partidas 422A y 423AC del programa GECE.	Revisión en enero y al finalizar el curso, mediante encuesta de satisfacción del servicio.
Controlar que se cumpla con la ratio usuario-vigilante, enviando semanalmente a la empresa de catering las novedades de altas y bajas.	A lo largo del curso	Secretaria Empresa adjudicataria	Partidas 422A y 423AC del programa GECE.	Revisión en enero y al finalizar el curso, mediante encuesta de satisfacción del servicio.

Objetivos propios

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones propios.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Objetivo 1: Decoración común				
ACTUACIONES	CALENDARIO	RESPONSABLES	RECURSOS	SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN
Incluir en el orden del día de las primeras CCP del trimestre las posibles decoraciones de los distintos eventos	Principio de trimestre	Coordinadores ciclo y CCP	CCP	Memoria fin de curso

C. Formación e Innovación

Líneas prioritarias para la Formación y la Innovación.

Eje formativo

El centro debe indicar por cada eje formativo seleccionado en el proyecto educativo, qué

opciones incluye.

- Acción educativa
 - Convivencia y valores democráticos
 - Desarrollo integral y bienestar del alumnado
- Competencias clave
 - Campo NO obligatorio por registrar
- Compromiso profesional
 - Campo NO obligatorio por registrar
- Comunicación y liderazgo
 - Campo NO obligatorio por registrar
- Enseñanza - aprendizaje
 - Evaluación del proceso de enseñanza-aprendizaje
 - Práctica y gestión del proceso de enseñanza-aprendizaje
 - Programación del proceso de enseñanza-aprendizaje
- Formación profesional
 - Campo NO obligatorio por registrar
- Programas CLM
 - Campo NO obligatorio por registrar
- Transformación digital
 - Código Escuela 4.0
 - Competencia digital docente
 - EducamosCLM
- Particularidades del centro

Campo NO obligatorio por registrar

Aclaraciones

El centro puede establecer indicaciones o correcciones que crea oportunas.

- Aclaraciones

Los ejes formativos son los que se desprenden del Proyecto Educativo y que los docentes consideran como pilares para la formación docente.

Se va a realizar el seminario código escuela 4.0 edición II sobre robótica y pensamiento computacional. Se implementará de marzo a mayo.

D. Aspectos organizativos

Concreción anual de los aspectos organizativos.

Horarios

En este apartado se muestra el horario general del centro. Además, el centro debe de indicar las particularidades horarias del centro (horario de meses junio y septiembre, actividades extraescolares...).

- Horario general del centro

Tramo	Hora de inicio	Hora de fin	Minutos que computa
1	9:00	9:45	45
2	9:45	10:30	45
3	10:30	11:15	45
4	11:15	12:00	45
RECREO	12:00	12:30	30
5	12:30	13:15	45
6	13:15	14:00	45
PERMANENCIA EN EL CENTRO	14:00	15:00	60

- Particularidades del centro

Campo NO obligatorio por registrar

- Horario de atención a padres

Grupo	Tutor	Horario
I3A	D ^a . María del Carmen Muñoz Lupiáñez	Lunes de 14:00 a 15:00

I3B	D ^a . Raquel Osuna Griñán	Lunes de 14:00 a 15:00
I4A	D ^a . María Teresa Cebrián García	Lunes de 14:00 a 15:00
I4B	D ^a . Josefa Cristina García Rico	Lunes de 14:00 a 15:00
I5A	D ^a . María Consuelo Manquillo Segura	Lunes de 14:00 a 15:00
I5B	D. Pedro Antonio Sáez Núñez	Lunes de 14:00 a 15:00
P1A	D ^a . Rosa María Rubio Rodenas	Lunes de 14:00 a 15:00
P1B	D ^a . Elena Collado García	Lunes de 14:00 a 15:00
P2A	D. David González Contreras	Lunes de 14:00 a 15:00
P2B	D ^a . María del Carmen Araque García	Lunes de 14:00 a 15:00
P3A	D ^a . Mercedes Martínez Bravo	Lunes de 14:00 a 15:00
P3B	D ^a . Cortés M ^a Palacios Hurtado	Lunes de 14:00 a 15:00
P4A	D ^a . Vanesa Manquillo Segura	Lunes de 14:00 a 15:00
P4B	D ^a . Carmen Saiz Navarro	Lunes de 14:00 a 15:00
P5A	D. Luis Fernando Cebrián Martínez	Lunes de 14:00 a 15:00
P5B	D ^a . María Teresa Arteseros Romero	Lunes de 14:00 a 15:00
P6A	D. José Martínez Alcolea	Lunes de 14:00 a 15:00
P6B	D ^a . María Pilar Fernández Castellanos	Lunes de 14:00 a 15:00

Actividades

En este apartado se muestran los servicios complementarios.

- Servicios complementarios

Servicio complementario	Tipo servicio
Aula Matinal	Servicio de comedor
Comedor de Mediodía	Servicio de comedor

Periodos

En este apartado el centro debe especificar puntos generales sobre el periodo de adaptación (solo para aquellos centros que impartan enseñanzas de educación infantil).

- Periodo de adaptación

El periodo de adaptación del alumnado de 3 años del CEIP Benjamín Palencia se ha elaborado según indica la Orden 121/2022, de 14 de junio, de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, de regulación de la organización y el funcionamiento de los centros públicos que imparten enseñanzas de Educación Infantil y Primaria en la comunidad autónoma de Castilla-La Mancha en el punto 12 del artículo 14.

Este periodo de adaptación se realizará en siete días, entre el 11 y el 19 de septiembre y con horario de 9:00 a 13:00 horas. El 20 de septiembre acudirán los grupos completos desde las 9:00.

Previamente, se ha realizado una reunión informativa el jueves 5 de septiembre con las

familias. En dicha reunión se han aportado estos documentos e información:

- Formato de ficha individual para recogida de datos personales.
- Lista de material, informando cómo y cuándo traerlo al colegio.
- Se informa de las vías de comunicación con el equipo docente (teléfono, EducamosCLM, mail corporativo¿)

A dicha reunión, además de las tutoras han asistido todos los especialistas (Inglés, apoyo, PT, AL) que van a trabajar con el alumnado y el Director del centro.

Durante el periodo de adaptación se llevarán a cabo actividades que ayuden al alumnado a una buena incorporación e integración en el ámbito escolar:

- Conocer los distintos espacios escolares, su uso y los materiales en cada uno de ellos.
- Conocer y relacionarse con sus compañeros, así como al equipo docente.
- Iniciación a las rutinas de aula como asamblea, saludos, aseo personal, juegos, desayuno¿

Espacios y tiempos

El centro debe indicar los criterios para la distribución de los espacios y tiempos.

- Distribución de espacios y tiempos singulares o específicos

Los espacios del centro están distribuidos atendiendo a los siguientes criterios:

1. Un aula para cada una de las tutorías desde E. Infantil de 3 años hasta 6º de Primaria.
2. Los dos grupos de E. Infantil de 3 años estarán en el edificio denominado "La Casita".
3. Habrá un aula de música, un aula de Religión, un aula para desdoble por planta (3 en total), una biblioteca, un aula de PT, un aula de AL, un despacho de Dirección, Jefatura de Estudios y Secretaría, una sala de reuniones y almacén de material, un despacho para la administrativa, un almacén para material de E. Infantil, dos aulas pequeñas para desdobles en la segunda planta, de un gimnasio para E. Física, una sala de usos múltiples para reuniones y psicomotricidad.
4. De lunes a jueves, de 16:00 a 18:00 se llevarán a cabo actividades extraescolares organizadas por el AMPA. Se podrá disponer de un aula por planta, de las pistas deportivas, del gimnasio y de la sala de usos múltiples.

Responsabilidades

En este apartado se muestra la relación de docentes que forman parte del Claustro del profesorado, de la Comisión de Coordinación Pedagógica, además de las personas que ejercen la

tutoría de cada unidad o grupo.

- Claustro del profesorado

Nombre	Puesto	Cargo	Sustituto
Alcantud Triguero, Eloísa	0597 - EDUCACIÓN FÍSICA	R. PLAN LE	null
Alcañiz López-Tello, Antonio	0597 - EDUCACION ESPECIAL, PEDAGOGIA TERAPEUTICA	null	null
Araque García, María del Carmen	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLES (CONVENIO BRITISH COUNCIL)	null	null
Arteseros Romero, María Teresa	0597 - EDUCACION PRIMARIA INGLÉS	null	null
Cebrián García, María Teresa	0597 - EDUCACION INFANTIL INGLÉS	null	null
Cebrián Martínez, Luis Fernando	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	null	null
Collado García, Elena	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLES (CONVENIO BRITISH COUNCIL)	COORD.CIC	null
Coronado Torregrosa, Aránzazu	0597 - EDUCACION INFANTIL INGLÉS	null	null
Díaz Alcahut, Juana	RELIGION	null	null
Fernández Castellanos, María Pilar	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLES (CONVENIO BRITISH COUNCIL)	null	null
García Alarcón, María José	0590 - ORIENTADOR/A	J.ESTUDIOS - RESP. OR.	null
García Massó, Rosa María	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLES (CONVENIO BRITISH COUNCIL)	C.PREV.	null
García Requena, David	0597 - MÚSICA INGLÉS	null	null
García Rico, Josefa Cristina	0597 - EDUCACION INFANTIL	null	null
Gil Díaz, Rafael	ASESOR/A BRITISH	null	null
Gil Peñafiel, Inmaculada	RELIGION	null	null
González Contreras, David	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLES (CONVENIO BRITISH COUNCIL)	AS. LING.	Grande Murillo, Esther
González Simón, Cristina	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLES (CONVENIO BRITISH COUNCIL)	SECRETARIO	null
López García, María Soledad	0590 - ORIENTADOR/A	null	null
Manquillo Segura, María Consuelo	0597 - EDUCACION INFANTIL	null	null
Manquillo Segura, Vanesa	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLES (CONVENIO BRITISH COUNCIL)	COORD.CIC	null
Martínez Alcolea, José	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLES (CONVENIO BRITISH COUNCIL)	COR.FT.DIG - COORD.CIC	null
Martínez Bravo, Mercedes	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLES (CONVENIO BRITISH COUNCIL)	null	null
Martínez Dfez, Rosa Lourdes	0597 - EDUCACIÓN ESPECIAL, AUDICION Y LENGUAJE	null	null
Martínez Tendero, Juan	0591 - SERVICIOS A LA COMUNIDAD - UNID. ORIENTACIÓN	null	null
Molina Lozano, María Dolores	0597 - EDUCACION ESPECIAL, PEDAGOGIA TERAPEUTICA	null	null
Monteagudo Córdoba, María Reyes	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLES (CONVENIO BRITISH COUNCIL)	RSP. COMP.	null
Mora Frías, Vicente	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLES (CONVENIO BRITISH COUNCIL)	EM.JEFE.EM - DIRECTOR - EM.JEF.INT - EM.DPL.AUT	null
Muñoz Lupiáñez, María del Carmen	0597 - EDUCACION INFANTIL	null	null
Osuna Griñán, Raquel	0597 - EDUCACION INFANTIL INGLÉS	null	null
Palacios Hurtado, Cortés M ^a	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLES (CONVENIO BRITISH COUNCIL)	null	null
Paterna Martínez, Antonio P.	0597 - EDUCACIÓN FÍSICA	COR B.PRO	null
Rubio Rodenas, Rosa María	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLES (CONVENIO BRITISH COUNCIL)	COR PRO EU	null

Sáez Núñez, Pedro Antonio	0597 - EDUCACION INFANTIL	CD.ED. INF	null
Saiz Navarro, Carmen	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLES (CONVENIO BRITISH COUNCIL)	null	null
Sevilla López, Carmen	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLES (CONVENIO BRITISH COUNCIL)	null	null

- Comisión de Coordinación Pedagógica

Nombre	Puesto	Cargo	Sustituto
Collado García, Elena	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLES (CONVENIO BRITISH COUNCIL)	COORD.CIC	null
García Alarcón, María José	0590 - ORIENTADOR/A	J.ESTUDIOS - RESP. OR.	null
Gil Díaz, Rafael	ASESOR/A BRITISH	null	null
López García, María Soledad	0590 - ORIENTADOR/A	null	null
Manquillo Segura, Vanesa	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLES (CONVENIO BRITISH COUNCIL)	COORD.CIC	null
Martínez Alcolea, José	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLES (CONVENIO BRITISH COUNCIL)	COR.FT.DIG - COORD.CIC	null
Mora Frías, Vicente	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLES (CONVENIO BRITISH COUNCIL)	EM.JEFE.EM - DIRECTOR - EM.JEF.INT - EM.DPL.AUT	null
Sáez Núñez, Pedro Antonio	0597 - EDUCACION INFANTIL	CD.ED. INF	null

- La persona que ejerce la tutoría

Grupo	Tutor
I3A	Muñoz Lupiáñez, María del Carmen
I3B	Osuna Griñán, Raquel
I4A	Cebrián García, María Teresa
I4B	García Rico, Josefa Cristina
I5A	Manquillo Segura, María Consuelo
I5B	Sáez Núñez, Pedro Antonio
P1A	Rubio Rodenas, Rosa María
P1B	Collado García, Elena
P2A	González Contreras, David
P2B	Araque García, María del Carmen
P3A	Martínez Bravo, Mercedes
P3B	Palacios Hurtado, Cortés M ^a
P4A	Manquillo Segura, Vanesa
P4B	Saiz Navarro, Carmen
P5A	Cebrián Martínez, Luis Fernando
P5B	Arteseros Romero, María Teresa
P6A	Martínez Alcolea, José
P6B	Fernández Castellanos, María Pilar

Calendarios

El centro debe indicar el horario de cada uno de los organos y responsabilidades del centro. En la siguiente tabla, se muestra un ejemplo que se podrá modificar según lo establecido en cada centro.

• Órganos y responsabilidades

Órganos de gobierno	E. Directivo	Semanal, según horario
	Claustro	Trimestral, según convocatoria más inicio y fin de curso
	C. Escolar	Trimestral, según convocatoria
Órganos de coordinación docente (según tipo de centro)	CCP	Semanal, según horario
	Departamentos didácticos y orientación	Semanal, según horario
	Tutoría	Semanal, según horario
	Junta de profesores de grupo	Inicio de curso, trimestral y según necesidades
Órganos de participación	Junta de Delegados del alumnado	Inicio de curso, trimestral y según necesidades
	AMPA	Previsión Trimestral
	AA	Previsión Trimestral
Responsables de funciones específicas	Formación	Semanal según horario y planificación
	Actividades complementarias y Extracurriculares	
	Biblioteca	
	Proyecto Escolar Saludable	
	Convivencia	
	Coordinación lingüística	
	Riesgos Laborales	
	Igualdad	

CALENDARIO DE REUNIONES 2024 2025

CALENDARIO REUNIONES CURSO 2024-2025			
1º TRIMESTRE			
MES	DIA	TIPO DE REUNIÓN	HORA
OCTUBRE	Ma 1	Reuniones con las familias 1º Ciclo	14:00 a 15:00
	Mi 2	Reuniones con las familias 2º Ciclo	
	Ju 3	Reuniones con las familias 3º Ciclo	
	Ma 8	CCP	
	Mi 9	Reunión de ciclo (PGA, PPDD)	
	Ma15	CLAUSTRO	
	Mi 16	CCP	
	Ma 22	Reunión de ciclo (PGA, PPDD)	
	Mi 23	CLAUSTRO	
	Ma 29	CONSEJO ESCOLAR	
	Mi 30	CCP	
NOVIEMBRE	Ma 5	Reunión de ciclo	

	Mi 6	Reunión del programa bilingüe	14:00 a 15:00
	Ma 12	CCP	
	Mi 13	Formación	
	Ma 19	Reunión de ciclo	
	Mi 21	CCP	
	Ma 26	CLAUSTRO	
	Mi 27	CONSEJO ESCOLAR	
DICIEMBRE			
	Lu 2	Junta de Evaluación de 4º	14:00 a 15:00 h
	Ma 3	Junta de Evaluación de 5º	
	Mi 4	Junta de Evaluación de 6º	
	Lu 9	Junta de Evaluación de 1º	
	Ma 10	Junta de Evaluación de 2º	
	Mi 11	Junta de Evaluación de 3º	
	Ju 12	Junta de Evaluación de EI	
	Lu 16	Entrega de boletines Ed. Primaria	
2º TRIMESTRE			
MES	DIAS	TIPO DE REUNIÓN	HORA
ENERO	Mi 8	CCP	14:00 a 15:00 h
	Ma 14	Reunión de ciclo	
	Mi 15	CLAUSTRO	
	Ma 21	CONSEJO ESCOLAR	
	Mi 22	CCP	
	Ma 28	Reunión de ciclo	
	Mi 29	Reunión del programa bilingüe	
FEBRERO	Ma 4	Reuniones con las familias EI	14:00 a 15:00 h
	Mi 5	Reuniones con las familias 1º Ciclo	
	Mi 11	Reuniones con las familias 2º Ciclo	
	Ma 18	Reuniones con las familias 3º Ciclo	
	Mi 19	CCP	
	Ma 25	Reunión de ciclo	
	Mi 26	CCP	
		Reunión de ciclo	
3º TRIMESTRE			

MES	DIA	TIPO DE REUNIÓN	HORA
ABRIL	Ma 1	Reunión del programa bilingüe	14:00 a 15:00 h
	Mi 2	CCP	
	Ma 8	Reunión de Ciclo	
	Mi 9	Formación	
	Ma 22	Reuniones con las familias 2º Ciclo	
	Mi 23	Reuniones con las familias 3º Ciclo y EI	
	Ma 29	Reuniones con las familias 1º Ciclo	
	Mi 30	CCP	
MAYO	Ma 6	Reunión del programa bilingüe	14:00 a 15:00 h
	Mi 7	Formación	
	Ma 13	CCP	
	Mi 14	Reunión de ciclo	
	Ma 20	CCP	
	Mi 21	Reunión de ciclo	
	Ma 27	Formación	
	Mi 28	CLAUSTRO	
JUNIO	Ma 3	CCP	13:00 a 14:00 h
	Mi 4	Reunión de ciclo	
	Ma 10	CCP	
	Mi 11	Reunión de ciclo	
	Lu 23	Junta Evaluación 5º y E.I.	9:30 a 10:30 h.
		Junta Evaluación 6º	10:30 a 11:30 h.
		Junta Evaluación 1º	12:30 a 13:30 h.
	Mi 25	Junta Evaluación 2º	9:30 a 10:30 h.
		Junta Evaluación 3º	10:30 a 11:30 h.
		Junta Evaluación 4º	12:30 a 13:30 h.
	Ju 26	Entrega de boletines.	9:30 a 11:30 h.
	Lu 30	CLAUSTRO	9:30 a 11:30 h.
		CONSEJO ESCOLAR	12:00 a 13:00 h.

E. Actividades extracurriculares

Programa anual de actividades extracurriculares.

Relación de actividades extracurriculares

El centro debe indicar la relación de actividades extracurriculares rellenando la tabla siguiente o incluir una tabla propia.

- Actividades extracurriculares propuestas

ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES y COMPLEMENTARIAS. VIAJES de ESTUDIOS. SALIDAS.						
ACTIVIDAD PREVISTA	CICLO/ NIVEL	PROFEROR/ES RESPONSABLE/S	TEMPORALIZACIÓN	INSTITUCIÓN COLABORADORA	EVALUACIÓN	
					1-Mejorable	2-Satisfactoria
PRECIO						
EDUCACIÓN INFANTIL						
Abycinotos	Ciclo EI	4 y 5 años	1º trimestre 22 octubre	Empresa organizadora		
Visita a la Biblioteca	Ciclo EI	5 años	1º trimestre 29 octubre	Biblioteca Pública del Ensanche		
Fiesta Halloween	Ciclo EI	Equipo de ciclo de EI	1º trimestre 30 octubre	AMPA		
Día internacional de la eliminación de la violencia contra la mujer.	Ciclo EI	Equipo de ciclo de EI	1º trimestre 25 noviembre			
Fiesta de Thanksgiving	Ciclo EI	Equipo de ciclo de EI	1º trimestre 28 noviembre			
Salida al Museo de Arqueológico de Albacete.	Ciclo EI	4 años	1º trimestre			
Ugly Sweater Day	Ciclo EI	Equipo de ciclo de EI	1º trimestre 15 diciembre			
Celebración fiesta de Navidad	Ciclo EI	Equipo de ciclo de EI	1º trimestre 20 diciembre	AMPA		
Cuentacuentos del Ayuntamiento de Albacete	Ciclo EI	Equipo de ciclo de EI	2º trimestre	Ayuntamiento de Albacete		
Teatro en Inglés	Ciclo EI	4 y 5 años	2º trimestre	Empresa organizadora		
Celebración Carnaval	Ciclo EI	Equipo de ciclo de EI	2º trimestre			
Día de la Paz y Carrera Solidaria	Ciclo EI	Equipo de ciclo de EI	2º trimestre 30 enero	Save the Children		
Pancake day	Ciclo EI	Equipo de ciclo de EI	2º trimestre 27 febrero			
Celebración St. Patrick	Ciclo EI	Equipo de ciclo de EI	2º trimestre 17 marzo			
Easter	Ciclo EI	Equipo de ciclo de EI	2º trimestre 11 abril			
¿Bailamos manchegas¿	Ciclo EI	Profesorado ciclo y profesor de	Abril	Federación de manchegos		

		Música				
Día del libro	Ciclo EI	Equipo de ciclo de EI	3º trimestre 23 abril			
Salida/ actividad fin de ciclo	Ciclo EI	5 años	3ª trimestre			
Fiesta de graduación de 5 años	Ciclo EI	5 años	3º trimestre			
Salida a la Granja Escuela	Ciclo EI	Equipo de ciclo de EI	3ª trimestre 20 mayo	Casas de Juan Núñez		
Fiesta Final de curso	Ciclo EI	Equipo de ciclo de EI	3º trimestre			
Participación de las familias en actividades de aula	Ciclo EI	Equipo de ciclo de EI	Todo el curso			

Se participará en aquellas actividades complementarias y salidas dentro de la ciudad de Albacete que puedan resultar interesantes por los contenidos a trabajar y que no tenga coste para el alumnado o éste sea muy bajo. Aquellas no recogidas en este documento será necesario para su realización, la aprobación por parte del Consejo Escolar o de la Comisión del Consejo formada para esta finalidad.

OBSERVACIONES:

1º y 2º DE PRIMARIA						
ACTIVIDAD PREVISTA	CICLO/ CURSO	PROFESORES RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN	INSTITUCIÓN COLABORADORA	EVALUACIÓN 1-Mejorable 2-Satisfactoria 3- Notable	PRECIO
Celebración fiesta de Navidad	1º y 2º	Tutores y Equipo Directivo	1º trimestre	AMPA		
Fiesta Halloween.	1º y 2º	Tutores	1º trimestre	AMPA		
Cuentacuentos del Ayuntamiento de Albacete	1º y 2º	Tutores	1º trimestre	Ayuntamiento de Albacete		
Abycinitos	1º y 2º	Tutores y Equipo Directivo	1º trimestre	Diputación de Albacete		
Día internacional de la eliminación de la violencia contra la mujer.	1º y 2º	Tutores	1º trimestre			
Exhibición de la policía	1º y 2º	Tutores	1º trimestre	Policía		
Visita biblioteca	2º	Tutores	1º Trimestre	Biblioteca Pública de Albacete		
Aula de la naturaleza	2º	Tutores	1º Trimestre	Diputación de Albacete		
Celebración	1º y 2º	Tutores y AMPA en	2º trimestre			

Carnaval. Elaboración de pancakes		Pancakes				
Celebración St Patrick	1º y 2º	Tutores	2º trimestre			
Teatro en Inglés	1º y 2º	Tutore	1º trimestre	Ayto.		
Día de la Paz y Carrera solidaria	1º y 2º	Tutores y E. Directivo	2º trimestre	Save the Children		
Certamen Literario	1º y 2º	Tutores y Equipo Directivo	2º trimestre			
Día internacional de la Mujer	1º y 2º	Tutores y Equipo Directivo	2º trimestre			
Día de la Mujer en la Ciencia	1º y 2º	Tutores y Equipo Directivo	2º trimestre			
¿Bailamos manchegas?	Ciclo	Profesorado ciclo y profesor de Música	Abril	Federación de manchegos		
Fiesta Final de curso	1º y 2º	Tutores y Equipo Directivo	3º trimestre			
Teatro en inglés	1º y 2º	Tutores				
Carrera de orientación en la Pulgosa	1º y 2º	Departamento de ed. física	3er trimestre	Entidades públicas		
Semana de la Salud (Charla lavado de manos)	1º y 2º	Tutores	3er Trimestre	Entidades Públicas		

Se participará en aquellas actividades complementarias y salidas dentro de la ciudad de Albacete que puedan resultar interesantes por los contenidos a trabajar y que no tenga coste para el alumnado o éste sea muy bajo. Aquellas no recogidas en este documento será necesario para su realización, la aprobación por parte del Consejo Escolar o de la Comisión formada para esta finalidad.

3º y 4º DE PRIMARIA						
ACTIVIDAD PREVISTA	CICLO/CURSO	PROFESORES RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN	INSTITUCIÓN COLABORADORA	EVALUACIÓN 1-Mejorable 2-Satisfactoria 3- Notable	PRECIO
Halloween	3º y 4º	Tutores	1º trimestre			
Thanksgiving	3º y 4º	Tutores y Juani	1º trimestre			
Celebración fiesta de Navidad	3º y 4º	Tutores y Equipo Directivo	1º trimestre			
Abycinitos	3º y 4º	Tutores y Equipo Directivo	1º trimestre	Diputación de Albacete		
Teatro en Inglés	3º y 4º	Tutores	1º trimestre			
Visita Belenes de	3º y 4º	Juani	1º Trimestre			

Playmóvil en la Angustias						
Día internacional de la eliminación de la violencia contra la mujer.	3º y 4º	Tutores	1º trimestre			
Visita a la biblioteca	3º y 4º		1º Trimestre			
Celebración Carnaval	3º y 4º	Tutores	2º trimestre			
Carrera Solidaria	3º y 4º	Tutores y Equipo Directivo	2º trimestre	Save the Children y diabetes		
Parque infantil de tráfico	4º	Tutores	2º trimestre			
Día de la Paz	3º y 4º	Tutores	2º trimestre			
Toca la banda	3º y 4º	Tutores	2º trimestre			
Celebración St Patrick	3º y 4º	Tutores	2º trimestre 17 de marzo			
Cuentacuentos del Ayuntamiento de Albacete	3º y 4º	Tutores	2º trimestre	Ayuntamiento de Albacete		
Visita depósito del agua	5º y 6º	Tutores	2º trimestre	Ayuntamiento de Albacete		
Certamen Literario	3º y 4º	Tutores y Equipo Directivo	2º trimestre			
Visita a la Catedral	4º	Profesora Religión	2º Trimestre			
¿Bailamos manchegas?	Ciclo	Profesorado ciclo y profesor de Música	Abril	Federación de manchegas		
Carrera de orientación en la Pulgosa	3º y 4º	Profesorado E. Física	ÚLTIMA SEMANA JUNIO 3º trimestre			
Visita al museo	3º y 4º	Tutoras	1º y 3º trimestre			
Museo cuchillería (Taller English)	4º	Tutoras	1º trimestre			
Aula de naturaleza (biblioteca) P DE PÁJARO	4º	Tutoras	1º trimestre			
Depósito del agua (visita y taller)	4º	Tutoras	2º trimestre			

OBSERVACIONES:

Se participará en aquellas actividades complementarias y salidas dentro de la ciudad de Albacete que puedan resultar interesantes por los contenidos a trabajar y que no tenga coste para el alumnado o éste sea muy bajo.

5º y 6º DE PRIMARIA						
ACTIVIDAD PREVISTA	CICLO/CURSO	PROFESORES RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN	INSTITUCIÓN COLABORADORA	EVALUACIÓN	PRECIO

Celebraciones de Halloween (disfraces, decoración y manualidades)	5º y 6º	Tutores	1º trimestre (30 de octubre)	Colegio		
Celebraciones de Thanksgiving (decoraciones, manualidades, compartimos nuestro almuerzo)	5º y 6º	Tutores y especialistas	1º trimestre (último jueves del mes de noviembre)	Colegio		
Celebraciones Navideñas (villancicos, decoraciones y manualidades)	5º y 6º	Tutores y especialistas	1º trimestre	Colegio		
Concurso de Belenes	5º y 6º	Maestra de Religión	1º trimestre	AMPA y Equipo Directivo		
Abycinitos	5º y 6º	Tutores	1º trimestre	Diputación		
Teatro en Inglés	5º y 6º	Tutores	1º trimestre	Empresa organizadora		
Actividades Biblioteca EL ENSANCHE	5º	Tutores	1º trimestre	Empresa organizadora		
Exhibición de la policía	5º Y 6º	Tutores	1º trimestre	Policía		
Aula de naturaleza	6º	Tutor				
Día internacional de la eliminación de la violencia contra la mujer.	5º y 6º	Tutores	1º trimestre			
Tú cuentas	6º					
¿Cantándole a la Navidad?	6º	Profe de Música	1º Trimestre	Ayto Albacete		
Pancake Day	5º Y 6º	Tutores	2º Trimestre	AMPA		
Visita Belén de Chinchilla	5º	Tutores	2º Trimestre			
Visita Museo Provincial AB	5º	Tutores	2º Trimestre	Empresa organizadora		
Cuentacuentos del Ayuntamiento de Albacete	5º y 6º	Tutores	2º trimestre	Ayuntamiento de Albacete		
Visita depósito del agua	5º y 6º	Tutores	2º trimestre	Ayuntamiento de Albacete		
Charla: Vívela de la Policía Local	6º	Tutores	2º Trimestre	Policía Local		
Contaminación atmosférica y cambio climático	6º A	Tutores	2º Trimestre			
Charla: Plan director de la Policía Nacional	5º	Tutores	2º Trimestre	Policía Nacional		

Día de la Paz y la no violencia	CENTRO	Tutores y especialistas	2º trimestre (30 de enero)	Colegio		
Día de la mujer y la niña en la ciencia	CENTRO	Tutores y especialistas	2º trimestre (11 de febrero)	Colegio		
Día de la mujer	CENTRO	Tutores y especialistas	2º trimestre (8 de marzo)	Colegio		
Carrera Solidaria	5º y 6º	Equipo Directivo y tutores	2º trimestre (marzo)	Save the children		
Celebración del Carnaval (disfraces, decoraciones y manualidades)	5º y 6º	Tutores y especialistas	2º trimestre	Colegio		
Celebración St.Patrick (decoraciones, disfraces, manualidades, etc.)	5º y 6º	Tutores y especialistas	2º trimestre	Colegio		
Visita a la Catedral	5º	Maestra de Religión	2º/3º trimestre	Maestra religión		
Charla sobre el control de la ira	5º y 6º	Tutores y Orientadora	2º trimestre	AMFORMAD		
¿Bailamos manchegas?	Ciclo El	Profesorado ciclo y profesor de Música	Abril	Federación de manchegos		
Certamen Literario	5º y 6º	CENTRO	3º trimestre (23 de abril)	Colegio		
Visita al Jardín Botánico	5º y 6º	Tutores	3º Trimestre	Colegio		
Feria de las Ciencias (Convivencia Bilingüe)	5º	Tutores	3º trimestre	Colegio		
Participación en concursos de dibujos (Tarjetas Navideñas, Reciclaje, Ed. Ambiental)	5º y 6º	CENTRO	Todo el curso	Entidades públicas		
Participación en charlas educativas	5º y 6º	CENTRO	Todo el curso	Distintas Instituciones		
Concierto IES Diego de Siloé	6º	Tutores	3º trimestre	IES Diego de Siloé		
Carrera de orientación en La Pulgosa	5º y 6º	Todos	3º trimestre	Maestros EF		
Actividad acuática en Santa Pola	5º	Tutores	3º trimestre			
Semana de Inmersión Lingüística en Riopar	6º	Tutores	3º trimestre	Empresa Toma del Agua de Riopar		
Graduación 6º Primaria	6º	Tutores y Equipo Docente	3º trimestres Horario de tarde	Centro cultural: EL ENSANCHE		

Día de Europa	5º y 6º	Todo el profesorado	3º trimestre			
Fiesta Final de curso	5º y 6º	Tutores y Equipo Directivo	3º trimestre Horario de tarde	AMPA		

Se participará en aquellas actividades complementarias y salidas dentro de la ciudad de Albacete que puedan resultar interesantes por los contenidos a trabajar y que no tenga coste para el alumnado o éste sea muy bajo. Aquellas no recogidas en este documento será necesario para su realización, la aprobación por parte del Consejo Escolar o de la Comisión formada para esta finalidad.

ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES

	ESPACIO	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES
16:00 A 17:00	PISTAS	Fútbol E. I. a 2º Primaria Patines	Multideporte Baloncesto	Fútbol E. I. a 2º Primaria Patines	Multideporte Baloncesto
17:00 A 18:00		Fútbol 3º a 6º Primaria	Tenis Balonmano	Fútbol 3º a 6º Primaria	Tenis Balonmano
16:00 A 17:00	GIMNASIO y SALA DE USOS MÚLTIPLES		Taekwondo Gimnasia Rítmica	Guardianes del planeta (multiusos)	Taekwondo Gimnasia Rítmica
17:00 A 18:00					
16:00 A 17:00	AULAS	Inglés 1º, 2º y 3º (111)	Mecanografía (210)	Inglés 1º, 2º y 3º (111)	Mecanografía (210)
17:00 A 18:00			Ajedrez (210)		Ajedrez (210) Inglés MaPas (biblio)

F. Presupuesto anual del centro

Presupuesto anual y su estado de ejecución a 1 de septiembre.

Estado del presupuesto anual

El centro debe registrar el presupuesto anual y su estado de ejecución a 1 de septiembre.

- Concreción del proyecto de gestión

PRESUPUESTO ECONÓMICO

INGRESOS QUE SE PRESUPUESTAN PARA EL CURSO 2024-25	
SALDO A 1/09/2024 (gastos ordinarios, comedor, Ayuntamiento, material EF)	28.279,54 €
RECURSOS DE LA JUNTA (Incluye resto gastos ordinarios, banco de libros/gratuidad, grabador de datos, comedor)	(5.153,10+2.500,00 +5.626,50+400) 13.315,60 €
RECURSOS OTRAS ADMINISTRACIONES: Ayuntamiento.	2.000,00 €

(Gastos Menores)	
OTROS RECURSOS (aportaciones de las familias: agendas+salidas)	(607,50+7.000,00) 7.607,50 €

TOTAL.....51.202,64 €

GASTOS QUE SE PRESUPUESTAN

Concepto 229

Reparación y conservación de edificios y otras construcciones	2.000,00 €
Reparación y conservación de maquinaria, instalaciones y utillaje	2.500,00 €
Reparación y conservación de mobiliario y enseres	2.000,00 €
Reparación y conservación de equipos informáticos y audiovisuales	500,00 €
Material de oficina.	4.000,00 €
Mobiliario y equipo	5.000,00 €
Suministros.	650,00 €
Comunicaciones.	700,00 €
Transportes	7.000,00 €
Gastos diversos	1.200,00 €
Material para actividades escolares	2.500,00 €
TOTAL	28.050,00 €
Concepto distinto al 229	
Material de educación física	2.116,91 €
Equipamiento comedor	400,00 €
Materiales Curriculares	2.500,00 €

TOTAL GASTOS.....33.066,91 €

ESPERAMOS GENERAR SALDO A 31 DE AGOSTO DE 2.024 18.135,73 €

CONSIDERACIONES AL PRESUPUESTO

- De la aportación económica, por parte de la Consejería de Educación, para gastos de funcionamiento que tenemos previsto recibir durante el año 2024, ya se ha ingresado hasta el cuarto 20%.
- Seguimos contando con el remanente en la partida destinada a la adquisición de materiales de educación física (algo más de 2.000 €), que trataremos de gastar antes de que termine este curso escolar.
- Se ha hecho un gasto considerable en la partida de materiales curriculares, dado que en este curso se ha puesto en marcha el ¿Banco de Libros¿ y hemos tenido que adquirir materiales para los cursos de 4º y 6º, principalmente, además del gasto correspondiente a materiales fungibles para alumnos becados. Contábamos con un amplio remanente en esta partida, que se vio incrementado con las aportaciones de las familias que se adhirieron al Banco de Libros y no aportaron lotes de libros. Después de haber pagado todas las facturas de materiales curriculares, seguimos contando con más de 3.000 € en

esa partida.

- Disponemos de un libramiento extraordinario por parte de la Consejería de Educación para pagar los servicios del grabador de datos, que este curso está prestando servicio dos días a la semana desde el mes de octubre.
- Se solicitó al Ayuntamiento de Albacete, al igual que en cursos anteriores, un libramiento extraordinario de 2.000 € para gastos menores, que se ingresaron en la cuenta del colegio a finales del mes de mayo. Con ese dinero se han arreglado los grifos de las aulas de Infantil y el timbre de ¿la casita¿, y se han adquirido cuantos artículos de ferretería han sido necesarios.
- Seguimos con saldos negativos en la partida de comedor escolar (423AC), si bien es cierto que, enviando las facturas de gasto en esta partida al Servicio de Planificación de nuestra Delegación Provincial, estamos recibiendo los libramientos extraordinarios pertinentes para hacer frente a esos gastos.
- Del mantenimiento de dispositivos informáticos (portátiles, pantallas digitales, etc.), se sigue haciendo cargo el SAT de la Consejería de Educación, por lo que el gasto previsto en este aspecto no es muy elevado.
- El SALDO actual a fecha de 4 de noviembre de 2024, en el programa GECE de contabilidad, es el siguiente: gastos ordinarios 23.458,49 €; un saldo negativo para comedor de 3,02 €; en la partida de materiales curriculares, 3.342,71 €; 2.048,96 € de la partida para materiales de educación física, y de gastos menores del Ayuntamiento, 1.057,93 €; quedando 123,65 € en dinero contable de caja.

G. Planificación de la Evaluación Interna

Planificación de la Evaluación Interna.

Evaluación interna

En esta sección se muestra la relación de ámbitos y dimensiones existentes en la evaluación interna para el curso actual.

- Relación de ámbitos y dimensiones que se pueden considerar

Ámbito	Dimensión
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.1 Señas de identidad del centro: documentos programáticos.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.2 Funcionamiento de los órganos de gobierno.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.3 Funcionamiento de los órganos de coordinación docente.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.4 Funcionamiento de los órganos de participación.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.5 Clima escolar: convivencia y absentismo.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.6 Procesos de enseñanza-aprendizaje en el aula.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.7 Medidas de inclusión educativa.
Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro	II.1 Respuesta y adecuación del centro a su contexto.
Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro	II.2 Adecuación de los recursos disponibles a las necesidades del centro.
Ámbito III. Resultados escolares	III.1 Resultados académicos del alumnado
Ámbito III. Resultados escolares	III.2 Pruebas externas de rendimiento. Las evaluaciones de diagnóstico
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.1 Relación con la administración educativa y con otras entidades e instituciones.
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.2 Relaciones entre diferentes centros educativos. La coordinación entre etapas.
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.3 Vías de comunicación con el entorno.
Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora	V.1 Adecuación de los procesos de evaluación interna del centro.
Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora	V.2 Metaevaluación interna.

- Indique los ámbitos y dimensiones establecidos en Evaluación interna

AMBITOS	DIMENSIÓN	SUBDIMENSIÓN	CURSO ESCOLAR	
			23/24	24/25
I. Proceso de Enseñanza y Aprendizaje	Señas de identidad	Proyecto Educativo	x	
		PGA	x	
		NCOF	x	
		PPDD	x	
		Planes y programas	x	
	Funcionamiento de los órganos de gobierno	E. Directivo		x
		Consejo Escolar		x
		Claustro		x
	Funcionamiento de los órganos de coordinación docente	Equipos de Ciclo		
		Equipo de Orientación		
		CCP		
		Tutoría		
		Equipos docentes		
	Funcionamiento de los órganos de participación	AMPA		
	Clima escolar: Convivencia y absentismo	Convivencia		
		Absentismo		
		Relaciones sociales entre diferentes sectores de la comunidad educativa		
Procesos de enseñanza aprendizaje en el aula	Proceso de aprendizaje competencial del alumnado	x	x	

		La práctica docente del profesorado	x	x
	Medidas de inclusión educativa	Medidas ordinarias y extraordinarias a nivel de aula, centro		
II. Organización y funcionamiento	Respuesta y adecuación del centro a su contexto	Dirección y liderazgo		x
		Respuesta del centro a las características y diversidad del alumnado		x
		Respuesta del centro a las características del profesorado y otros profesionales		x
		Respuesta del centro a las necesidades y demandas de las familias		x
		Relaciones con el AMPA		x
	Adecuación de los recursos disponibles a las necesidades del centro	Infraestructuras, equipamientos y proyecto de gestión		
		Plantilla y características del personal del centro		
		Organización de grupos y distribución de espacios		
		Recursos externos.		
III. Resultados escolares	Resultados académicos del alumnado	Impacto y adecuación de las medidas adoptadas para la mejora de los resultados.	x	x
	Pruebas externas. Evaluación diagnóstica	Adecuación de los resultados de las pruebas externas a las expectativas del centro.	x	x
IV. Relación del centro con el entorno	Relación con la administración educativa y con otras entidades e instituciones	Relación con la administración educativa	x	
		Relaciones con otras entidades	x	
	Relaciones entre diferentes centros educativos. Coordinación entre etapas	Coordinación Infantil Primaria / Primaria Secundaria	x	
		Coordinación con diferentes centros	x	
	Vías de comunicación con el entorno	Vías de comunicación y protección de datos		x
V. Procesos de evaluación, formación y de mejora	Adecuación de los procesos de evaluación interna del centro	La Memoria anual		
		El Plan de Mejora del centro		
		El Plan de formación del profesorado		
	Metaevaluación de la evaluación interna	Adecuación del Plan de evaluación interna		