

Programación General Anual



Nombre del Centro

CEIP Benjamín Palencia

Código del centro

2000842

Curso académico

2025/2026

Fecha del informe

28/10/2025

Índice

A. Conclusiones del curso anterior

Conclusiones

B. Objetivo, Actuación y Planificación

Procesos de enseñanza

Participación y convivencia

Coordinación externa

Planes y programas

Servicios complementarios

Objetivos propios

C. Formación e Innovación

Eje formativo

Aclaraciones

D. Aspectos organizativos

Horarios

Actividades

Periodos

Espacios y tiempos

Responsabilidades

Calendarios

E. Actividades extracurriculares

Relación de actividades extracurriculares

F. Presupuesto anual del centro

Estado del presupuesto anual

G. Planificación de la Evaluación Interna

Evaluación interna

A. Conclusiones del curso anterior

Conclusiones de la memoria anual del curso anterior.

Conclusiones

El centro tiene como objetivo proporcionar una descripción detallada de las conclusiones de cada uno de los **objetivos trabajados** en el curso anterior.

- Conclusiones del curso anterior

A continuación, detallamos los objetivos del curso pasado divididos por ámbitos con una conclusión de cada uno de ellos:

Procesos de enseñanza

- Favorecer la toma de decisiones con relación a la adopción de medidas inclusivas de respuesta educativa que respondan a las necesidades del alumnado con barreras de aprendizaje, impulsando la construcción de entornos de aprendizaje basados en la accesibilidad y el Diseño Universal del Aprendizaje.

Durante el curso se logró una mayor sensibilización del profesorado respecto a la atención a la diversidad y la necesidad de adoptar medidas inclusivas desde la planificación didáctica. La aplicación del Diseño Universal para el Aprendizaje permitió ofrecer múltiples formas de representación, acción y expresión, favoreciendo la participación activa de todo el alumnado.

- Prevenir las dificultades de aprendizaje y el absentismo escolar.

Las actuaciones preventivas implementadas, como la intervención temprana y la comunicación constante con las familias muestran una mejora en la asistencia y una mayor implicación del alumnado en las actividades del aula. No obstante, se identificó la necesidad de mantener la coordinación entre el equipo docente y el equipo de orientación para asegurar la continuidad de las medidas adoptadas.

- Potenciar la labor orientadora para el desarrollo académico, educativo y profesional del

alumnado.

Se fortaleció el papel de la orientación educativa, la toma de decisiones y la planificación del futuro académico y profesional.

- Planificar y coordinar actividades a nivel de centro con la participación de las dos etapas.

La coordinación entre equipos docentes se vio reflejada en una mejor organización de los tiempos y recursos. Como conclusión, estas experiencias compartidas contribuyeron a enriquecer el aprendizaje y la convivencia, aunque se plantea continuar optimizando la calendarización y la comunicación entre etapas.

- Mejorar la comprensión lectora.

Se implementaron diversas estrategias metodológicas, como la lectura guiada, el trabajo con textos adaptados y la lectura diaria en el aula, que favorecieron el desarrollo de la comprensión lectora. Los resultados de las evaluaciones mostraron una mejora progresiva en la capacidad del alumnado para comprender textos.

- Mejorar la expresión escrita

Aunque se observan progresos, se plantea continuar trabajando la ortografía y el enriquecimiento del vocabulario, así como consolidar la escritura como medio de comunicación y reflexión en todas las materias

Participación y convivencia

- Fomentar la convivencia, la igualdad, la coeducación y el respeto a la diversidad.

El trabajo coordinado entre tutores, equipo de orientación y profesorado favoreció la creación de entornos inclusivos, donde se reconocen y valoran las diferencias individuales y culturales. Asimismo, la participación activa del alumnado en actividades solidarias y conmemoraciones (Día de la Paz, Día de la Mujer, entre otras) contribuyó al desarrollo de actitudes de respeto, igualdad y corresponsabilidad.

- Mejorar la convivencia en las aulas

Se observó una disminución de las conductas disruptivas y un aumento de la cooperación entre los estudiantes, gracias al trabajo sistemático en valores y a la implicación del profesorado en la gestión emocional y relacional del grupo.

Coordinación externa

- Colaborar con otras instituciones.

La colaboración con instituciones externas resultó esencial para ofrecer una respuesta educativa más amplia e integradora. Estas alianzas permitieron abordar de manera coordinada situaciones específicas del alumnado y desarrollar proyectos conjuntos que fortalecieron el vínculo entre el centro educativo y la comunidad.

Planes y Programas

- Impulsar la formación y la innovación de acuerdo a las necesidades del centro, así como a las líneas prioritarias propuestas por la administración.

Durante el curso se promovió la formación del profesorado en aspectos vinculados a la mejora de la práctica docente, la inclusión educativa y la innovación metodológica. Se priorizó la participación en actividades formativas relacionadas con el uso de metodologías activas, la digitalización educativa, el desarrollo competencial y la atención a la diversidad, en consonancia con las líneas estratégicas marcadas por la administración educativa.

- Desarrollo de medidas y actuaciones dentro del programa PROA+ al que está adscrito el centro desde hace tres cursos escolares.

La implementación del programa PROA+ permitió continuar fortaleciendo las medidas de apoyo educativo dirigidas al alumnado con mayores necesidades de acompañamiento y refuerzo. Se llevaron a cabo actuaciones orientadas a mejorar el rendimiento académico, la motivación escolar y la implicación de las familias en el proceso educativo.

- Mejora de la biblioteca e implementación de actividades del Plan de Lectura

Durante el curso se realizaron diversas acciones para dinamizar la biblioteca escolar y consolidarla como un espacio de aprendizaje, creatividad y encuentro. Se mejoró la organización y actualización de los fondos bibliográficos, incorporando materiales más atractivos y adecuados a los intereses del alumnado.

Servicios Complementarios

- Observar el cumplimiento de la normativa de comedores escolares, junto con los puntos en común de nuestras NCOF, por parte de todos los implicados en el buen desarrollo del servicio

Se realizó un seguimiento continuo del funcionamiento del comedor escolar, velando por el cumplimiento de la normativa vigente y de las Normas de Convivencia, Organización y Funcionamiento (NCOF) del centro. Se observó un desarrollo adecuado del servicio, tanto en los aspectos organizativos como en los relacionados con la seguridad alimentaria, la higiene y el comportamiento del alumnado.

Objetivos Propios

- Decoración común

Se desarrollaron diversas acciones orientadas a la decoración común del centro, con el propósito de crear un entorno más acogedor, motivador y coherente con la identidad del colegio. Las actividades se realizaron de forma colaborativa entre el alumnado, el profesorado y el personal del centro, promoviendo la implicación de toda la comunidad educativa en la mejora de los espacios comunes.

B. Objetivo, Actuación y Planificación

Objetivos Generales, Planificación y Actuaciones.

Procesos de enseñanza

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los procesos de enseñanza y aprendizaje, incluidas las medidas de inclusión educativa y de atención a la diversidad.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.
 - Profundizar en actividades que mejoren la resolución de problemas para la mejora de la competencia matemática.:
-

ACTUACIONES	CALENDARIO	RESPONSABLES	RECURSOS	EVALUACIÓN
Trabajar los problemas cercanos de la vida y situaciones cotidianas del alumnado.	Todo el curso	Docentes que imparten matemáticas.	Medios informáticos, objetos reales, recursos manipulativos¿	Trimestral
Trabajar la resolución de problemas de forma más específica en el área de matemáticas impartida en inglés.	Todo el curso	Docentes de Maths	Medios informáticos, objetos reales, recursos manipulativos¿	Trimestral

- Realización de diversos talleres en E. Infantil y Primaria para el desarrollo competencial del alumnado.:

ACTUACIONES	CALENDARIO	RESPONSABLES	RECURSOS	EVALUACIÓN
Realización de actividades en vertical entre los niños de infantil y primaria.	Todo el curso	Coordinadores de ciclo		Fin de curso
Comunicar con antelación las fechas de realización de dichas actividades.	Todo el curso.	Jefatura y coordinadora de actividades		Final de curso

- Colaborar con los centros educativos e instituciones del entorno que puedan favorecer el proceso de enseñanza y aprendizaje.:

ACTUACIONES	CALENDARIO	RESPONSABLES	RECURSOS	EVALUACIÓN
Organización y participación en actividades de Institutos, Conservatorios, Ayuntamiento.	Todo el curso	El profesorado y personal de las diversas instituciones participantes.	Los necesarios en cada actuación.	Al finalizar la actividad
Visita a los institutos de la zona con el alumnado de sexto	Segundo y tercer trimestre.	El profesorado del ciclo y Equipo de Orientación.		
Participación en actividades con los centros del entorno.	Todo el curso	El profesorado del ciclo y Equipo de Orientación.		

- Prevenir las dificultades de aprendizaje y el absentismo escolar.:

ACTUACIONES	CALENDARIO	RESPONSABLES	RECURSOS	EVALUACIÓN
Seguimiento de aquellos alumnos y familias con menos recursos y estrategias educativas para favorecer la inclusión de ese alumnado a todos los niveles (escolar, emocional y relación entre iguales).	Durante todo el curso	Orientadora, PSC	Planes de Trabajo, Informes, actas. Materiales didácticos	Al finalizar el curso Valoración de la mejora de hábitos de trabajo escolar y de calificaciones de estos alumnos.
Continuar con el Taller de Prevención de Dificultades en la Lectoescritura en 1º y 2º de Educación Primaria.	2º y 3º trimestre	Orientadora, PT, AL, tutores de 1º y 2º Ed. Primaria	Materiales seleccionados y creados por los miembros del EOA (material fungible, recursos TIC, tarjetas, juegos,¿).	Valoración del impacto que este taller en el desarrollo del proceso lectoescritor del alumnado de 1º EP y de 2º EP. Comparación con el número de demandas de valoración por parte de orientación de alumnos con dificultades en lectoescritura en relación a cursos anteriores.
Continuar con el desarrollo del Taller de Funciones Ejecutivas en El 5 años	A lo largo del curso	PT programa PROA + Equipos docentes Orientadora	Materiales manipulativos de elaboración propia. Materiales recopilados (banco de recursos) de diversas fuentes	Valoración sobre el impacto que la actividad ha tenido sobre el rendimiento escolar del alumnado y sobre su motivación ante las tareas escolares.
Planificación,	1º y 2º	Orientadora	Materiales de	Valoración sobre

desarrollo y evaluación de un Taller de Estimulación de los hemisferios cerebrales en 1º Ciclo	trimestre	Tutores de 1º Ciclo	elaboración propia. Bibliografía especializada	el impacto que la actividad ha tenido sobre el rendimiento escolar.
Taller de higiene postural para familias. Promovido por la fisioterapeuta educativa.	Según necesidades	Fisioterapeuta	Instalaciones del centro	Valoración sobre el grado de satisfacción con la actividad realizada.
Realizar una charla informativa dirigida a las familias de Ed. Infantil sobre prevención, estimulación del lenguaje y comunicación	1º Trimestre	Especialista en AL	Documentación de elaboración propia, bibliografía sobre el tema.	Asistencia a la actividad. Grado de satisfacción de los asistentes con la información recibida.

- Potenciar la labor orientadora para el desarrollo académico, educativo y profesional del alumnado.:

ACTUACIONES	CALENDARIO	RESPONSABLES	RECURSOS	EVALUACIÓN
Llevar a cabo la evaluación colectiva de Aptitudes en Educación Infantil en EI 5 años y elaboración del perfil individual de cada alumno junto a las recomendaciones a nivel individual. Elaboración del perfil colectivo de aula para los tutores de 1º de EP del siguiente curso.	Mayo-Junio	Orientadora, tutores de EI 5 años.	Prueba AEI- R (Aptitudes en Educación Infantil Revisada). Modelos de perfil individual y colectivo creados por la orientadora. Bibliografía relacionada y recursos TIC	Valoración sobre la efectividad del proceso realizado. Grado de satisfacción con la información y recomendaciones recibidas, tanto por parte de los tutores de EI, familias y futuros tutores de 1º de EP.
Realización de charlas con las	3º Trimestre	Orientadora, tutores de EI 3	Recursos TIC elaborados	Valoración de la asistencia a dicha

familias en los cambios de etapa de 1º a 2º ciclo de Educación Infantil y de 2º ciclo de Educación Infantil a Primaria.		años, El 5 años y 1º de EP	por la orientadora.	actividad por parte de las familias y grado de satisfacción con la información recibida.
Planificación, desarrollo y evaluación de la Situación de Aprendizaje de Tránsito de la Educación Infantil a Educación Primaria.	3º Trimestre	Orientadora, equipos docentes de El 5 años y de 1º Ciclo de Educación Primaria.	Recursos elaborados por la orientadora y los equipos docentes.	Valoración del grado de acogida de dicha actividad por parte del alumnado, equipos docentes y familias.
Evaluación colectiva de aptitudes y hábitos/ estrategias de estudio de los alumnos de 5º, para facilitar la orientación académica a los alumnos y a sus familias. Traslado de resultados a tutores para articular medidas de mejora.	2º trimestre 2º trimestre	Orientadora Tutores 5º	Materiales de evaluación: BADyG y CHTE. Elaboración de informes para familias.	Al finalizar el curso: Valoración del cumplimiento de los objetivos fijados y de su relevancia en el proceso de orientación a familias, profesores y alumnos.
Realizar una charla con las familias de 5º EP para trasladarles información sobre la valoración de actitudes y ofrecer recomendaciones sobre el cambio de etapa	3º trimestre	Orientadora Tutores	Material de elaboración propia BADyG y CHTE	Grado de asistencia, participación y satisfacción de las familias.
Crear un portfolio de orientación con información académica y profesional en 6º EP. Recoger esta	2º y 3º trimestre	Orientadora, secretaría	Material fungible (carpetas, fundas de plástico), perfiles	Grado de cumplimiento del objetivo planteado.

información en los expedientes del alumnado			pruebas aptitudes, actividades de orientación académica y profesional realizadas.	
Desarrollo de programa de actividades en 6º para favorecer el autoconocimiento y la responsabilidad del alumnado en relación a su proceso de aprendizaje.	2º y 3º trimestre	Orientadora Tutores 6º	Actividades interactivas y de elaboración propia, dinámicas de grupo.	Al finalizar el curso Valoración del alumnado sobre el grado de autoconocimiento adquirido. Valoración de los tutores sobre la organización, puesta en marcha e impacto en la dinámica del aula de las actividades desarrolladas.
Difusión de información a través de plataformas de seguimiento y comunicación como EducamosCLM, para facilitar a las familias mayor accesibilidad a la información (procesos de admisión, actividades de escuela de padres, ¿)	A lo largo del curso	Orientadora PSC	Selección de recursos digitales disponibles en la red siguiendo criterios de calidad. Recursos digitales de elaboración propia e información relevante para las familias.	Grado de satisfacción de las familias con la información recibida. Valoración sobre la propia vía de comunicación, efectividad y funcionalidad de la misma.

- Favorecer la toma de decisiones en relación a la adopción de medidas inclusivas de respuesta educativa que respondan a las necesidades del alumnado con barreras de aprendizaje, impulsando la construcción de entornos de aprendizaje basados en la accesibilidad y el Diseño Universal del Aprendizaje.:

• ACTUACIONES	CALENDARIO	RESPONSABLES	RECURSOS	EVALUACIÓN
---------------	------------	--------------	----------	------------

Asesoramiento y colaboración con los equipos docentes en la elaboración de las PPDD, Programaciones de Aula y evaluación en el entorno Educamos CLM, para aquellos alumnos con Adaptación Curricular Significativa.	1º Trimestre	Equipos docentes Orientadora	Decretos del currículo de EI y EP Aplicación Educamos CLM Informes Psicopedagógicos Dictámenes de Escolarización Planes de Trabajo	Funcionalidad de la actuación a la hora de reflejar los resultados escolares del alumnado con ACS.
Asesoramiento psicopedagógico sobre cuestiones concretas del trabajo diario del profesorado: aspectos didácticos y metodológicos, recursos materiales, materiales o recursos de acceso al currículo, etc.	-Septiembre/Octubre -A lo largo del curso.	Orientadora EOA: PT/AL Fisioterapeuta (En los casos que procede)	Materiales y recursos propios del EOA. Solicitud de recursos de acceso, si procede, a través del SAAE y de otras instituciones como la ONCE.	Valoración del grado de satisfacción del profesorado con el apoyo y asesoramiento recibido y propuestas de mejora
Desarrollo de la labor de otros profesionales de apoyo como la ATE y la Fisioterapeuta educativa desde una perspectiva inclusiva.	A lo largo del curso	Orientadoras ATE Fisioterapeuta educativa Equipos docentes	Planes de Trabajo, materiales de elaboración propia, recursos didácticos, recursos materiales propios de cada una de las profesionales	Valoración de las medias y metodologías implementadas y su impacto tanto con el alumnado con necesidad específica como con el resto de alumnado y equipos docentes.

Adaptaciones materiales para facilitar tareas funcionales: desplazamientos, mobiliario, utensilios ¿ por parte de la fisioterapeuta educativa	Prioritariamente 1º trimestre	Fisioterapeuta con la colaboración de profesionales del centro, profesionales externos.	Materiales existentes o de elaboración propia. Empresas ortopédicas	Reuniones Tutor/EOA sobre Planes de Trabajo
Talleres de estimulación sensoriomotriz en grupo clase: psicomotricidad, E. Física, E. Plástica y Musical¿ A propuesta de la fisioterapeuta educativa	2º y 3º trimestre	Docentes con la colaboración de la fisioterapeuta educativa	Instalaciones del centro	Programaciones de aula

■ Mejora de la Competencia Lectora:

ACTUACIONES	CALENDARIO	RESPONSABLES	RECURSOS	EVALUACIÓN
Fomentar el uso de la biblioteca escolar.	Todo el curso.	Tutores, responsable de biblioteca.	Fondo de biblioteca	Fin de curso
Realizar actividades de animación a la lectura.	Todo el curso.	Tutores.	Fondo de biblioteca	Fin de curso
Visitar una biblioteca municipal.	Por determinar.			

Participación y convivencia

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para la participación y la convivencia.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.
 - Informar a las familias de los procesos de evaluación, según normativa y actividades del centro.
Explicar del funcionamiento de la herramienta de evaluación.
Mantener una información fluida a través de los canales oficiales que nos da la Consejería de Educación.
:

ACTUACIONES	CALENDARIO	RESPONSABLES	RECURSOS	EVALUACIÓN
Incluir en las reuniones un punto específico para poder usar EducamosCLM por parte de las familias y acceder en esa plataforma a las comunicaciones oficiales.	Segundo trimestre	Tutores	Plataforma EducamosCLM	Final
Explicar a las familias cómo funciona la herramienta de Evaluación del Cuaderno de evaluación.	Segundo trimestre	Tutores	Plataforma Educamos CLM	Final

- Realización de diversos talleres en E. Infantil y Primaria para el desarrollo competencial del alumnado.:

ACTUACIONES	CALENDARIO	RESPONSABLES	RECURSOS	EVALUACIÓN
Realización de actividades en vertical entre los niños de infantil y primaria.	Todo el curso escolar.	Coordinadores de ciclo.		Fin de curso.

- Colaborar con los centros educativos e instituciones del entorno que puedan favorecer el proceso de enseñanza y aprendizaje.:

ACTUACIONES	CALENDARIO	RESPONSABLES	RECURSOS	EVALUACIÓN
Organización y participación en actividades de Institutos, Conservatorios, Ayuntamiento.	Todo el curso	El profesorado y personal de las diversas instituciones participantes.	Los necesarios en cada actuación.	Al finalizar la actividad
Visita a los institutos de la zona con el alumnado de sexto	Segundo y tercer trimestre.	El profesorado del ciclo y Equipo de Orientación.		
Participación en actividades con los centros del entorno.	Todo el curso	El profesorado del ciclo y Equipo de Orientación.		

- Fomentar la convivencia, la igualdad, la coeducación y el respeto a la diversidad.:

ACTUACIONES	CALENDARIO	RESPONSABLES	RECURSOS	EVALUACIÓN
Asesoramiento y colaboración con el Responsable de	- 1er trimestre.	E.D/Coordinador de Protección y Bienestar /	Documento de Orientaciones para el diseño y	Elaboración de memoria al finalizar el

Igualdad y Protección en la actualización del Plan de Igualdad y Convivencia del centro. Programación de actividades y desarrollo de las mismas conforme a lo establecido en el PIC.	- A lo largo de todo el curso	Orientadora/ Tutores.	desarrollo de Plan de Igualdad y Convivencia en centros docentes de CLM. Recursos TIC	curso.
Colaborar en la formación en habilidades en mediación de las ¿Patrullas amigas¿	Al inicio de cada trimestre	Responsable de Bienestar y Protección. Jefatura de Estudios. Orientadoras. Claustro de profesores	Materiales elaborados por el centro. Material fungible. Chalecos, distintivos, pinzas recoge objetos,¿	Grado de impacto en la convivencia del alumnado en los recreos. Valoración del profesorado y alumnado sobre el funcionamiento adecuado de las patrullas.
Llevar a cabo un taller de resolución pacífica de conflictos en 2º de EP.	2º trimestre	Orientadora, Tutores.	Material de elaboración propia.	Valoración sobre el impacto en la resolución de conflictos por parte del alumnado, así como de la mejora del clima de aula.
Llevar a cabo una taller de bienestar emocional de acogida al 2º ciclo	1º Trimestre	Orientadora Tutoras de 3º EP	Material de elaboración propia, cortos y vídeos.	Valoración del impacto de las actividades en la mejora del clima de aula y del bienestar emocional del alumnado.
Continuar con la actividad ¿Recreos en calma¿.	Durante todo el curso	Comisión de lectura y especialista en	Material audiovisual, instrumentos	Grado de participación del alumnado

		AL	musicales, cuentos	Grado de satisfacción del alumnado con la actividad.
Promover actividades de relajación y mindfulness con el alumnado en las sesiones de apoyo y con el profesorado.	Durante todo el curso	Especialista en AL Especialistas en PT	Material audiovisual Bibliografía Material de elaboración propia	Grado de impacto en el rendimiento del alumnado.
Promover diversas actividades complementarias relacionadas con el bienestar emocional, la prevención del acoso escolar, riesgos del abuso de los medios tecnológicos, interculturalidad, igualdad, conocimiento y respeto a la diversidad, resolución pacífica de conflictos. Dirigida a alumnado y familias	Durante todo el curso	Orientadora/ PTSC/ Coordinador de Protección y Bienestar/ E.D/ responsable de Actividades extraescolares/ tutores.	Solicitudes a cada organismo, material didáctico complementario.	Nº de actividades realizadas durante el curso. Grado de satisfacción con los contenidos trabajados y con las actividades realizadas.
Planificación y desarrollo de un taller sobre normas de aula en EI 5 años (Quiz-ruleta Normas de Aula)	1º Trimestre	Orientadora Tutoras	Material de elaboración propia	Grado de cumplimiento de las normas propuestas y trabajadas

- Mayor coordinación interciclos:

• ACTUACIONES	CALENDARIO	RESPONSABLES	RECURSOS	EVALUACIÓN
Realización de	Todo el	Coordinadores de		Final

actividades en vertical entre los niños de infantil y primaria.	curso.	ciclo.		
Comunicar con antelación las fechas de realización de dichas actividades.	Todo el curso	Equipo directivo y coordinadores de ciclo.		Final

- Organizar actividades a nivel de centro que impliquen a todo el profesorado, así como a las familias.:

ACTUACIONES	CALENDARIO	RESPONSABLES	RECURSOS	EVALUACIÓN
Organización de actividades a nivel de centro para fiestas o fechas especiales (festividades)	Durante todo el curso.	Claustro	Los necesarios	Final
Organización de actividades que impliquen la participación de las familias en eventos específicos.	Durante todo el curso	Equipo directivo y coordinadores de ciclo		Final

- Trabajar en la mediación escolar:

ACTUACIONES	CALENDARIO	RESPONSABLES	RECURSOS	EVALUACIÓN
Realizar talleres de resolución pacífica de conflictos.	Por determinar	Tutores y EOA		
Continuar con la formación de las patrullas amigas.	Primera evaluación	Tutores de 4º a 6º y EOA		

Coordinación externa

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para la coordinación con otros centros, servicios e instituciones.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.
 - Informar a las familias de los procesos de evaluación, según normativa y actividades del centro.
Explicar del funcionamiento de la herramienta de evaluación.
Mantener una información fluida a través de los canales oficiales que nos da la Consejería de Educación.
:

ACTUACIONES	CALENDARIO	RESPONSABLES	RECURSOS	EVALUACIÓN
Incluir en las reuniones un punto específico para poder usar EducamosCLM por parte de las familias y acceder en esa plataforma a las comunicaciones oficiales.	Segundo trimestre	Tutores	Plataforma EducamosCLM	Final
Explicar a las familias cómo funciona la herramienta de Evaluación del Cuaderno de evaluación.	Segundo trimestre	Tutores	Plataforma Educamos CLM	Final

- Realizar una evaluación del estado de los edificios, aulas para proponer distintas actuaciones de mejora según prioridades.:

ACTUACIONES	CALENDARIO	RESPONSABLES	RECURSOS	EVALUACIÓN
Pasar un cuestionario de opinión a las distintas clases.	Todo el curso	Equipo Directivo		
Revisar el inventario del centro	Todo el curso	Equipo Directivo		

- Colaborar con los centros educativos e instituciones del entorno que puedan favorecer el proceso de enseñanza y aprendizaje.:

ACTUACIONES	CALENDARIO	RESPONSABLES	RECURSOS	EVALUACIÓN
Organización y participación en actividades de Institutos, Conservatorios, Ayuntamiento.	Todo el curso	El profesorado y personal de las diversas instituciones participantes.	Los necesarios en cada actuación.	Al finalizar la actividad
Visita a los institutos de la zona con el alumnado de sexto	Segundo y tercer trimestre.	El profesorado del ciclo y Equipo de Orientación.		
Participación en actividades con los centros del entorno.	Todo el curso	El profesorado del ciclo y Equipo de Orientación.		

- Colaborar con distintas instituciones y asociaciones:

ACTUACIONES	CALENDARIO	RESPONSABLES	RECURSOS	EVALUACIÓN
Participar en charlas	Todo el	Equipo docente y	Dependientes	

que se propongan y que sean acordes con nuestros distintos planes y programas.	curso	asociaciones.	de la actividad propuesta.	
--	-------	---------------	----------------------------	--

- Llevar a cabo las coordinaciones y actuaciones conjuntas en el ámbito de la orientación académica, educativa y profesional.:

ACTUACIONES	CALENDARIO	RESPONSABLES	RECURSOS	EVALUACIÓN
Elaboración de los informes escolares y protocolos de coordinación solicitados por los servicios sanitarios, judiciales y otros agentes socioeducativos, así como elaboración de informes de derivación a otros servicios desde el centro escolar.	A lo largo del curso	Orientadora, PT, AL, PSC, fisioterapeuta, tutores y equipos docentes.	Planes de trabajo, actas de evaluación, expedientes, informes de evaluación psicopedagógica, modelos informes protocolos de coordinación/ derivación.	Análisis y valoración sobre los informes realizados así como el feedback recibido por los servicios solicitantes. Valoración del grado de impacto en el desarrollo socioeducativo del alumnado en función de las derivaciones realizadas y atendidas.
Colaboración con otras estructuras de la Red de Asesoramiento y Apoyo a la Orientación, Convivencia e Inclusión Educativa.	A lo largo del curso	Orientadora y resto de agentes que se incluyen en la Red.	Materiales y recursos elaborados por los diferentes agentes de la Red.	Valoración del grado de efectividad y satisfacción con las reuniones, formaciones e intervenciones conjuntas realizadas.
Ejercer la coordinación de zona 1 de Orientación y PSCs	A lo largo del curso	Orientadora PSC	Actas y documentos de coordinación de zona.	Memoria final de actuaciones realizadas

- Colaborar con el IES de referencia:

ACTUACIONES	CALENDARIO	RESPONSABLES	RECURSOS	EVALUACIÓN
-------------	------------	--------------	----------	------------

Realizar actividades conjuntas dentro del programa lingüístico.	Todo el curso	Coordinadores British de nuestro centro y del IES Diego de Siloé.	A demanda	
---	---------------	---	-----------	--

- Colaborar con la Facultad de Educación de la UCLM en actividades docentes y de formación del profesorado.:

ACTUACIONES	CALENDARIO	RESPONSABLES	RECURSOS	EVALUACIÓN
Participación en programas de acogida de prácticos.	Todo el curso	El profesorado y personal de la UCLM	Los necesarios en cada actuación.	Al finalizar la actividad
Participación en actividades que la Facultad de Educación proponga y que sean beneficiosas para el centro	Todo el curso	El profesorado y personal de la UCLM	Los necesarios en cada actuación.	Al finalizar la actividad

Planes y programas

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los planes y programas que se desarrollen en el centro.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.
 - Realización de diversos talleres en E. Infantil y Primaria para el desarrollo competencial del alumnado.:

ACTUACIONES	CALENDARIO	RESPONSABLES	RECURSOS	EVALUACIÓN
Realización de actividades en vertical entre los niños de infantil y primaria.	Todo el curso escolar.	Coordinadores de ciclo.		Fin de curso.

- Valorar la distribución de los distintos recursos personales y materiales para la implementación de los programas del centro (PROA+, Plan de lectura, Plan de digitalización, Programa lingüístico...). Colaborar en programas Erasmus.:

ACTUACIONES	CALENDARIO	RESPONSABLES	RECURSOS	EVALUACIÓN
Establecer un plan de trabajo para mejorar la metodología de la enseñanza del inglés en las reuniones del programa lingüístico.	Todo el curso	Asesor lingüístico y docentes de ingles.	Documentales	Final

Compartir recursos digitales en Teams dentro del plan de digitalización.	Todo el año	Asesor de formación y docentes	Teams	Final
--	-------------	--------------------------------	-------	-------

- Participar en programas Erasmus + y eTwinning.:

ACTUACIONES	CALENDARIO	RESPONSABLES	RECURSOS	EVALUACIÓN
Acogida y la colaboración de los participantes en los programas Erasmus asignados a nuestro Centro.	Dentro de los plazos establecidos	Equipo directivo, coordinador erasmus, claustro		Final
Solicitar acreditación Erasmus y KA2.	Dentro de los plazos establecidos	Equipo directivo, coordinador erasmus, claustro		Final
Participación en proyectos eTwinning con búsqueda de socios y participación del alumnado.	Dentro de los plazos establecidos	Equipo directivo, coordinador erasmus, claustro		Final

- Desarrollo de medidas y actuaciones dentro del programa PROA+ al que está adscrito el centro desde hace tres cursos escolares.:

ACTUACIONES	CALENDARIO	RESPONSABLES	RECURSOS	EVALUACIÓN
Información al Claustro de profesores sobre el desarrollo del programa PROA+ y actividades palanca propuestas para este curso escolar por parte de la administración educativa.	1º Trimestre	Coordinadora del PROA + Equipo Impulsor	PEM, normative y documentación proporcionada por la administración educativa.	Valoración sobre la información recibida, claridad y funcionalidad de las medidas propuestas.
Asesoramiento para la puesta en marcha de las actividades palanca.	Durante todo el curso	PT del PROA+ Coordinadora del PROA+ Orientadoras Equipos docentes.	PEM, recursos y materiales específicos, recursos de elaboración propia.	Implementación de las actividades palanca propuestas en los diferentes grupos. Grado de impacto sobre la

				convivencia y rendimiento escolar del alumnado.
--	--	--	--	---

- Impulsar la formación y la innovación de acuerdo a las necesidades del centro, así como a las líneas prioritarias propuestas por la administración.:

ACTUACIONES	CALENDARIO	RESPONSABLES	RECURSOS	EVALUACIÓN
Continuar trabando en red, entre los miembros del EOA y los Equipos Docentes, en relación a la elaboración y seguimiento de los Planes de Trabajo del alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo.	A lo largo del curso	Miembros del EOA Tutores Equipos Docentes	Planes de Trabajo Herramientas digitales (TEAMS y entorno Educamos CLM)	Valoración de la eficacia y funcionalidad en el uso de las herramientas digitales de trabajo compartido elegidas.
Continuar con el volcado de Informes Psicopedagógicos y Dictámenes de Escolarización a la plataforma Delphos	A lo largo del curso	Orientadora	Informes Psicopedagógicos Dictámenes de Escolarización Documentación de otros servicios sobre el alumnado (médica, centro base, informes externos¿)	Nº de alumnos cuyos datos se han volcado a la plataforma Delphos.
Proyecto ¿Amplificación Mecanoceptiva: ortesis sensoriales para el aprendizaje motor¿	Durante todo el curso	Fisioterapeuta con colaboración de profesionales externos	Instalaciones del centro	Desarrollo y grado de cumplimiento de los objetivos propuestos
Talleres para profesionales del centro educativo: integración sensorial, higiene postural	Según necesidades del centro	Fisioterapeuta a demanda del Equipo Directivo	Instalaciones del centro	Desarrollo y grado de cumplimiento de los objetivos propuestos

- Revisar y mejorar el catálogo de la biblioteca.:

ACTUACIONES	CALENDARIO	RESPONSABLES	RECURSOS	EVALUACIÓN
Revisión del catálogo de la biblioteca de centro y mejorarlo adquiriendo nuevos volúmenes adecuados a la realidad educativa actual.	Todo el curso	Responsable del Plan de Lectura y tutoras	Libros, biblioteca	Al finalizar el curso

- Fomentar el uso de la biblioteca en el alumnado:

ACTUACIONES	CALENDARIO	RESPONSABLES	RECURSOS	EVALUACIÓN
Revisión del calendario de uso de la biblioteca para su uso por alumnos.	Todo el curso	Responsable del plan de Lectura y tutores	Biblioteca	Final

Servicios complementarios

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los servicios complementarios.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.
 - Realizar una evaluación del estado de los edificios, aulas para proponer distintas actuaciones de mejora según prioridades.:

ACTUACIONES	CALENDARIO	RESPONSABLES	RECURSOS	EVALUACIÓN
Pasar un cuestionario de opinión a las distintas clases.	Todo el curso	Equipo Directivo		Final
Revisar el inventario del centro	Todo el curso	Equipo Directivo		Final

- Procurar que haya un solo cauce para avisar de la asistencia de usuarios esporádicos, de manera que las familias avisen, con al menos 24 horas de antelación, a la responsable del comedor de esa asistencia esporádica, y sea ésta quien dé aviso a la empresa adjudicataria, a la coordinadora de monitores y, si es preciso por la edad del usuario en cuestión, al tutor o tutora de su grupo.
Elaborar y difundir el díptico informativo sobre el servicio de comedor.
Definir calendario de trabajo a lo largo del curso escolar.:

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Revisar el reglamento o normas internas del servicio de comedor, suprimiendo toda referencia al servicio esporádico, estableciendo	Primer Trimestre	Equipo Directivo y Coordinador del Comedor		Primer Trimestre

que solo podrán hacer uso del comedor los usuarios habituales.				
Elaborar un díptico o circular informativa actualizada del servicio de comedor.	Primer Trimestre	Equipo Directivo y Coordinador del Comedor		Primer Trimestre
Difundir la información por los canales habituales (EducamosCLM y página web)	Todo el curso escolar	Equipo Directivo y Coordinador del Comedor		Final de curso
Reforzar la comunicación al inicio del curso escolar para evitar confusiones o demandas fuera de plazo.	Primer Trimestre	Equipo Directivo y Coordinador del Comedor		Primer Trimestre
Realizar una reunión informativa a principio de curso para las familias usuarias del servicio.	Primer Trimestre	Equipo Directivo y Coordinador del Comedor		Primer Trimestre

Objetivos propios

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones propios.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.
 - Realizar una evaluación del estado de los edificios, aulas para proponer distintas actuaciones de mejora según prioridades.:

ACTUACIONES	CALENDARIO	RESPONSABLES	RECURSOS	EVALUACIÓN
Pasar un cuestionario de opinión a las distintas clases.	Todo el curso	Equipo Directivo		Final
Revisar el inventario del centro	Todo el curso	Equipo Directivo		Final

- Mejora de las instalaciones de infantil.:

ACTUACIONES	CALENDARIO	RESPONSABLES	RECURSOS	EVALUACIÓN
Reconstruir el arenero que hubo en infantil, ya que los niños juegan con la arena de los setos y arbustos.	Cuando sea posible	Equipo Directivo y Ayuntamiento	Los necesarios	Final
Despejar del aula de psicomotricidad de todos aquellos muebles que no son propios de esta sala y llevarlos a otro lugar.	Primer Trimestre	Equipo Directivo		Primer Trimestre

- Climatización del centro. Prioritariamente, las aulas de arriba dónde se alcanzan temperaturas extremas en los meses de calor.:

ACTUACIONES	CALENDARIO	RESPONSABLES	RECURSOS	EVALUACIÓN
Lo que los responsables consideren	Antes de verano	Equipo Directivo	Los necesarios	Final
Revisión del estado de la carpintería metálica del centro y su cambio, si fuera posible	Todo el curso	Equipo Directivo	Los necesarios	Final

- Promover un ambiente más agradable en el centro a través de las propuestas de mejora planteadas por el seminario Mindfulness.:

ACTUACIONES	CALENDARIO	RESPONSABLES	RECURSOS	EVALUACIÓN
Cambiar el timbre por música clásica.	Todo el curso	Equipo directivo y claustro	Música clásica	Final
Poner frases motivadoras en los escalones el colegio.	Todo el curso	Equipo directivo y claustro	Pintura y vinilos	Final
Tener espacios para relajarse.	Todo el curso	Equipo directivo y claustro	Objetos para relajarse	Final

C. Formación e Innovación

Líneas prioritarias para la Formación y la Innovación.

Eje formativo

El centro debe indicar por cada eje formativo seleccionado en el proyecto educativo, qué opciones incluye.

- Acción educativa
 - Desarrollo integral y bienestar del alumnado
 - Objetivos del desarrollo sostenible
- Competencias clave
 - Refuerzo de la competencia lectora
- Compromiso profesional

- Investigación educativa
- Comunicación y liderazgo
 - Comunicación
- Enseñanza - aprendizaje
 - Programación del proceso de enseñanza-aprendizaje
- Formación profesional

Campo NO obligatorio por registrar

- Programas CLM
 - Proyectos bilingües
- Transformación digital
 - EducamosCLM
- Particularidades del centro

El Centro está inmerso en un Proyecto British Council desde 1996.

Aclaraciones

El centro puede establecer indicaciones o correcciones que crea oportunas.

- Aclaraciones

Los ejes formativos son los que se desprenden del Proyecto Educativo y que los docentes consideran como pilares para la formación docente.

D. Aspectos organizativos

Concreción anual de los aspectos organizativos.

Horarios

En este apartado se muestra el horario general del centro. Además, el centro debe de indicar las particularidades horarias del centro (horario de meses junio y septiembre, actividades

extraescolares...).

- Horario general del centro

Tramo	Hora de inicio	Hora de fin	Minutos que computa
1	9:00	9:45	45
2	9:45	10:30	45
3	10:30	11:15	45
4	11:15	12:00	45
RECREO	12:00	12:30	30
5	12:30	13:15	45
6	13:15	14:00	45
PERMANENCIA EN EL CENTRO	14:00	15:00	60

- Particularidades del centro

RECREOS CURSO 2025 2026						
E. INFANTIL		LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
	CASITA 3 Y 4 AÑOS	María Reyes M ^a Dolores	Pedro Carmen Muñoz Lourdes	María Raquel Cristina Carrasco	Pedro Raquel M ^a Dolores	Reyes Carmen Muñoz Rosa G.
	ZONA 5 AÑOS	Teresa Cebrián Rosa G.	Ana Juani	Teresa Cebrián Mónica	Ana M ^a José	Lourdes David Gonz
PRIMARIA	ZONA PORCHES	Cristina Gonz. M ^a Carmen Araque	Javier David García	Pilar Eloísa	Eloísa Toni	Luis Teresa Arteseros
	PISTAS	José David Gon. Juani	Luis Teresa Arteseros Cortes	José Mercedes David García	Vanesa Carmen Sáiz. Cortes	Pilar Carmen Sáiz Toni
	ZONA TRASERA	Mercedes	Vicente	Rosa R.	Elena	Carmen Se.
	PASILLO PLANTA BAJA (CURAS)	Carmen Se.	Vanesa	Cristina Gonz.	M ^a Carmen Araque	Javier

DÍAS DE LLUVIA:

CASITA: Reyes, Inma (viernes), M^a Dolores

PLANTA BAJA: Rosa G., Mónica, M^a José, Cristina Carrasco

1º PLANTA: Juani (1º), Eloísa (2º), David Gonz. (3º), Lourdes

2º PLANTA: Vicente y Rosa (6º), Toni (5º), David García (4º)

• Horario de atención a padres

Grupo	Tutor	Horario
I3A	D ^a . María Consuelo Manquillo Segura	Lunes de 14:00 a 15:00
I3B	D. Pedro Antonio Sáez Núñez	Lunes de 14:00 a 15:00
I4A	D ^a . María del Carmen Muñoz Lupiáñez	Lunes de 14:00 a 15:00
I5A	D ^a . María Teresa Cebrián García	Lunes de 14:00 a 15:00
I5B	D ^a . Ana Heras Monteagudo	Lunes de 14:00 a 15:00
P1A	D ^a . María del Carmen Araque García	Lunes de 14:00 a 15:00
P1B	D ^a . Cristina González Simón	Lunes de 14:00 a 15:00
P2A	D. Javier Sánchez Morales	Lunes de 14:00 a 15:00
P2B	D ^a . Elena Collado García	Lunes de 14:00 a 15:00
P3A	D ^a . Vanesa Manquillo Segura	Lunes de 14:00 a 15:00
P3B	D ^a . Carmen Saiz Navarro	Lunes de 14:00 a 15:00
P4A	D ^a . Mercedes Martínez Bravo	Lunes de 14:00 a 15:00
P4B	D ^a . Cortés M ^a Palacios Hurtado	Lunes de 14:00 a 15:00
P5A	D ^a . María Pilar Fernández Castellanos	Lunes de 14:00 a 15:00
P5B	D. José Martínez Alcolea	Lunes de 14:00 a 15:00
P6A	D. Luis Fernando Cebrián Martínez	Lunes de 14:00 a 15:00
P6B	D ^a . María Teresa Arteseros Romero	Lunes de 14:00 a 15:00

Actividades

En este apartado se muestran los servicios complementarios.

• Servicios complementarios

Servicio complementario	Tipo servicio
Aula Matinal	Servicio de comedor
Comedor de Mediodía	Servicio de comedor

Periodos

En este apartado el centro debe especificar puntos generales sobre el periodo de adaptación (solo para aquellos centros que impartan enseñanzas de educación infantil).

• Periodo de adaptación

El periodo de adaptación del alumnado de 3 años del CEIP Benjamín Palencia se ha elaborado según indica la Orden 121/2022, de 14 de junio, de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, de regulación de la organización y el funcionamiento de los centros públicos que imparten enseñanzas de Educación Infantil y el funcionamiento de los centros públicos que imparten enseñanzas de Educación Infantil y Primaria en la comunidad autónoma de Castilla-La Mancha en el punto 12 del artículo 14.

Este periodo de adaptación se realizará en siete días, entre el 9 y el 17 de septiembre y con

horario de 9:00 a 13:00 horas. El 18 de septiembre acudirán los grupos completos desde las 9:00.

Previamente, se ha realizado una reunión informativa el jueves 4 de septiembre con las familias. En dicha reunión se han aportado estos documentos e información:

- Formato de ficha individual para recogida de datos personales.
- Lista de material, informando cómo y cuándo traerlo al colegio.
- Se informa de las vías de comunicación con el equipo docente (teléfono, EducamosCLM, mail corporativo¿).
- A dicha reunión, además de los tutores, han asistido todos los especialistas (Inglés, apoyo, PT, AL) que van a trabajar con el alumnado y la directora del centro.

Durante el periodo de adaptación se llevarán a cabo actividades que ayuden al alumnado a una buena incorporación e integración en el ámbito escolar:

- Conocer los distintos espacios escolares, su uso y los materiales en cada uno de ellos.
- Conocer y relacionarse con sus compañeros, así como al equipo docente.
- Iniciación a las rutinas de aula como asamblea, saludos, aseo personal, juegos, desayuno, ¿

Espacios y tiempos

El centro debe indicar los criterios para la distribución de los espacios y tiempos.

- Distribución de espacios y tiempos singulares o específicos

Los espacios del centro están distribuidos atendiendo a los siguientes criterios:

- Un aula para cada una de las tutorías desde E. Infantil de 3 años hasta 6º de Primaria.
- Los dos grupos de E. Infantil de 3 años estarán en el edificio denominado ¿La Casita¿.
- Habrá un aula de música, un aula de religión, un aula para desdoble por planta (3 en total), una biblioteca, un aula de PT, un aula de AL, un despacho de Dirección, Jefatura de Estudios y Secretaría, una sala de reuniones y almacén de material, un despacho para la administrativa, un almacén para material de E. Infantil, dos aulas pequeñas para desdobles en la segunda planta, un gimnasio para E. Física, una sala de usos múltiples para reuniones y psicomotricidad.
- De lunes a jueves, de 16:00 a 18:00, se llevarán a cabo actividades extraescolares organizadas por la AMPA. Se podrá disponer de un aula por planta, las 2 pistas deportivas, del gimnasio y de la sala de usos múltiples.

Responsabilidades

En este apartado se muestra la relación de docentes que forman parte del Claustro del profesorado, de la Comisión de Coordinación Pedagógica, además de las personas que ejercen la tutoría de cada unidad o grupo.

- Claustro del profesorado

Nombre	Puesto	Cargo	Sustituto
Alcantud Triguero, Eloísa	0597 - EDUCACIÓN FÍSICA	RESP. BBL - R. PLAN LE	null
Araque García, María del Carmen	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLES (CONVENIO BRITISH COUNCIL)	null	null
Arteseros Romero, María Teresa	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	null	null
Carrasco Fernández, Cristina	0597 - EDUCACION ESPECIAL, PEDAGOGIA TERAPEUTICA	null	null
Cebrián García, María Teresa	0597 - EDUCACION INFANTIL INGLÉS	COORD.CIC	null
Cebrián Martínez, Luis Fernando	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	null	null
Collado García, Elena	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLES (CONVENIO BRITISH COUNCIL)	EM.JEFE.EM - DIRECTOR - EM.JEF.INT - EM.DPL.AUT	null
Díaz Alcahut, Juana	RELIGION	null	null
Fernández Castellanos, María Pilar	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLES (CONVENIO BRITISH COUNCIL)	null	null
García Alarcón, María José	0590 - ORIENTADOR/A	RESP. OR.	null
García Massó, Rosa María	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLES (CONVENIO BRITISH COUNCIL)	C.PREV.	null
García Requena, David	0597 - MÚSICA INGLÉS	null	null
Gil Peñafiel, Inmaculada	RELIGION	null	null
González Contreras, David	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLES (CONVENIO BRITISH COUNCIL)	A British - AS. LING.	null
González Simón, Cristina	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLES (CONVENIO BRITISH COUNCIL)	COORD.CIC	null
Heras Monteagudo, Ana	0597 - EDUCACION INFANTIL	null	null
Manquillo Segura, María Consuelo	0597 - EDUCACION INFANTIL	null	null
Manquillo Segura, Vanesa	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLES (CONVENIO BRITISH COUNCIL)	COORD.CIC	null
Martínez Alcolea, José	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLES (CONVENIO BRITISH COUNCIL)	COR.FT.DIG - COORD.CIC	null
Martínez Bravo, Mercedes	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLES (CONVENIO BRITISH COUNCIL)	null	null
Martínez Defez, Rosa Lourdes	0597 - EDUCACIÓN ESPECIAL, AUDICION Y LENGUAJE	null	null
Martínez Tendero, Juan	0591 - SERVICIOS A LA COMUNIDAD - UNID. ORIENTACIÓN	null	null
Molina Lozano, María Dolores	0597 - EDUCACION ESPECIAL, PEDAGOGIA TERAPEUTICA	null	null
Monteagudo Córdoba, María Reyes	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLES (CONVENIO BRITISH COUNCIL)	RSP. COMP.	null
Mora Frías, Vicente	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLES (CONVENIO BRITISH COUNCIL)	J.ESTUDIOS	null
Muñoz Lupiáñez, María del Carmen	0597 - EDUCACION INFANTIL	null	null
Osuna Griñán, Raquel	0597 - EDUCACION INFANTIL INGLÉS	null	null
Palacios Hurtado, Cortés M ^a	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLES (CONVENIO BRITISH COUNCIL)	COR B.PRO	null
Paterna Martínez, Antonio P.	0597 - EDUCACIÓN FÍSICA	null	null
Rubio Rodenas, Rosa María	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLES (CONVENIO BRITISH COUNCIL)	RESP. COME - SECRETARIO	null
Sáez Núñez, Pedro Antonio	0597 - EDUCACION INFANTIL	null	null
Saiz Navarro, Carmen	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLES (CONVENIO BRITISH COUNCIL)	null	null

Sánchez Díaz Crespo, Mónica	0597 - EDUCACION INFANTIL INGLÉS	null	null
Sánchez Morales, Javier	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLES (CONVENIO BRITISH COUNCIL)	null	null
Sevilla López, Carmen	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLES (CONVENIO BRITISH COUNCIL)	null	null

• Comisión de Coordinación Pedagógica

Nombre	Puesto	Cargo	Sustituto
Cebrián García, María Teresa	0597 - EDUCACION INFANTIL INGLÉS	COORD.CIC	null
Collado García, Elena	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLES (CONVENIO BRITISH COUNCIL)	EM.JEFE.EM - DIRECTOR - EM.JEF.INT - EM.DPL.AUT	null
García Alarcón, María José	0590 - ORIENTADOR/A	RESP. OR.	null
González Contreras, David	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLES (CONVENIO BRITISH COUNCIL)	A British - AS. LING.	null
González Simón, Cristina	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLES (CONVENIO BRITISH COUNCIL)	COORD.CIC	null
Manquillo Segura, Vanesa	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLES (CONVENIO BRITISH COUNCIL)	COORD.CIC	null
Martínez Alcolea, José	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLES (CONVENIO BRITISH COUNCIL)	COR.FT.DIG - COORD.CIC	null
Mora Frías, Vicente	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLES (CONVENIO BRITISH COUNCIL)	J.ESTUDIOS	null

• La persona que ejerce la tutoría

Grupo	Tutor
I3A	Manquillo Segura, María Consuelo
I3B	Sáez Núñez, Pedro Antonio
I4A	Muñoz Lupiáñez, María del Carmen
I4B	Osuna Griñán, Raquel
I5A	Cebrián García, María Teresa
I5B	Heras Monteagudo, Ana
P1A	Araque García, María del Carmen
P1B	González Simón, Cristina
P2A	Sánchez Morales, Javier
P2B	Collado García, Elena
P3A	Manquillo Segura, Vanesa
P3B	Saiz Navarro, Carmen
P4A	Martínez Bravo, Mercedes
P4B	Palacios Hurtado, Cortés M ^a
P5A	Fernández Castellanos, María Pilar
P5B	Martínez Alcolea, José
P6A	Cebrián Martínez, Luis Fernando
P6B	Arteseros Romero, María Teresa

Calendarios

El centro debe indicar el horario de cada uno de los organos y responsabilidades del centro. En la siguiente tabla, se muestra un ejemplo que se podrá modificar según lo establecido en cada

centro.

- Órganos y responsabilidades

CALENDARIO REUNIONES CURSO 2025-2026			
1º TRIMESTRE			
MES	DIA	TIPO DE REUNIÓN	HORA
OCTUBRE	Mi 1	Reuniones con las familias 1º Ciclo	14:00 a 15:00
	Lu6	Reuniones con las familias 3º Ciclo	
	Ma7	Reuniones con las familias 2º ciclo	
	Lu13	Reuniones con las familias EI	
	Ma14	CCP	
	Mi15	Reunión de ciclo (PGA, PPDD)	
	Ma21	CCP	
	Mi22	Reunión de ciclo (PGA, PPDD)	
	Lu 27	Reunión del Programa Bilingüe	
	Ma28	CLAUSTRO	
	Mi 29	CONSEJO ESCOLAR	
NOVIEMBRE	Ma 4	Formación	14:00 a 15:00
	Mi 5	Reunión del programa bilingüe	
	Ma 11	CCP	
	Mi 12	Reunión de ciclo	
	Ma 18	CCP	
	Mi 19	Reunión de Ciclo	
	Ma 25	CLAUSTRO	
DICIEMBRE			14:00 a 15:00h
	Lu 1	Junta de Evaluación de 4º	
	Ma 2	Junta de Evaluación de 5º	
	Mi 3	Junta de Evaluación de 6º	
	Ju 4	Junta de Evaluación de 1º	
	Ma 9	Junta de Evaluación de 2º	
	Mi 10	Junta de Evaluación de 3º	
	Lu 15	Junta de Evaluación de EI	
	Ma 16	Reunión del Programa Bilingüe Entrega de boletines Ed. Primaria. ONLINE	

2º TRIMESTRE

MES	DIA	TIPO DE REUNIÓN	HORA
ENERO	Ma 13	CCP	14:00 a 15:00 h
	Mi 14	Reunión de ciclo	
	Ma 20	CLAUSTRO	
	Mi 21	CONSEJO ESCOLAR	
	Ma 27	CCP	
	Mi 28	Reunión del Programa Bilingüe	
FEBRERO	Ma 3	Reunión de ciclo	14:00 a 15:00h
	Ma10	Reuniones con las familias 1º y 2º Ciclo	
	Mi 11	Reuniones con las familias 3º Ciclo y El	
	Mi 18	CCP	
	Ma 24	Reunión de ciclo	
	Mi 25	Reunión del Programa Bilingüe	

2º TRIMESTRE			
MES	DIA		HORA
M	Ma 3	CCP	14:00 a 15:00 h
	Mi 4	Reunión Ciclo	
	Lu 9	Junta de Evaluación de E. I.	
	Ma 10	Junta de Evaluación de 5º	
	Mi 11	Junta de Evaluación de 6º	
	Lu 16	Junta de Evaluación de 1º	
	Ma 17	Junta de Evaluación de 2º	
	Mi 18	Junta de Evaluación de 3º	
	Ma 24	Junta de Evaluación de 4º	
	Mi 25	Reunión del Programa Bilingüe	
	Ju 26	Entrega de boletines Ed. Primaria. ONLINE	

3º TRIMESTRE			
MES	DIA	TIPO DE REUNIÓN	HORA
ABRIL	Ma 7	Reunión del programa bilingüe	14:00 a 15:00h
	Mi 8	CCP	
	Ma 14	Reunión de Ciclo	
	Mi 15	Formación	

	Ma 21	Reuniones con las familias 2º Ciclo	
	Mi 22	Reuniones con las familias 3º Ciclo y El	
	Ma 28	Reuniones con las familias 1º Ciclo	
MAYO	Ma 5	Reunión del programa bilingüe	14:00 a 15:00h
	Mi 6	Formación	
	Ma 12	CCP	
	Mi 13	Reunión de ciclo	
	Ma 19	CCP	
	Mi 20	Reunión de ciclo	
	Ma 26	CLAUSTRO	
JUNIO	Ma 2	CCP	13:00 a 14:00h
	Mi 3	Reunión de ciclo	
	Ma 9	CCP	
	Mi 10	Reunión de ciclo	
	Ma 16		
	Mi 17		
	Ju 18	Junta Evaluación 5º y E.I.	9:30 a 10:30h.
		Junta Evaluación 6º	10:30 a 11:30 h.
		Junta Evaluación 1º	12:30 a 13:30h.
	Lu 22	Junta Evaluación 2º	9:30 a 10:30 h.
		Junta Evaluación 3º	10:30 a 11:30h.
		Junta Evaluación 4º	12:30 a 13:30 h.
	Ma 23	CIERRE DE ACTAS	9:30 a 11:30h.
	Ju 25		
	Vi 26	Entrega de boletines Ed. Primaria. ONLINE	
	Lu 29		
	Ma 30	CLAUSTRO	9:30 a 11:30h.
		CONSEJO ESCOLAR	12:00 a 13:00 h.

E. Actividades extracurriculares

Programa anual de actividades extracurriculares.

Relación de actividades extracurriculares

El centro debe indicar la relación de actividades extracurriculares rellenando la tabla siguiente

o incluir una tabla propia.

- Actividades extracurriculares propuestas

PLAN ANUAL DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES

ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES y COMPLEMENTARIAS. VIAJES de ESTUDIOS. SALIDAS.						
ACTIVIDAD PREVISTA	CICLO/ NIVEL	PROFEROR/ES RESPONSABLE/S	TEMPORALIZACIÓN	INSTITUCIÓN COLABORADORA	EVALUACIÓN	PRECIO
					1-Mejorable 2- Satisfactoria 3- Notable	
EDUCACIÓN INFANTIL						
Celebración fiesta de Navidad	Ciclo EI	Equipo de ciclo de EI y Equipo Directivo	1º trimestre	AMPA		
Fiesta Halloween	Ciclo EI	Equipo de ciclo de EI	1º trimestre	AMPA		
Thanksgiving	Ciclo EI	Equipo de ciclo de EI	1º trimestre			
Abycitinos	Ciclo EI	4 y 5 años	1º trimestre	Empresa organizadora		
Cuentacuentos del Ayuntamiento de Albacete	Ciclo EI	Equipo de ciclo de EI	2º trimestre	Ayuntamiento de Albacete		
Teatro en Inglés	Ciclo EI	4 y 5 años	2º trimestre	Ayuntamiento de Albacete		
Celebración Carnaval	Ciclo EI	Equipo de ciclo de EI	2º trimestre			
Día de la Paz Carrera solidaria	Ciclo EI	Equipo de ciclo de EI	2º trimestre			
Pancake day	Ciclo EI	Equipo de ciclo de EI	2º trimestre			
Celebración St Patrick	Ciclo EI	Equipo de ciclo de EI	2º trimestre			
Easter	Ciclo EI	Equipo de ciclo de EI	2º trimestre			
Visita al Museo Arqueológico de Albacete.	Ciclo EI	5 años	2º Trimetre			
Salida a la Granja Escuela	Ciclo EI	Equipo de ciclo de EI	3º trimestre	Montalvos		
Viaje fin de curso	Ciclo EI	5 años	3º trimestre			
Fiesta de	Ciclo EI	5 años	3º trimestre			

graduación de 5 años						
Día del libro	Ciclo EI	Equipo de ciclo de EI	3º trimestre			
Fiesta Final de curso	Ciclo EI	Equipo de ciclo de EI	3º trimestre			
Día de Europa	5º y 6º	Todo el profesorado	3º trimestre			
Excursión de final de curso	Ciclo EI	Equipo de ciclo de EI	3º trimestre			
Participación de las familias en actividades de aula	Ciclo EI	Equipo de ciclo de EI	Todo el curso			
Se participará en aquellas actividades complementarias y salidas dentro de la ciudad de Albacete que puedan resultar interesantes por los contenidos a trabajar y que no tenga coste para el alumnado o éste sea muy bajo. Aquellas no recogidas en este documento será necesario para su realización, la aprobación por parte del Consejo Escolar o de la Comisión del Consejo formada para esta finalidad.						

1º y 2º DE PRIMARIA						
ACTIVIDAD PREVISTA	CICLO/ CURSO	PROFESORES RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN	INSTITUCIÓN COLABORADORA	EVALUACIÓN 1-Mejorable 2-Satisfactoria 3- Notable	PRECIO
Celebración fiesta de Navidad	1º y 2º	Tutores y Equipo Directivo	1º trimestre	AMPA		0
Fiesta Halloween.	1º y 2º	Tutores	1º trimestre	AMPA		
Teatro en Inglés	1º y 2º	Tutores	1º trimestre	Ayto.		0
Plan de Acción Ambiental	1º y 2º	Tutores y Equipo Directivo	1º Trimestre	Ayuntamiento de Albacete		
Cuentacuentos del Ayuntamiento de Albacete	1º y 2º	Tutores	1º trimestre	Ayuntamiento de Albacete		5
Cuentos Asprona	1º y 2º	Tutores	1º Trimestre	Asprona		
Abycinits	1º y 2º	Tutores y Equipo Directivo	1º trimestre	Diputación de Albacete		
Celebración Carnaval. Elaboración de pancakes	1º y 2º	Tutores y AMPA en Pancakes	2º trimestre			0
Teatro en inglés	1º y 2º	Tutores y equipo docente	2º Trimestre	Forum Teatre		
Semana saludable	1º y 2º	Tutores y Equipo directivo	2º Trimestre	Servicio Público de Salud		
Celebración St Patrick	1º y 2º	Tutores	2º trimestre			0

Día de la Paz y marcha solidaria	1º y 2º	Tutores	2º trimestre	Sa ve the Children		0
Certamen Literario	1º y 2º	Tutores y Equipo Directivo	2º trimestre			
Fiesta Final de curso	1º y 2º	Tutores y Equipo Directivo	3º trimestre			-
Celebración día de Europa 9 de mayo	1º y 2º	Equipo lingüístico	3º trimestre			
Concierto Didáctico	2º	Tutores y Maestro de música	3º Trimestre	Conservatorio Tomás de Torrejón y Velasco		
Viaje Fin de Curso	1º y 2º	Tutores y Equipo deocente	3º Trimestre			
Carrera de orientación	1º y 2º	Tutores y Equipo docente	3º Trimestre			
Exhibición de Zompo	5º y 6º	Todo el profesorado	Recreo	Campeón nacional Zompo		
Se participará en aquellas actividades complementarias y salidas dentro de la ciudad de Albacete que puedan resultar interesantes por los contenidos a trabajar y que no tenga coste para el alumnado o éste sea muy bajo. Aquellas no recogidas en este documento será necesario para su realización, la aprobación por parte del Consejo Escolar o de la Comisión formada para esta finalidad.						

3º y 4º DE PRIMARIA						
ACTIVIDAD PREVISTA	CICLO/ CURSO	PROFESORES RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN	INSTITUCIÓN COLABORADORA	EVALUACIÓN 1-Mejorable 2-Satisfactoria 3- Notable	PRECIO
Halloween	3º y 4º	Tutoras	1º trimestre			
Thanksgiving	3º y 4º	Tutoras y Juani	1º trimestre			
Celebración fiesta de Navidad	3º y 4º	Tutoras y Equipo Directivo	1º trimestre			
Abycinitos	3º y 4º	Tutores y Equipo Directivo	1º trimestre	Diputación de Albacete		
Teatro en Inglés	3º y 4º	Tutoras	1º trimestre			
Parque infantil de tráfico	4º	Tutoras	1º Trimestre			
Día internacional de la eliminación	3º y 4º	Tutoras	1º trimestre			

de la violencia contra la mujer.						
Visita a la biblioteca	3º y 4º	Tutoras	1º Trimestre			
Celebración Carnaval	3º y 4º	Tutoras	2º trimestre			
Carrera Solidaria	3º y 4º	Tutoras y Equipo Directivo	2º trimestre	Save the Children y diabetes		
Día de la Paz	3º y 4º	Tutoras	2º trimestre			
Toca la banda	3º y 4º	Tutoras y especialista de música	2º trimestre			
Celebración St Patrick	3º y 4º	Tutoras	2º trimestre 17 de marzo			
Cuentacuentos del Ayuntamiento de Albacete	3º y 4º	Tutoras	2º trimestre	Ayuntamiento de Albacete		
Certamen Literario	3º y 4º	Tutores y Equipo Directivo	2º trimestre			
Visita a la Catedral	4º	Profesora Religión	2º Trimestre			
Carrera de orientación en la Pulgosa	3º y 4º	Profesorado E. Física	ÚLTIMA SEMANA JUNIO 3º trimestre			
Visita al museo	3º	Tutoras	3º trimestre			
Exhibición de Zompo	5º y 6º	Todo el profesorado	Recreo	Campeón nacional Zompo		

OBSERVACIONES: Se participará en aquellas actividades complementarias y salidas dentro de la ciudad de Albacete que puedan resultar interesantes por los contenidos a trabajar y que no tenga coste para el alumnado o éste sea muy bajo.

(A la espera de Conoce tu Ciudad)

5º y 6º DE PRIMARIA						
ACTIVIDAD PREVISTA	CICLO/CURSO	PROFESORES RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN	INSTITUCIÓN COLABORADORA	EVALUACIÓN	PRECIO
Celebraciones de Halloween (disfraces, decoración y manualidades)	5º y 6º	Tutores	1º trimestre (30 de octubre)	Colegio		0
Celebraciones de Thanksgiving (decoraciones, manualidades, compartimos nuestro almuerzo)	5º y 6º	Tutores y especialistas	1º trimestre (último jueves del mes de noviembre)	Colegio		0
Celebraciones Navideñas (villancicos, decoraciones y manualidades)	5º y 6º	Tutores y especialistas	1º trimestre	Colegio		0
CRIEC Carboneras	6º	Especialistas de Inglés	1º Trimestre			
Concurso de Belenes	5º y 6º	Maestra de Religión	1º trimestre	AMPA y Equipo Directivo		
Visita al Belén de Chinchilla	5º y 6º	Maestra de Religión y Maestro de Música	1º Trimestre	Colegio		
Abycinitos	5º y 6º	Tutores	1º trimestre	Diputación		5
25N	Centro	Tutores	1º Trimestre			
XII Edición Cantándole a la Navidad	6º	Maestro del Música	1º Trimestre	Concejalía de Educación y la Banda Sinfónica Municipal de Albacete		
Teatro en Inglés	5º y 6º	Tutores	1º trimestre	Empresa organizadora		
Actividades Biblioteca EL ENSANCHE	5º	Tutores	1º trimestre	Empresa organizadora		0
Concierto con Instituto	6º	Tutores y maestro de música	2º Trimestre	IES Leonardo Da Vinci		
Pancake Day	5º Y 6º	Tutores	2º Trimestre	AMPA		
Visita Museo Provincial AB	5º	Tutores	2º Ttrimestre	Empresa organizadora		
Cuentacuentos del Ayuntamiento de Albacete	5º y 6º	Tutores	2º trimestre	Ayuntamiento de Albacete		0
Charlas: Vívela de la Policía Local y Plan director de la	5º y 6º	Tutores	2º Trimestre	Policía		0

Policía Nacional						
Día de la Paz y la no violencia	CENTRO	Tutores y especialistas	2º trimestre (30 de enero)	Colegio		0
Día de la mujer y la niña en la ciencia	CENTRO	Tutores y especialistas	2º trimestre (11 de febrero)	Colegio		
Día de la mujer	CENTRO	Tutores y especialistas	2º trimestre (8 de marzo)	Colegio		
Carrera Solidaria	5º y 6º	Equipo Directivo y tutores	2º trimestre (marzo)	Save the children Diabetes 0		0
Celebración del Carnaval (disfraces, decoraciones y manualidades)	5º y 6º	Tutores y especialistas	2º trimestre	Colegio		0
Celebración St. Patrick (decoraciones, disfraces, manualidades, etc.)	5º y 6º	Tutores y especialistas	2º trimestre	Colegio		
Certamen Literario	5º y 6º	CENTRO	3º trimestre (23 de abril)	Colegio		0
Visita al Jardín Botánico (Programa Educación Ambiental Ayuntamiento)	5º y 6º	Tutores	3º Trimestre	Colegio		
Feria de las Ciencias (Convivencia Bilingüe)	5º	Tutores	3º trimestre	Colegio		0
Participación en charlas educativas	5º y 6º	CENTRO	Todo el curso	Distintas Instituciones		0
Concierto IES Diego de Siloé	6º	Tutores	3º trimestre	IES Diego de Siloé		2
Carrera de orientación en La Pulgosa	5º y 6º	Todos	3º trimestre	Maestros EF		
Viaje Final de curso	5º	Tutores	3º trimestre			
Semana de Inmersión Lingüística en Riopar	6º	Tutores	3º trimestre	Empresa Toma del Agua de Riopar		255
Graduación 6º Primaria	6º	Tutores y Equipo Docente	3º trimestres Horario de tarde	Centro cultural: EL ENSANCHE		0
Día de Europa	5º y 6º	Todo el profesorado	3º trimestre			
Fiesta Final de curso	5º y 6º	Tutores y Equipo Directivo	3º trimestre Horario de tarde	AMPA		

Exhibición de Zompo	5º y 6º	Todo el profesorado	Recreo	Campeón nacional Zompo		
Se participará en aquellas actividades complementarias y salidas dentro de la ciudad de Albacete que puedan resultar interesantes por los contenidos a trabajar y que no tenga coste para el alumnado o éste sea muy bajo. Aquellas no recogidas en este documento será necesario para su realización, la aprobación por parte del Consejo Escolar o de la Comisión formada para esta finalidad.						

Aportaciones AMPA a la PGA para el curso 2025/26:

PRIMER TRIMESTRE:

1. SERVICIOS A LAS FAMILIAS

1. Ludoteca Septiembre de 13:00 a 14:00H; Mecnografía con Nati (ACYDA), ludoteca juegos y manualidades con GESPORTALBA, futbol Balompédica.
2. Ludoteca durante las reuniones de tutores; Gesportalba
3. Taller técnicas de estudio alumnos de sexto
4. Viaje a ver las luces de Navidad a Madrid: fecha por determinar
5. Actividades Extraescolares

16:00 ¿ 17:00	PISTA 1	FÚTBOL	MULTIDEPORTE
	PISTA 2	PATINES	BALONCESTO
	GIMNASIO	GIMNASIA RÍTMICA	TAEKWONDO
	MULTIUSOS	TEATRO MUSICAL	GIMNASIA RÍTMICA
	AULA 111	MÚSICA- PSICOMOTRICIDAD	OFIMÁTICA
	AULA 210	ROBÓTICA	MECANOGRAFÍA
17:00 ¿ 18:00	PISTA 1	FÚTBOL	
	PISTA 2		BALONCESTO
	GIMNASIO	GIMNASIA RÍTMICA	TAEKWONDO
	MULTIUSOS		GIMNASIA RÍTMICA
	AULA 111	INGLÉS	DIBUJO
	AULA 210	ROBÓTICA	AJEDREZ
	AULA 010		TALLER DE CUENTOS

1. COLABORACIÓN CON EL CENTRO

1. Decoración Halloween: Calabazas

2. Decoración Navidad

2. EVENTOS

1. Fiesta Halloween: 28 octubre
2. Fiesta Navidad

3.3.1 Reparto de juego por clase

1. PROYECTO EDUCIONA: lunes 20 octubre horario 14:00 a 18:00H en el aula de usos múltiples. Los alumnos pasarán por la feria en horario escolar previa organización por parte del centro.

SEGUNDO TRIMESTRE:

1. SERVICIOS A LAS FAMILIAS

1. Ludoteca durante las reuniones de tutores
2. Actividades Extraescolares (mirar tabla del primer trimestre)

2. COLABORACIÓN CON EL CENTRO

1. Decoración mural a la entrada del colegio: la temática queda a la espera de que la confirmen por parte del colegio.
2. Carnaval: Día del Pancake, temática común para decoración y disfraces, se baraja la opción de participar en el desfile de la ciudad con una comparsa.

3. EVENTOS

1. Fiesta San Patricks: siempre que tengamos voluntarios suficientes.

TERCER TRIMESTRE:

1. SERVICIOS A LAS FAMILIAS

1. Ludoteca Junio de 13:00 a 14:00H
2. Ludoteca durante las reuniones de tutores
3. Actividades Extraescolares: ver tabla del primer trimestre.
4. Posible viaje, fecha y lugar por determinar.

2. COLABORACIÓN CON EL CENTRO

1. Decoración mural a la entrada del colegio: pendiente de determinar temática.
2. Biblioteca y día del libro: pendiente determinar autor para planificara la decoración de la biblioteca.
3. Carrera de orientación a la Pulgosa: donación agua y fruta.
4. Despedida alumnos de 6º: último día del colegio.

3. EVENTOS

1. Exhibición de actividades extraescolares para todas las familias: pendiente

- determinar fecha
2. Fiesta fin de curso: pendiente determinar fecha.

F. Presupuesto anual del centro

Presupuesto anual y su estado de ejecución a 1 de septiembre.

Estado del presupuesto anual

El centro debe registrar el presupuesto anual y su estado de ejecución a 1 de septiembre.

- Concreción del proyecto de gestión

PRESUPUESTO ECONÓMICO

ACTUALIZACIÓN PRESUPUESTO INICIO CURSO ESCOLAR	
SALDO A 1/09/2025 (gastos ordinarios F.O., comedor, Ayuntamiento, banco de libros/materiales curriculares, material EF)	20.945,50€
INGRESOS QUE SE PRESUPUESTAN PARA EL CURSO 2025-26	
SALDO INICIAL A 1/01/2025	26.535.48
RECURSOS DE LA JUNTA	
422A: Gastos ordinarios de F.O.y banco de libros (229)	23.796,05 €
423A: Materiales curriculares (<229>)	1.000,00 €
423A-C Comedor Escolar (<229>)	800 €
RECURSOS OTRAS ADMINISTRACIONES: Ayuntamiento. (Gastos Menores)	2.000,00 €
OTROS RECURSOS: PRESTACIÓN DE SERVICIOS (aportaciones de las familias: agendas+salidas)	7.870,00€
TOTAL.....	62.001,53 €
GASTOS QUE SE PRESUPUESTAN	
Concepto 229	
Reparación y conservación de edificios y otras construcciones	10.000,00 €
Reparación y conservación de maquinaria, instalaciones y utillaje	200,00 €
Reparación y conservación de mobiliario y enseres	4.000,00 €
Material de oficina.	6.831,34 €
Mobiliario y equipo	8.500,00 €
Suministros.	7.621,02 €
Comunicaciones.	1.631,71 €
Transportes	7.500,00 €
Gastos diversos	4.810,37 €

Trabajos realizados por otras empresas		4.515,42 €
TOTAL		55.609,86 €
Concepto distinto al 229	Material de educación física	2.048,96 €
	Materiales Curriculares	4.342,71 €
TOTAL GASTOS.....		62.001,53 €

Los montantes totales de los ingresos previstos se han presupuestado de forma estimativa, contabilizando el total de ingresos como gastos del presente ejercicio económico, tanto aquellos de conceptos pertenecientes a gastos de funcionamiento operativo (229), como aquellos distintos a los de funcionamiento operativo (<229>).

Considerando el presupuesto remanente a principios del presente curso a fecha de 1 de septiembre de 2025 con respecto al presupuesto general elaborado el 1 de enero de 2025, se ha generado un total de gasto de **5.589,98 €** repartidos entre los distintos conceptos listados en la tabla anterior, varios de los cuales son de carácter más destacado por las cuantías que comportan, y que desglosamos en el siguiente apartado, entre otras consideraciones.

CONSIDERACIONES AL PRESUPUESTO:

- De la aportación económica, por parte de la Consejería de Educación, para gastos de funcionamiento operativo que tenemos previsto recibir durante el año 2025, ya se han ingresado dos libramientos del 40%, quedando pendiente de recibir el 20% restante hasta el final del presente ejercicio económico.
- Seguimos contando con el remanente en la partida destinada a la adquisición de materiales de educación física (un total de 1.914,35 €), habiéndose hecho varios gastos de menor importe desde el inicio del año con dicha partida, cuya cuantía a 1 de enero era de 2.048,96 €
- Se ha hecho un gasto en la partida del ¿Banco de Libros¿ de un total de 1.512,27€, los cuales han ido principalmente destinados a la adquisición de un reducido número de lotes de 5º de primaria para satisfacer la demanda del alumnado beneficiario de este curso, superior a la del año pasado. Para el resto de cursos pertenecientes al Banco de Libros (3º,4º y 6º), el centro contaba con ejemplares suficientes para todo el alumnado

beneficiario. Además de los lotes completos de 5º, se han adquirido libros de valores cívicos, lengua y matemáticas para incluir en lotes que estaban incompletos por daños o pérdida de estos ejemplares, para lo cual las familias ya aportaron en su día la cantidad estipulada en la normativa que rige el Banco de Libros. Por otra parte, se ha hecho un gasto total de 1.260 € en la partida de materiales curriculares para 1º y 2º de Primaria, cursos en los que el total de tramo único son 5, (2 lotes de 1º y 3 de 2º de primaria). Tras efectuar estos pagos contamos con un remanente de 437,73 en la cuenta del Banco de Libros y 2.082,71 en la cuenta de materiales curriculares.

- Actualmente no disponemos de libramientos por parte de la Consejería de Educación para pagar los servicios del grabador de datos, ya que, a día de hoy, no tenemos constancia de su incorporación en este curso escolar.
- Con respecto a la partida de ¿gastos menores¿ del Ayuntamiento de Albacete, contamos con un remanente del último libramiento efectuado (2.000 €) de 1.556,72 €, el cual procederemos a contabilizar como gasto en el tiempo estipulado en aquellas actuaciones que consideremos necesarias.
- Por otro lado, contamos con un remanente de la partida de comedor escolar (423AC) de 8,37 €.
- Además de lo anterior, puntualizamos que se ha pagado parte de las dos facturas emitidas por la empresa instaladora del suelo de educación infantil con fondos de Funcionamiento Operativo del centro, ya que los fondos de la cuenta de obras RAM no cubrían el total de dichas facturas, además de cubrir también el importe de la factura de la valla exterior, para la cual no se ingresaron finalmente los 2.000 € que inicialmente se iban a recibir. Por tanto, el saldo restante se ha contabilizado a cargo de los fondos de funcionamiento operativo para no dejar la cuenta RAM en saldos negativos (un total de 534,35 €).
- El SALDO actual a fecha de 28 de octubre de 2025, en el programa GECE de contabilidad, es el siguiente: gastos ordinarios 11.549,38 €; saldo para comedor de 8,37€; en la partida de materiales curriculares 2.082,71 €; banco de libros 437,73 €; materiales de educación física 1.914,35 €; y de gastos menores del Ayuntamiento 1.556,72, €; quedando 59,11€ en dinero contable de caja.

G. Planificación de la Evaluación Interna

Planificación de la Evaluación Interna.

Evaluación interna

En esta sección se muestra la relación de ámbitos y dimensiones existentes en la evaluación interna para el curso actual.

- Relación de ámbitos y dimensiones que se pueden considerar

Ámbito	Dimensión
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.1 Señas de identidad del centro: documentos programáticos.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.2 Funcionamiento de los órganos de gobierno.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.3 Funcionamiento de los órganos de coordinación docente.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.4 Funcionamiento de los órganos de participación.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.5 Clima escolar: convivencia y absentismo.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.6 Procesos de enseñanza-aprendizaje en el aula.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.7 Medidas de inclusión educativa.
Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro	II.1 Respuesta y adecuación del centro a su contexto.
Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro	II.2 Adecuación de los recursos disponibles a las necesidades del centro.
Ámbito III. Resultados escolares	III.1 Resultados académicos del alumnado
Ámbito III. Resultados escolares	III.2 Pruebas externas de rendimiento. Las evaluaciones de diagnóstico
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.1 Relación con la administración educativa y con otras entidades e instituciones.
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.2 Relaciones entre diferentes centros educativos. La coordinación entre etapas.
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.3 Vías de comunicación con el entorno.
Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora	V.1 Adecuación de los procesos de evaluación interna del centro.
Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora	V.2 Metaevaluación interna.

- Indique los ámbitos y dimensiones establecidos en Evaluación interna

ÁMBITOS	DIMENSIONES	SUBDIMENSIONES	25/26
ÁMBITO I. Procesos de enseñanza aprendizaje.	I.1. Señas de identidad del centro: documentos programáticos	1.1. Proyecto Educativo.	
		1.2. PGA.	
		1.3. Normas de organización, funcionamiento y convivencia.	
		1.4. PPDD HD de áreas o materias, ámbitos o módulos.	
		1.5. Planes y programas del centro.	
	I.2. Funcionamiento de los órganos de gobierno.	2.1. Equipo Directivo.	
		2.2. Consejo Escolar.	
		2.3. Claustro de profesorado.	
	I.3. Funcionamiento de los órganos de coordinación docente.	3.1. Equipos de ciclo.	X
		3.2. Equipo de orientación y apoyo.	X
		3.3. Comisión de Coordinación Pedagógica.	X

		3.4. Tutoría.	X
		3.5. Equipos docentes.	X
	I.4. Funcionamiento de los órganos de participación.	4.1. Asociación de madres y padres de alumnado.	
		4.2. Asociación de alumnado.	
		4.3. Junta de delegadas y delegados.	
	I.5. Clima escolar: convivencia y absentismo.	5.1. Convivencia.	
		5.2. Absentismo.	
		5.3. Relaciones sociales entre los diferentes sectores de la comunidad educativa.	
	I.6. Procesos de enseñanza aprendizaje en el aula.	6.1. Proceso de aprendizaje competencial del alumnado.	X
		6.2. Proceso de enseñanza. la práctica docente del profesorado.	X
	I.7. Medidas de inclusión educativa	7.1. Medidas ordinarias y extraordinarias de inclusión educativa, a nivel de centro, a nivel de aula e individualizadas	
ÁMBITO II. La organización y el funcionamiento del centro.	II.1. Respuesta y adecuación del centro a su contexto	1.1. Dirección y liderazgo.	
		1.2. Respuesta del centro a las características y diversidad del alumnado.	
		1.3. Respuesta del centro a las características del profesorado y otros profesionales.	
		1.4. Respuesta del centro a las necesidades y demandas de las familias.	
		1.5. Relaciones con la asociación de madres y padres del alumnado.	
	II.2. Adecuación de los recursos disponibles a las necesidades del centro	2.1. Infraestructuras, equipamiento y proyecto de gestión.	X
		2.2. Plantilla y características del personal del centro.	X
		2.3. Organización de grupos y distribución de espacios.	X
		2.4. Recursos externos.	X
	III.1. Resultados académicos del alumnado	1.1. Impacto y adecuación de las medidas adoptadas para la mejora de los resultados.	X
ÁMBITO III. resultados escolares.	III.2. Pruebas externas de rendimiento. Las evaluaciones de diagnóstico.	2.1. Adecuación de los resultados de las pruebas externas a las expectativas del centro.	X
ÁMBITO IV. Relación del centro con el entorno	IV.1. Relación con la administración educativa y con otras entidades e instituciones	1.1. Relaciones con la Asociación de Madres y Padres del alumnado y asociaciones de alumnado.	
		1.2. Relación con la administración educativa.	
		1.3. Relaciones con otras entidades e instituciones.	
	IV.2. Relaciones entre diferentes centros educativos. La coordinación entre etapas.	2.1. Coordinación Infantil - Primaria/ Primaria - Secundaria.	
		2.2. Coordinación con diferentes centros.	
	IV.3. Vías de comunicación con el entorno.	3.1. Vías de comunicación y Protección de Datos.	

ÁMBITO V. Procesos de evaluación, formación y de mejora.	V.1. Adecuación de los procesos de evaluación interna del centro.	1.1. La memoria anual.	
		1.2. El plan de mejora del centro.	
		1.3. El plan de formación del profesorado.	
	V.2. Metaevaluación de la evaluación interna.	2.1. Adecuación del plan de evaluación interna.	X