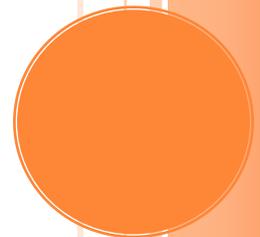




# PLAN DE GESTIÓN DE CENTRO

CEIP BENJAMÍN PALENCIA

25/11/2024





Castilla-La Mancha



CEIP Benjamín Palencia

## ÍNDICE

1. INTRODUCCIÓN .....	2
2. DISEÑO .....	2
A. CONTEXTO GENERAL DEL CENTRO .....	2
B. MEDIDAS PARA LA CONSERVACIÓN Y RENOVACIÓN DE LAS INSTALACIONES DEL EQUIPAMIENTO ESCOLAR .....	10
C. PLAN DE INVERSIONES PREVISTO PARA MEJORAR LAS INSTALACIONES DEL CENTRO Y LA CALIDAD DE LA ENSEÑANZA .....	13
D. INDEMNIZACIONES POR RAZONES DE SERVICIO. ....	14
E. GESTIÓN ECONÓMICA DE TUTORIAS. ....	15
F. PROCEDIMIENTO PARA LA ELABORACIÓN DEL INVENTARIO .....	15
G. GESTIÓN DE RESIDUOS. ....	16
H. PRESUPUESTO ECONÓMICO .....	17
3. ANEXO i .....	20



## 1. INTRODUCCIÓN

La Ley Orgánica 8/2013 de Mejora de la Calidad Educativa, en su artículo 123.4 referido al Proyecto de Gestión de los Centros Públicos, indica lo siguiente:

*Los centros públicos expresarán la ordenación y utilización de sus recursos, tanto materiales como humanos, a través de la elaboración de su proyecto de gestión, en los términos que regulen las Administraciones educativas.*

Los aspectos a desarrollar en este documento serán los siguientes:

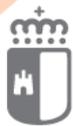
- ❖ *MEDIDAS PARA LA CONSERVACIÓN Y RENOVACIÓN DE LAS INSTALACIONES DEL EQUIPAMIENTO ESCOLAR.*
- ❖ *PLAN DE INVERSIONES PREVISTO PARA MEJORAR LAS INSTALACIONES DEL CENTRO Y LA CALIDAD DE LA ENSEÑANZA.*
- ❖ *INDEMNIZACIONES POR RAZONES DE SERVICIO.*
- ❖ *GESTIÓN ECONÓMICA DE TUTORÍAS.*
- ❖ *PROCEDIMIENTO PARA LA ELABORACIÓN DEL INVENTARIO.*
- ❖ *GESTIÓN DE RESIDUOS.*

## 2. DISEÑO

El proyecto de gestión debe ser aprobado por el Consejo Escolar y toda la comunidad educativa debería participar tanto en su elaboración como sus posteriores revisiones. Para una mayor eficiencia en la confección del documento, el Equipo Directivo tendrá que establecer las líneas principales para su desarrollo. Una vez hecho el borrador se abriría un turno de debate y reflexión para incluir todas las aportaciones pertinentes por parte del profesorado.

### A. CONTEXTO GENERAL DEL CENTRO

#### 1. CARACTERÍSTICAS DEL ENTORNO



Castilla-La Mancha



CEIP Benjamín Palencia

El Centro está localizado en la parte suroeste de Albacete, al comienzo del barrio "Mortero - San Pedro" (Carrefour), tiene una zona de influencia bien definida y bien delimitada, formada por los barrios Mortero - San Pedro, Pedro Lamata, Sepulcro - Carretera de Las Peñas y Zona Circunvalación.

En general los tres barrios, aunque tiene similitudes, tiene unas características que los diferencian.

Los barrios Mortero - San Pedro y el Sepulcro tienen prácticamente unas características un tanto rurales, sin urbanización clara salvo la parte nueva y con casas unifamiliares, aunque sus calles están pavimentadas y poseen alcantarillado. Los barrios se empezaron a construir entre los años treinta y cuarenta, por emigrantes venidos en su mayoría de los pueblos del sur de la provincia. Cada familia se construía su propia casa, ya que los moradores en su mayoría eran de la rama de la albañilería.

El barrio Pedro Lamata tiene características urbanas. Su construcción proviene de la cooperativa de viviendas "Pedro Lamata" del antiguo Sindicato de la Construcción, Vidrio y Cerámica. Los socios se acogieron a los beneficios de las Viviendas de Renta Limitada Subvencionadas.

El conjunto se realizó en cuatro fases que, si bien tienen características morfológicas muy parecidas, se diferencian en las condiciones de pago (hipoteca en común en la 1ª y 2ª fase y particular en las demás). El proyecto de la primera fase se presentó en mayo de 1966 y la última en noviembre de 1969.

En total son 41 bloques que contienen 414 viviendas, en 32 edificios exentos.

Las condiciones de pago, bastante asequibles, han permitido que la mayoría de los miembros de esta cooperativa puedan ser ya propietarios de su vivienda. El tipo de alquiler es poco habitual.

La ubicación en un espacio pequeño, aproximadamente 2,5 Ha, de tantas edificaciones hace que el conjunto resulte demasiado compacto. A esta sensación contribuye también la casi total carencia de espacios libres entre los bloques y la uniformidad de su aspecto.

En la zona Circunvalación se concentran los edificios más modernos en sistemas de pisos amplios y bien equipados y áticos que se prolongan en dirección al Cotolengo en Unifamiliares, siendo calles más anchas, con urbanización moderna (bulevares, jardines, aparcamientos)



Castilla-La Mancha



CEIP Benjamín Palencia

En los tres barrios, las casas, en su mayoría tienen calefacción individual.

Los servicios culturales y sanitarios han mejorado en los últimos años con la instalación de un Instituto de Bachillerato y un ambulatorio.

Tanto en Pedro Lamata como en San Pedro - Mortero hay parque infantil.

Los barrios están comunicados con el centro de la ciudad por medio de una línea de autobuses.

En estos últimos años ha ido creciendo la construcción de nuevas viviendas, se han construido en los alrededores 1000 viviendas, en sistema de viviendas unifamiliares, adosados o edificios con gran cantidad de servicios (áticos con piscina, salas recreativas y sociales, gimnasios...) cambiando la fisonomía del barrio por uno más moderno y de mayor nivel socioeconómico.

Por último, con la modificación en el proceso de admisión considerando como distrito único toda la localidad de Albacete, ha provocado que se reciba alumnos de otras zonas menos colindantes atraídos por el desarrollo del Programa Lingüístico.

### Análisis socioeconómico

De la encuesta realizada a las familias para actualizar las características socio-económicas de las familias se desprenden los siguientes datos:

	SI	NO		
<b>Trabaja el padre</b>	91%	9%		
<b>Trabaja la madre</b>	66%	34%		
	SECTOR PRIMARIO	SECTOR SECUNDARIO	SECTOR TERCIARIO	
<b>PADRE</b>	5%	33%	60%	
<b>MADRE</b>	3%	11%	86%	

### INGRESOS FAMILIARES MENSUALES

<b>MENOS DE 1000 EUROS</b>	12%
<b>ENTRE 1000 Y 2000 EUROS</b>	52%
<b>ENTRE 2000 Y 4000 EUROS</b>	29%



Castilla-La Mancha



CEIP Benjamín Palencia

MÁS DE 4000 EUROS	7%
<b>PROPIEDAD DE LA VIVIENDA</b>	
ALQUILER	7%
PROPIEDAD	93%
<b>RECURSOS CON LOS QUE SE CUENTA EN LA VIVIENDA</b>	
COCHE	97%
ORDENADOR	93%
TELEFONO FIJO	80%
TELÉFONO MÓVIL	100%
INTERNET	91%
HABITACIÓN INDIVIDUAL PARA ESTUDIO	85%
BIBLIOTECA FAMILIAR	30%

## 2. CARACTERÍSTICAS DEL ALUMNADO.

Prácticamente casi todos los alumnos son nacidos en Albacete capital y en su gran mayoría en los barrios de influencia del colegio.

Dependiendo del entorno social y familiar en el que se desenvuelve el alumnado del Centro, la motivación hacia las tareas educativas y culturales se encuentra más o menos desarrollada. Esto en los últimos años va cambiando.

Las carencias de los alumnos se pueden apreciar, sobre todo, en su comportamiento en sociedad, manifestando poco respeto hacia los demás y a las normas establecidas.

El porcentaje de alumnos con problemas familiares graves es reducido, aunque se dan algunos casos en los que ha tenido que intervenir el Jefatura de Estudios y el Equipo de Orientación.

## 3. CARACTERÍSTICAS DEL CENTRO Y ESPACIOS.

El Centro se inauguró en el año 1978, y el estado de conservación es aceptable, aunque el deterioro y las limitaciones de determinados instalaciones y espacios es evidente.

En la actualidad contamos con las siguientes instalaciones:

### Para Educación Infantil:

- ✚ Un edificio de Educación Infantil con dos aulas de tres años con sus aseos correspondientes. Estas aulas no son muy amplias por lo que la ratio está condicionada al tamaño de las mismas. En este sentido, la bajada progresiva que se está haciendo de ratios en los últimos cursos,



está resultando positiva. Este edificio cuenta con un pequeño patio cementado a su alrededor, con una pequeña pista deportiva y con un pequeño jardín.

- ✚ Un aula de usos múltiples en el edificio donde se encuentra ubicada una sala destinada a la Educación Física y a la Psicomotricidad. Esta sala se utiliza para reuniones de Claustro u otras que requieran un mayor espacio por el número de asistentes.
- ✚ Cuatro aulas de infantil ubicadas en la planta baja del edificio principal. Estas aulas no disponen de aseos propios, sino que utilizan los ubicados en la misma planta del edificio, que se renovaron en el año 2021.
- ✚ Una pequeña aula de desdoble de infantil ubicada en la planta baja del edificio principal y que se utiliza en las clases en las que se desdoblán los grupos.
- ✚ Un pequeño almacén de material, anexo a la sala que utiliza un administrativo que presta servicio a tiempo parcial en el colegio.

#### **Para Educación Primaria:**

- ✚ El centro dispone de 12 aulas destinadas a cada uno de los grupos de primaria, además de una sala pequeña donde hacer apoyos individuales, si es necesario, y dos aulas grandes que se utilizan en los desdoblamientos de grupos.

#### **Espacios docentes comunes:**

- ✚ Biblioteca del centro, ubicada en la primera planta que se utiliza también como sala de reuniones, sobre todo cuando se tiene que reunir el Consejo Escolar. La biblioteca cuenta con un número de ejemplares que sería necesario renovar y ampliar, y con un mobiliario, que se solicita a la Administración que sea renovado desde hace varios ejercicios.
- ✚ Aulas de desdoble en la primera y segunda planta.
- ✚ Aula de desdoble de la planta baja (capacidad máxima de 13 alumnos)
- ✚ Aula de música, en la que se imparten las clases de esta área.
- ✚ Aula de PT.
- ✚ Aula de AL.
- ✚ Aula de religión.
- ✚ Aseos para niños y maestros en cada una de las plantas
- ✚ Comedor escolar: ubicado en el edificio principal con entrada desde fuera del mismo
- ✚ Sala de profesores (incluye reprografía en blanco y negro)



### Otros espacios:

- ✚ Despacho del Orientador y PTSC
- ✚ Despacho de Dirección, Jefatura y Secretaría (incluye reprografía en color).
- ✚ Pequeña sala de reuniones, anexa al despacho de Dirección (incluye almacén de material de oficina y expedientes del alumnado).
- ✚ Despacho de administrativo.
- ✚ Conserjería
- ✚ Despacho del AMPA
- ✚ Cuarto de limpieza
- ✚ Almacén ubicado en el sótano del colegio.

### Espacios deportivos:

- ✚ Pistas polideportivas: una pista de fútbol sala, dos de baloncesto. Buen pavimento, pero con grietas y deteriorado en algunas zonas.
- ✚ Patio de recreo, rodeando al edificio principal con una zona de porches, otra de tierra y otra trasera y lateral cementada.
- ✚ Gimnasio de Educación Física de unos 50 metros cuadrados ubicada en un edificio separado del principal en la que se pueden impartir algunas clases de Educación Física como la Expresión Corporal, Relajación, pero no una clase normal de Educación Física.

En la actualidad el C.E.I.P. “Benjamín Palencia” se trata de un centro dos líneas.

En cuanto a **recursos personales** el colegio dispone de:

- ✚ Seis docentes de Educación Infantil. Dos de ellas, con la especialidad de inglés.
- ✚ Una maestra de apoyo para Educación Infantil, con perfil de inglés.
- ✚ Dos docentes de Educación Primaria.
- ✚ Quince maestros/as especialistas de inglés. Tres de ellos en comisión de servicios British.
- ✚ Un asesor por Proyecto British.
- ✚ Dos maestros especialistas en Educación Física.
- ✚ Un maestro especialista de Música.
- ✚ Una maestra de Pedagogía Terapéutica a tiempo completo y otro a media jornada por pertenecer al programa PROA+.
- ✚ Una maestra de AL compartida con CEIP Gloria Fuertes, pero que este año está a tiempo completo.
- ✚ Dos Orientadoras. Una de ellas a media jornada.



Castilla-La Mancha



CEIP Benjamín Palencia

- ✚ Una maestra de Religión Católica a tiempo total que imparte en Primaria, en Educación Infantil de 4 años y en una de las clases de 5 años.
- ✚ Una maestra de Religión Católica a tiempo parcial compartida que imparte en el resto de clases de Ed. Infantil.
- ✚ Un Profesor Técnico de Servicios a la Comunidad con carácter itinerante con estancia de un día a la semana.
- ✚ Una ATE.

#### 4. Análisis diagnóstico DAFO

Una vez descritas las características y el contexto general del CEIP Benjamín Palencia, podemos realizar un **ANÁLISIS DIAGNÓSTICO DAFO** sobre el mismo que nos permitirá tener una idea más exacta de cuál es la realidad del mismo a fecha de hoy. Este análisis nos permitirá conocer cuáles son nuestras debilidades y fortalezas. Nos permitirá adecuar las actuaciones a la realidad del centro teniendo clara nuestra situación actual.

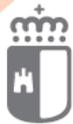
En el cuadro de más abajo se incluyen todos los ámbitos que afectan al colegio, ya sean factores internos o externos. Este análisis será la base de partida para la revisión de todos los documentos programáticos del centro.



FACTORES INTERNOS		FACTORES POSITIVOS	FACTORES NEGATIVOS
FORTALEZAS	DEBILIDADES		
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Gran mayoría de profesorado definitivo.</li> <li>2. Mayoría de profesorado especialista en inglés.</li> <li>3. Gracias al programa lingüístico se dispone de más recursos para llevar a cabo medidas de atención a la diversidad (deshobles, apoyos ordinarios,...)</li> <li>4. Profesorado iniciado en la herramienta evalúa.</li> <li>5. Gran número de proyectos y actividades extraescolares.</li> <li>6. Alumnado motivado.</li> <li>7. Apoyo de las familias.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Diferentes opiniones sobre el proyecto MEC British Council.</li> <li>2. Cambio en la metodología de evaluación y dificultades de adaptación del profesorado a ésta.</li> <li>3. Dificultad de encontrar materiales adaptados para los alumnos con neae en las DNL.</li> <li>4. Pocas posibilidades de extender la metodología ABN, en el segundo y tercer ciclo de Primaria.</li> </ol>		
OPORTUNIDADES	AMENAZAS		
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Interés social en el aprendizaje de idiomas, especialmente el inglés.</li> <li>2. Buena opinión sobre el centro en la localidad que se manifiesta por el gran número de solicitudes de admisión presentadas cada año.</li> <li>3. Posibilidad de organizar una escuela de padres.</li> <li>4. Desarrollo de la metodología ABN en Primaria.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Burocracia.</li> <li>2. Incertidumbre en la continuidad del proyecto MEC British Council</li> <li>3. Sustitución de plazas de especialistas de Inglés por Primaria.</li> <li>4. Cambios legislativos constantes.</li> </ol>		
FACTORES EXTERNOS			

De todos los factores analizados destacaremos los siguientes como más relevantes para nuestro plan de gestión:

- Al ser el profesorado en su mayoría definitivo en el centro es conocedor en profundidad de todas las necesidades.
- Las familias son un valor a tener en cuenta, ya que suelen colaborar en las actividades que se realizan.
- El edificio principal es muy antiguo y necesita realizar reformas. Recientemente se ha instalado el ascensor y se han renovado los baños de la planta baja de E. Infantil.



Castilla-La Mancha



CEIP Benjamín Palencia

- Los recursos informáticos han sido actualizados en los últimos años y se encuentran en buen estado.

## B. MEDIDAS PARA LA CONSERVACIÓN Y RENOVACIÓN DE LAS INSTALACIONES DEL EQUIPAMIENTO ESCOLAR

### I. Organización de los espacios:

El uso de la biblioteca, el gimnasio, las aulas de desdobles y demás espacios del centro estará regulado en los horarios que realice la Jefa de Estudios. Se asignarán espacios a para que todos los alumnos ocupen un lugar en el centro en cada una de las sesiones.

Desde el curso 2020/2021 se utiliza la nueva nomenclatura de las aulas que se modificó el curso anterior para actualizar el inventario del colegio.

El gimnasio será usado por el alumnado de educación física de Primaria, y la sala de usos múltiples, para la psicomotricidad del alumnado de Educación Infantil.

Trataremos de dinamizar el uso de la biblioteca, gracias a la puesta en marcha del Plan de Lectura.

### II. Mantenimiento de los recursos:

Es responsabilidad de la Secretaria el mantenimiento de los recursos del centro. Deberá confeccionar y llevar al día un inventario con los medios y materiales que dispone el centro, su estado y localización. Para ello es importante que se notifique en Secretaria cualquier incidencia que afecte al mobiliario o materiales de que se disponen en todas las estancias.

### III. Mantenimiento de los medios informáticos:

Hoy en día no se concibe la enseñanza sin el uso de las TIC. En los últimos años, la Consejería de Educación ha dotado a nuestro Centro con distintos lotes de medios informáticos, de manera que disponemos de pantallas o pizarras digitales en todas las aulas y espacios donde se imparte docencia, y un ordenador, de sobremesa o portátil. Además, contamos con 17 Chromebooks y



Castilla-La Mancha



CEIP Benjamín Palencia

44 tablets a disposición del alumnado, y cuyo uso se puede solicitar a través de cuadrantes semanales, creados por el responsable de medios informáticos del colegio, que se encuentran en la sala de profesores. Estas tablets y Chromeboks están guardados bajo llave en tres armarios de carga, dispuestos uno en la biblioteca (tablets), otro en la clase nº 207 (tablets), y el último, en la sala nº 201 (Chromebooks). Las llaves de estos armarios están en el despacho de Dirección.

Todos los medios informáticos disponibles en el Centro, incluyendo aquellos utilizados para fines administrativos, están inventariados por el SAT, que es un servicio de asistencia técnica que proporciona la Consejería de Educación. Este SAT se encarga de la supervisión y reparación no sólo de los medios informáticos, sino también, de la red wifi “Escuelas Conectadas”, que proporciona conectividad a internet en todos los espacios del Centro. Asimismo, se encargó de retirar todos aquellos equipos provenientes de antiguas dotaciones que habían quedado obsoletos.

#### IV. Exposición de publicidad:

Existen varios paneles para publicitar. Uno de ellos de uso exclusivo para el AMPA. Serán sus responsables los encargados de colgar y publicitar aquellos contenidos relevantes para su asociación y de carácter educativo. También en la entrada del edificio principal habrá un panel dedicado a todas aquellas entidades que quieran informar a las familias sobre sus actividades. Todas ellas tendrán que ver con el mundo de la educación, la cultura o el deporte. No se podrán publicitar información de carácter político o que no tenga relación alguna con las necesidades de un centro educativo. El otro panel de información general está en el pasillo de la planta baja. Aquí únicamente se publicitarán actividades propias del nuestro colegio. Será la Secretaria la encargada renovar el contenido de estos paneles.

El resto de paneles están distribuidos por los pasillos del colegio y corresponden a los tutores tenerlos actualizados con los trabajos de los alumnos.



Castilla-La Mancha



CEIP Benjamín Palencia

El colegio dispone de una web <http://ceip-benjaminpalenciaalbacete.centros.castillalamancha.es/> y un blog <http://ceipbenjaminpalencia.blogspot.com.es/> para publicar toda la información relevante al centro, así como las actividades que se realizan. Nuestro canal en Facebook es el siguiente <https://www.facebook.com/CEIPBenjamin/>. Se utilizará para informar a la comunidad educativa de distintos eventos que se realizan en el centro. Será responsabilidad del Director del centro tener actualizados los contenidos de estos medios.

Varios docentes usan blogs educativos para publicar las actividades que se realizan en el aula. Estos blogs están enlazados desde la web del centro. También, en algunos grupos, se promueve el uso de la aplicación Class Dojo para favorecer la comunicación con las familias. Aunque siempre se insiste que el canal oficial de comunicaciones entre docentes y familias es el servicio de mensajería del módulo de seguimiento educativo de EducamosCLM.

#### V. Reprografía:

Gran parte del presupuesto del colegio se dedica a fotocopias. Todos los años pedimos colaboración a las familias y cada alumno aporta un paquete de 500 folios para fotocopias. Aun así, el gasto es muy grande. Disponemos de una multicopista para cuando se superen las 50 copias. Únicamente el conserje podrá utilizar esta máquina. Se le dejará el pedido indicando el número de copias y la persona que lo solicita. Para cantidades menores a 50 se usará la fotocopidora de tóner negro de la sala de profesores (Ricoh 6001), que funciona con una tarjeta recargable personal proporcionada por la Secretaria. Esta tarjeta se recarga con un número de copias, que está limitado a 750 por trimestre para todos los maestros. Esta cantidad se podrá superar si se justifica en Secretaría. La pérdida de dicha tarjeta llevará un coste de 3€. El uso de la fotocopidora a color Ricoh 3004 se hará mediante un código numérico. La Secretaria hará un control periódico de su uso. Si el gasto fuera demasiado grande se regulará el número de copias a color por cada docente. La plastificadora podrá ser usada libremente por cualquier docente y los plásticos se pedirán en



Castilla-La Mancha



CEIP Benjamín Palencia

Secretaría. Desde 2021 contamos con nuevas máquinas multicopista y de blanco y negro.

#### VI. Material fungible:

La Secretaria del centro velará para que siempre haya material escolar fungible en el almacén, así como elementos de botiquín para pequeñas curas que sea preciso hacer. Para ello se tendrá una lista donde se apuntarán aquellos materiales que estén a punto de agotarse para su reposición. El material se pedirá siempre en la secretaria del centro y su uso será para poder llevar a cabo actividades con los alumnos.

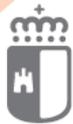
Todo ese material será sufragado con los recursos económicos del Centro, de la partida de gastos de funcionamiento, fundamentalmente (422A del programa de gestión GECE). Los recursos económicos de que dispone el Centro para esto o cualquier otro gasto que sea preciso hacer, provienen de los libramientos económicos recibidos de forma oficial por parte de la Administración (JCCM y Ayuntamiento de Albacete, básicamente). Existe, asimismo, una partida de los llamados “gastos no presupuestarios”, que comprende aquellos ingresos provenientes de las familias para gastos tales como transporte para salidas escolares, o agendas de los alumnos, por ejemplo. En todo caso, estos ingresos extraordinarios, que van íntegramente a sufragar los gastos descritos, se solicitan desde Secretaría y son recogidos por cada tutor en el plazo que se establezca, llevando el dinero recogido a la Secretaría al terminar dicho para que la Secretaria pueda hacer el ingreso bancario y pago pertinentes.

Cuando se requieran materiales para la confección de distintos trabajos se podrá pedir la colaboración de las familias.

### C. PLAN DE INVERSIONES PREVISTO PARA MEJORAR LAS INSTALACIONES DEL CENTRO Y LA CALIDAD DE LA ENSEÑANZA

#### I. Sustitución de carpintería metálica:

Las ventanas del edificio principal son correderas de aluminio con cristal simple sin climalit. Muchas de ellas no cierran bien y el calor escapa fácilmente por ellas. En el año 2016 se cambiaron



Castilla-La Mancha



CEIP Benjamín Palencia

por ventanas oscilobatientes con cristal de climalit dos aulas de la planta baja. En el 2017 se cambió otra de la primera planta y el aula de Música en la segunda. Cada año se tratará de mejorar la carpintería metálica, y se pedirá a la Administración que se renueve la misma, para favorecer el rendimiento energético de la calefacción en los meses de frío.

## II. Canalones.

Durante el verano de 2022, se instalaron nuevos sistemas de canalones para la recogida de aguas pluviales en el edificio principal.

## III. Otras solicitudes.

Junto con las obras de instalación del ascensor se reformaron, también, los aseos de E. Infantil de la planta baja. Quedan pendientes varias obras importantes como sería la sustitución del suelo de un aula de E. Infantil, o adaptar un sistema de climatización que asegure el confort térmico en cada época del año.

## D. INDEMNIZACIONES POR RAZONES DE SERVICIO.

El Director del centro podrá autorizar gastos de desplazamiento de los docentes y las dietas derivados de la realización de actividades extracurriculares fuera de la localidad del centro.

Todos estos gastos los abonará el centro siempre y cuando no sean asumidos por la Delegación Provincial de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes.

Para fijar estas indemnizaciones se atenderá a lo dispuesto en la Orden de 29-04-2016 sobre normas de ejecución de los Presupuestos Generales de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha para 2016, Anexo X, en el que se establece la actualización del importe de las indemnizaciones por razón del servicio (DOCM 03-05-2016). En todo caso, cuando estos desplazamientos se produzcan fuera de la localidad de Albacete, se pedirá el pertinente permiso a la Delegación Provincial de Educación.



## E. GESTIÓN ECONÓMICA DE TUTORÍAS.

Las tutorías no dispondrán de un presupuesto económico. Al ser un centro de E. Infantil y Primaria, el presupuesto económico es bastante limitado y no existe posibilidad de dedicar parte a las tutorías. En su lugar, para un mejor aprovechamiento de los recursos, al inicio del curso escolar, y durante el mismo, se recogerán las necesidades de material de cada maestro para el desarrollo de su labor docente, y se tratará de dar respuesta a dichas necesidades en la medida que sea posible y/o viable. Desde la Dirección del Centro se hará un reparto equitativo para ir cubriendo esas necesidades siempre y cuando exista un remanente de presupuesto general del Centro. Se ofrece la posibilidad de que cada ciclo pida materiales conjuntamente por un valor máximo de 200 €. Cualquier gasto contará con el conocimiento y autorización de la Secretaría del Centro.

## F. PROCEDIMIENTO PARA LA ELABORACIÓN DEL INVENTARIO

La Secretaria será la encargada de realizar el inventario general del colegio y mantenerlo actualizado. Para ello se dispone de una base de datos, en soporte digital, a la que se irán incorporando las nuevas adquisiciones que vayan produciéndose a lo largo de curso académico. Regularmente, se irán incluyendo las actualizaciones al correspondiente archivo.

Además, e independientemente del registro de inventario general, se dispone de inventarios auxiliares de las especialidades de Música, Religión, E. Física, E. Infantil, Audición y Lenguaje y Pedagogía Terapéutica, ya que el volumen y diversidad de materiales existentes así lo aconsejan. Los especialistas o, en su caso, el coordinador de nivel serán los responsables de añadir a su registro de inventario, el nuevo material adquirido para su Departamento a lo largo del curso. Dicho registro se llevará a cabo en los archivos disponibles para ello. A lo largo del mes de junio los coordinadores de nivel entregarán en Secretaría el listado con el nuevo material que se haya adquirido, para que se mecanice y se incorpore a la base de datos auxiliar de registro de inventario de Especialidades centralizada en Secretaría. Asimismo, se contará con un inventario del comedor.



Para la adquisición de material, tanto fungible como inventariable, por parte de los Especialistas, se atenderá a lo dispuesto en el apartado E de este documento

## G. GESTIÓN DE RESIDUOS.

En un centro educativo la mayor parte de los residuos que se generan son de papel. La empresa “Albacete Recicla” se encarga de la recogida de papel. Para ello disponemos de dos grandes contenedores azules. Uno de ellos en el patio y otro en una de las dos entradas. En todas las plantas del edificio principal existen cajas para papel que la conserje se encarga de llevar al contenedor de la planta baja cuando están llenos. También disponemos de un contenedor amarillo de envases que está situado en el patio, cerca de comedor. Las distintas papeleras distribuidas por el patio estarán marcadas como de residuos orgánicos o de envases.

Desde el curso 2015/2016 y los dos siguientes, participamos en el proyecto agenda 21. Uno de los objetivos de aquel programa era la reducción y reciclaje de residuos en el centro. Las distintas actividades que se llevaron a cabo trataron de institucionalizarse y se incluyeron en el Proyecto Educativo. Se actuará principalmente en dos ámbitos:

- I. Patrulla de residuos: la patrulla de residuos, siempre coordinada por un docente, clasificarán las distintas papeleras del patio y controlarán periódicamente su estado, reparando los carteles si fuera necesario. También, por turnos controlarán los desperdicios que se tiran al suelo en el patio del colegio con el objetivo de mantenerlo lo más limpio posible.
- II. Concurso de reciclaje: con este concurso se trata de incentivar a los alumnos de Primaria para cumplir con las medidas de reciclaje dentro de aula. Los tutores tendrán, al menos, dos cajas para recoger papel y envases y una papelera de orgánicos. Esta última será recogida por las limpiadoras del centro, pero de las otras dos se encargarán los alumnos de cada tutoría. El profesor tutor establecerá un orden para el vaciado de estas cajas. Teniendo en cuenta que la caja de envases debe ser vaciada, al menos, dos veces por semana para evitar malos olores. Para el vaciado de estas cajas tenemos un contenedor amarillo grande en el patio. “Albacete Recicla” viene todos los martes a llevarse el



Castilla-La Mancha



CEIP Benjamín Palencia

contenido de envases. El equipo encargado del concurso hará “inspecciones” periódicas y puntuará a cada aula semanalmente. Otro de los aspectos que se valorará será el fomento y uso de bocadilleras para reducir residuos.

- III. Publicidad: todo este trabajo será publicitado con los medios del colegio, web, blog y Facebook. El equipo encargado de la publicidad realizará un video con donde queden reflejadas las actividades que se están llevando a cabo para la consecución de un colegio más limpio y más verde.

## H. PRESUPUESTO ECONÓMICO

INGRESOS QUE SE PRESUPUESTAN PARA EL CURSO 2024-25	
SALDO A 1/09/2024 (gastos ordinarios, comedor, Ayuntamiento, material EF)	28.279,54 €
RECURSOS DE LA JUNTA (Incluye resto gastos ordinarios, banco de libros/gratuidad, grabador de datos, comedor)	(5.153,10+2.500,00 +5.626,50+400) 13.315,60 €
RECURSOS OTRAS ADMINISTRACIONES: Ayuntamiento. (Gastos Menores)	2.000,00 €
OTROS RECURSOS (aportaciones de las familias: agendas+salidas)	(607,50+7.000,00) 7.607,50 €
<b>TOTAL.....51.202,64 €</b>	
GASTOS QUE SE PRESUPUESTAN	
<b>Concepto 229</b>	
Reparación y conservación de edificios y otras construcciones	2.000,00 €



Castilla-La Mancha



PROYECTO DE GESTIÓN DE CENTRO

CEIP Benjamín Palencia

Reparación y conservación de maquinaria, instalaciones y utillaje		2.500,00 €
Reparación y conservación de mobiliario y enseres		2.000,00 €
Reparación y conservación de equipos informáticos y audiovisuales		500,00 €
Material de oficina.		4.000,00 €
Mobiliario y equipo		5.000,00 €
Suministros.		650,00 €
Comunicaciones.		700,00 €
Transportes		7.000,00 €
Gastos diversos		1.200,00 €
Material para actividades escolares		2.500,00 €
<b>TOTAL</b>		<b>28.050,00 €</b>
<b>Concepto distinto al 229</b>	Material de educación física	2.116,91 €
	Equipamiento comedor	400,00 €
	Materiales Curriculares	2.500,00 €
<b>TOTAL GASTOS.....</b>		<b>33.066,91 €</b>
ESPERAMOS GENERAR SALDO A 31 DE AGOSTO DE 2.024		
		18.135,73 €

### CONSIDERACIONES AL PRESUPUESTO:

- De la aportación económica, por parte de la Consejería de Educación, para gastos de funcionamiento que tenemos previsto recibir durante el año 2024, ya se ha ingresado hasta el cuarto 20%.
- Seguimos contando con el remanente en la partida destinada a la adquisición de materiales de educación física (algo más de 2.000 €), que trataremos de gastar antes de que termine este curso escolar.



Castilla-La Mancha



CEIP Benjamín Palencia

- Se ha hecho un gasto considerable en la partida de materiales curriculares, dado que en este curso se ha puesto en marcha el “Banco de Libros” y hemos tenido que adquirir materiales para los cursos de 4º y 6º, principalmente, además del gasto correspondiente a materiales fungibles para alumnos becados. Contábamos con un amplio remanente en esta partida, que se vio incrementado con las aportaciones de las familias que se adhirieron al Banco de Libros y no aportaron lotes de libros. Después de haber pagado todas las facturas de materiales curriculares, seguimos contando con más de 3.000 € en esa partida.
- Disponemos de un libramiento extraordinario por parte de la Consejería de Educación para pagar los servicios del grabador de datos, que este curso está prestando servicio dos días a la semana desde el mes de octubre.
- Se solicitó al Ayuntamiento de Albacete, al igual que en cursos anteriores, un libramiento extraordinario de 2.000 € para gastos menores, que se ingresaron en la cuenta del colegio a finales del mes de mayo. Con ese dinero se han arreglado los grifos de las aulas de Infantil y el timbre de “la casita”, y se han adquirido cuantos artículos de ferretería han sido necesarios.
- Seguimos con saldos negativos en la partida de comedor escolar (423AC), si bien es cierto que, enviando las facturas de gasto en esta partida al Servicio de Planificación de nuestra Delegación Provincial, estamos recibiendo los libramientos extraordinarios pertinentes para hacer frente a esos gastos.
- Del mantenimiento de dispositivos informáticos (portátiles, pantallas digitales, etc.), se sigue haciendo cargo el SAT de la Consejería de Educación, por lo que el gasto previsto en este aspecto no es muy elevado.
- El SALDO actual a fecha de 4 de noviembre de 2024, en el programa GECE de contabilidad, es el siguiente: gastos ordinarios 23.458,49 €; un saldo negativo para comedor de 3,02 €; en la partida de materiales curriculares, 3.342,71 €; 2.048,96 € de la partida para materiales de educación física, y de gastos menores del Ayuntamiento, 1.057,93 €; quedando 123,65 € en dinero contable de caja.



Castilla-La Mancha



CEIP Benjamín Palencia

## 5. ANEXO I

Legislación:

- ❖ LEY ORGÁNICA 2/2006, de 3 de mayo, de Educación.
- ❖ Resolución de 22/06/2022, de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, por la que se dictan instrucciones para el curso 2022/2023 en la comunidad autónoma de Castilla-La Mancha.
- ❖ LEY ORGÁNICA 8/2013, de 9 de diciembre, para la mejora de la calidad educativa (LOMCE).
- ❖ Ley Orgánica 3/2020, de 29 de diciembre, por la que se modifica la LOE de 2006 (LOMLOE).
- ❖ Decreto 77/2002, de 21-05-2002 por el que se regula el régimen jurídico de la autonomía de gestión económica de los centros docentes públicos no universitarios.
- ❖ Orden de 09-01-2003, conjunta de las Consejerías de Economía y Hacienda y de Educación y Cultura, por la que se desarrolla el Decreto 77/2002, de 21-05-2002 por el que se regula el régimen jurídico de la autonomía de gestión económica de los centros docentes públicos no universitarios.